

Omgaan met (naams)wijzigingen



In iedere organisatie wijzigt wel eens iets. Ook bij u als zorgverlener kan dat voorkomen. Een wijziging in uw Goed Beheerd Zorgsysteem (GBZ) bijvoorbeeld kan gevolgen hebben voor uw aansluiting op het Landelijk Schakelpunt. Geef wijzigingen daarom altijd door aan VZVZ via het daarvoor bestemde GBZ-wijzigingsformulier.

GBZ-wijzigingsformulier

Via het GBZ-wijzigingsformulier geeft u alle soorten wijzigingen door die u als zorgverlener kunt tegenkomen. Het formulier leidt u per wijziging naar de juiste vervolgstap. Het is daarom van belang dat u het formulier altijd digitaal invult.

Soorten wijzigingen

Er zijn verschillende soorten wijzigingen in uw GBZ die u aan VZVZ moet doorgeven:

1. Naam organisatie
2. Informatiesysteem (XIS)
3. Beëindiging praktijk/zorgorganisatie of LSP-aansluiting
4. GBZ-beheerder
5. Netwerkleverancier
6. GZN-servicedesk
7. Wettelijk vertegenwoordiger
8. Adres en/of rekeningnummer

1. Naam organisatie

Wilt u de naam van organisatie wijzigen? Hou dan rekening met de volgende zaken:

TIP 1

Stappenplan naamswijziging

1. De zorgorganisatie moet onder de nieuwe naam UZI-abonnee worden bij het UZI-register. U krijgt van het [UZI-register](#) een nieuw URA-nummer. Ons advies: neem een zo neutraal mogelijke naam, ook in verband met eventuele personele wijzigingen in de toekomst. Voor

het UZI-register betekent iedere naamswijziging een nieuw URA. En een nieuw URA betekent opnieuw aansluiten op het Landelijk Schakelpunt.

2. Als het nieuwe URA bekend is, vult u het [GBZ-aanvraagformulier](#) in.
3. Gelijktijdig neemt u contact op met uw XIS-leverancier voor het aanvragen van een UZI-servercertificaat.
4. Zodra wij het GBZ-aanvraagformulier (incl. kopie UZI-stamkaart) heeft ontvangen, sturen wij u een nieuwe Gebruiksovereenkomst toe.
5. Als wij de getekende Gebruiksovereenkomst retour heeft ontvangen en het UZI-servercertificaat gereed is, sluiten we de zorgorganisatie aan op het Landelijk Schakelpunt onder de nieuwe naam.
6. De XIS-leverancier zet de gegevens van de oude aansluiting om naar de nieuwe. Hiervoor neemt u zelf contact op met uw leverancier.
7. Als de zorgorganisatie is aangesloten vult u een [GBZ-wijzigingsformulier](#) in om de oude aansluiting op het Landelijk Schakelpunt te beëindigen.
8. Zodra wij het GBZ-wijzigingsformulier heeft ontvangen, beëindigen wij de oude aansluiting van de zorgorganisatie.

In [de aansluitassistent](#) op onze website vindt u alle informatie over het aansluiten op het Landelijk Schakelpunt.

Heeft u vragen of hulp nodig? Neem dan eerst contact op met het VZVZ Servicecentrum. Zij helpen u aan de hand van dit stappenplan graag verder.

2. Informatiesysteem (XIS)

Wijzigt u van informatiesysteem? Vraag aan uw ICT-leverancier welke gevolgen dit heeft voor uw netwerkverbinding met het Landelijk Schakelpunt en voor uw UZI-servercertificaat.

[Vul het GBZ-wijzigingsformulier in](#)

3. Beëindiging praktijk/zorgorganisatie of LSP-aansluiting

Wanneer u uw praktijk/zorgorganisatie of LSP-aansluiting beëindigt, moet u de aangemelde patiënten vanuit uw applicatie afmelden bij het Landelijk Schakelpunt. Voor vragen over het afmelden van patiënten neemt u contact op met uw ICT-leverancier.

[Vul het GBZ-wijzigingsformulier in](#)

Schonen verwijsindex

Bij een aantal wijzigingen in uw GBZ moet uw verwijsindex worden geschoond. Dit is het geval bij:

- een wijziging in uw organisatienaam;
- een wijziging in uw informatiesysteem;
- de beëindiging praktijk, zorgorganisatie of LSP-aansluiting.

