

Informatiekaarten Medicom

Datum: 19 augustus 2019
Status: Definitief
Versie: 2.0
Eigenaar: VZVZ Communicatie
Revisie: EVE

Documenthistorie

Documentversies

Datum	Status	Versie	Omschrijving	Auteur
2018-09-10	Definitief	1.0	Informatiekaarten die de werking van het LSP binnen het XIS uitleggen.	Eline Venema - EVE
2019-08-19	Definitief	2.0	Toegevoegd Hoofdstuk Registreren UZI-pas en toekennen zorgmandaat	Eline Venema - EVE

Reviewhistorie

Functie	Medewerker	Onderdeel (hoofdstuk, paragraaf, etc.)								
Communicatieadviseur	Eline Venema - EVE	1								

Accordering

Datum	Status	Versie	Wie
19 augustus 2019	Definitief	2.0	Gieljan Everaert

Disclaimer

VZVZ is voor de inhoud van deze informatiekaarten afhankelijk van de informatie van de ICT-leverancier. Wijzigingen in de werking van de informatiesystemen als gevolg van updates en nieuwe releases kunnen ertoe leiden dat de informatie in deze kaarten niet geheel klopt. Hoewel VZVZ zorgvuldigheid in acht neemt bij het samenstellen en onderhouden van deze informatiekaarten, kan VZVZ niet instaan voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de geboden informatie. VZVZ aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de geboden informatie. Mocht u een fout constateren, laat het ons weten via communicatie@vzvz.nl.

Voor hulp met betrekking tot de werking van uw zorginformatiesysteem kunt u te allen tijde het beste contact opnemen met uw ICT-leverancier.

Inhoudsopgave

1	Registreren en aanmelden dossier.....	4
2	Registreren UZI-pas en toekennen zorgmandaat	5
2.1	(De)Registreren UZI-pas.....	5
2.2	Zorgmandaat toekennen	6
2.3	Beheermandaat toekennen	7
3	Afschermen patiëntgegevens	8
3.1	Gegevens patiënt afschermen / gehele inhoud dossier afschermen	8
3.2	Gegevens afschermen per episode / per journaalregel	9
4	Selectie kwetsbare patiënten zonder opt-in	10
5	Selectie patiënten met opt-in.....	11
6	Verwerken waarneemberichten.....	12
6.1	Automatisch verwerken	12
6.2	Via postverwerking	13
7	Opvragen verstrekkingen en ICA.....	14
7.1	Opvragen verstrekkingen	14
7.2	Opvragen ICA	15
8	Online toestemming.....	16
8.1	Dienst opt-in VECOZO	16
8.2	Toestemming regelen via Volgjezorg.nl	18

Een patiënt kan op drie manieren toestemming geven voor het uitwisselen van medische gegevens. Hij kan dit mondeling doorgeven, door middel van een toestemmingsformulier of online via volgjezorg.nl. Nadat de patiënt toestemming heeft gegeven, registreert de zorgverlener de toestemming en meldt het dossier aan op het LSP.

Open het dossier van de patiënt

Klik op de knop Opt-in

Registreer het antwoord van de patiënt

Klik op OK om de opt-in te registreren

De opt-in knop verandert van vraagteken naar een groen vinkje wanneer de patiënt toestemming heeft gegeven.

U ziet bovenaan in het dossier ook apart de opt-in registratie en LSP-status. Maximaan 10 minuten nadat u de opt-in op akkoord zet, zal het dossier de status aangemeld krijgen.

Let op: de patiënt moet een BSN hebben met een geldige WID om daadwerkelijk aangemeld te mogen worden bij het LSP. U herkent dit door een ingekleurd BSN-icoontje: 

Standaard staat bij de knop een vraagteken. Dit betekent dat de patiënt nog geen antwoord heeft gegeven.