Het schonen van de verwijsindex houdt in dat u uw patiënten afmeldt bij het Landelijk Schakelpunt en, nadat de wijziging van kracht is, opnieuw aanmeldt bij het Landelijk Schakelpunt. U kunt op het GBZ-wijzigingsformulier aangeven of u de verwijsindex zelf schoont of dit door het VZVZ Servicecentrum laat doen.

4. GBZ-beheerder

Voor het beheer van uw GBZ heeft u een GBZ-servicedesk ingericht. Dit is mogelijk uw ICT-leverancier. Bij de GBZ-servicedesk kunnen incidenten en problemen worden gemeld. Medewerkers van de GBZ-servicedesk kunnen worden gemachtigd een incident of probleem aan te melden bij andere ketenpartijen. Een wijziging van GBZ-beheerder geeft u aan ons door.

[Vul het GBZ-wijzigingsformulier in](#)

5. Netwerkleverancier

Stapt u over naar een andere netwerk-leverancier? Geef dit aan ons door. Vraag bij de leverancier na of uw UZI-servercertificaat moet worden gewijzigd. Wanneer dit het geval is, kunt u een nieuw UZI-servercertificaat aanvragen bij het UZI-register.

[Vul het GBZ-wijzigingsformulier in](#)

6. GZN-servicedesk

De GZN-servicedesk is het primaire aanspreekpunt voor vragen vanuit andere ketenpartijen over de dienstverlening. Een wijziging hierin geeft u aan ons door.

[Vul het GBZ-wijzigingsformulier in](#)

7. Wettelijk vertegenwoordiger

De wettelijk vertegenwoordiger is de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde persoon die gerechtigd is om op te treden namens een rechtspersoon. Via het GBZ-wijzigingsformulier kunt u een wettelijk vertegenwoordiger wijzigen, verwijderen en/of toevoegen. Deze wijziging geeft u ook aan het UZI-register door.

[Vul het GBZ-wijzigingsformulier in](#)

8. Adres en/of rekeningnummer

Geef een wijziging in uw adres en/of rekeningnummer aan ons door.

[Vul het GBZ-wijzigingsformulier in](#)

Nieuw GBZ-aanvraagformulier indienen

In enkele gevallen moet u naast het [GBZ-wijzigingsformulier](#) ook een nieuw [GBZ-aanvraagformulier](#) indienen.

Overname

Is uw zorgorganisatie overgenomen? Vul dan voor de overgenomen zorgorganisatie het GBZ-wijzigingsformulier in. De nieuwe eigenaar van de zorgorganisatie dient een aanvraag in voor aansluiting op het Landelijk Schakelpunt met het GBZ-aanvraagformulier.

Fusie

Fuseert uw zorgorganisatie met één of meerdere andere zorgorganisaties? De oorspronkelijke zorgorganisaties beëindigen ieder afzonderlijk hun aansluiting op het Landelijk Schakelpunt met het GBZ-wijzigingsformulier. De eigenaar van de gefuseerde zorgorganisatie dient een aanvraag in voor aansluiting op het Landelijk Schakelpunt met het GBZ-aanvraagformulier.

Splitsing

Bij een splitsing beëindigt de oorspronkelijke zorgorganisatie de aansluiting op het Landelijk Schakelpunt. De organisaties die ontstaan uit de splitsing, dienen ieder afzonderlijk een aanvraag in voor aansluiting op het Landelijk Schakelpunt met het GBZ-aanvraagformulier.

Gevolgen voor UZI-middelen

Sommige wijzigingen hebben gevolgen voor UZI-middelen. U heeft bijvoorbeeld een nieuw UZI-servercertificaat nodig of nieuwe UZI-passen. Denk eraan dat u elke 3 jaar slechts één servercertificaat per aansluiting vergoed krijgt. En per persoon wordt elke 3 jaar slechts één UZI-pas vergoed. Meer hierover leest u in de factsheets voor [apotheken](#), [huisartsenpraktijken](#) of [huisartsenposten](#). Daarin staat ook meer informatie over de geldigheidsduur van de middelen.

TIP 2

Afstemmen wijzigingen

Stem de wijzigingen vooraf af met uw softwareleverancier en stuur pas daarna het formulier naar het VZVZ Servicecentrum.

Houd u rekening met een gemiddelde doorlooptijd van een week.

Meer informatie

Met vragen of voor meer informatie kunt u contact opnemen met het VZVZ Servicecentrum:

E-mail: support@vzvz.nl

Telefoon: 070 - 317 34 92 (bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17.00 uur).

Versie: 7 december 2017