De datum waarop een dossier wordt aangemeld, wordt automatisch gevuld met de datum van 'vandaag' en kan aangepast worden:

- **Ingangsdatum:** datum waarop de patiënt de vraag heeft beantwoord
- **Einddatum:** laat u leeg tenzij de patiënt toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode
- **Referentie:** de standaard set van voorwaarden kunt u aanpassen als u andere informatie aan de patiënt hebt verstrekt

Batch LSP Opt-in registratie

Tip: Met de functie Batch LSP Opt-in legt u op een snelle manier opt-ins vast. U hoeft het patiëntdossier hierbij niet te openen.

- klik in de menubalk op Administratie en Batch LSP Opt-in registratie
- zoek in het scherm 'Patiënt zoeken voor LSP Opt-in registratie
- klik op Selecteren of rechtermuisknop + LSP opt-in registratie

Let op: Als u het overzicht met aan/niet-aangemelde patiënten afsluit, dan verdwijnen de regels uit de lijst. Mocht u de patiëntendossiers nog willen controleren, maak dan een schermafbeelding van het overzicht.

Als uw praktijk actief is op het LSP heeft iedere medewerker die een dossier wil openen toestemming nodig van de huisarts waar het dossier op staat. Hiervoor heeft de medewerker een UZI-pas nodig die voorzien is van een zorgmandaat van de huisarts.

2.1 (De)Registreren UZI-pas

Bij het registreren van de UZI-pas van een huisarts die patiënten op zijn naam heeft, is het belangrijk om te controleren of zijn artscode ook bij de medewerker staat.

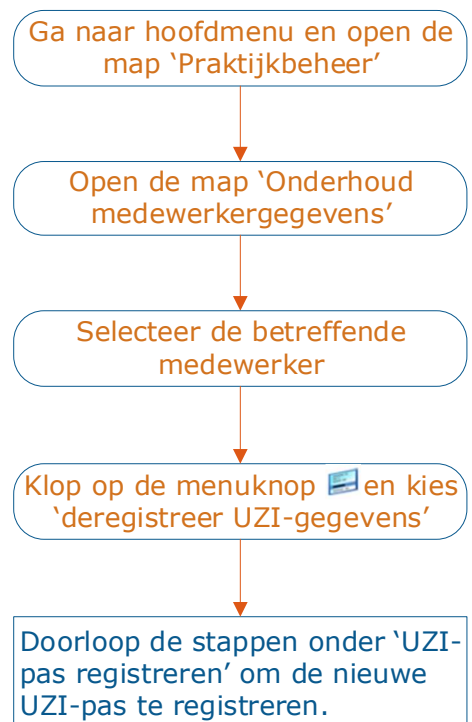
Controleren/corrigeren artscode



UZI-pas registreren



UZI-pas deregistreren



2.2 Zorgmandaat toekennen

Als huisarts kunt u een zorgmandaat toekennen aan UZI-passen die geregistreerd zijn bij andere medewerkers in uw praktijk. Hiermee geeft u expliciet toestemming aan de medewerker om namens u zorghandelingen te verrichten in het dossier.

Open als huisarts de LSP-module met behulp van uw UZI-pas

Klik op het tabblad
Zorgmandaten

Selecteer in de kolom 'Niet
gemandateerd' de pas van een
medewerker die u van een
zorgmandaat wilt voorzien

Klik op de knop 'Toekennen' om
het zorgmandaat toe te kennen



Hierdoor komt de pas van deze medewerker in de kolom 'Gemandateerd' te staan. In deze kolom zijn drie icoontjes:



= De medewerker heeft artsrechten vanwege zijn op de UZI-pas vermelde rolcode



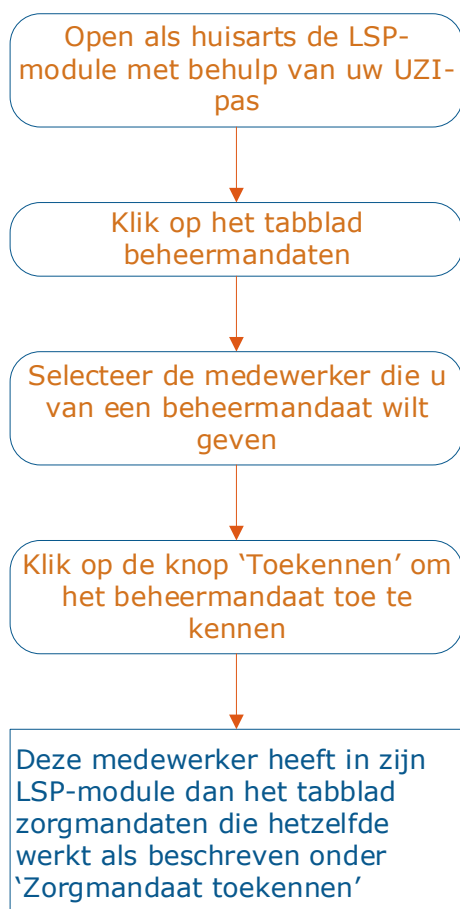
= De medewerker heeft geen artsrechten. Door op dit icoon te klikken kent u expliciet artsrechten toe aan de medewerker. Het icoon wordt dan groen.



= De medewerker heeft artsrechten. Met artsrechten kan een medewerker recepten goedkeuren.

2.3 Beheermandaat toekennen

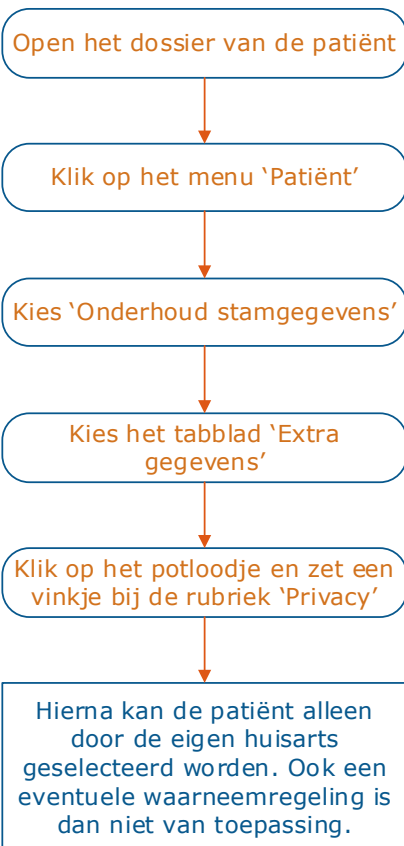
Een beheermandaat kan de huisarts aan een andere medewerker geven in het tabblad 'Beheermandaten' binnen de LSP-module. Hiermee geeft hij toestemming aan de medewerker om namens hem zorgmandaten toe te kennen en te beheren. Dit biedt de mogelijkheid om zorgmandaten aan te passen van nieuwe medewerkers toe te kennen, ook op momenten dat de huisarts er niet is.



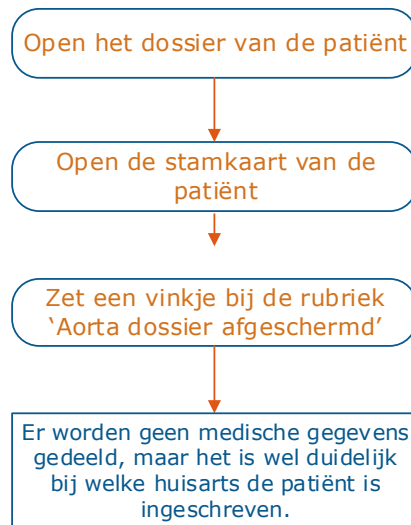
Een patiënt kan bij u aangeven zijn gehele (of bepaalde delen van zijn) medisch dossier af te willen schermen voor andere zorgverleners via het LSP. Deze gegevens zijn dan niet zichtbaar via het LSP. Een waarnemend huisarts op bijvoorbeeld de huisartsenpost krijgt de afgeschermdede gegevens niet te zien als hij het dossier van de patiënt opvraagt via het LSP.

3.1 Gegevens patiënt afschermen / gehele inhoud dossier afschermen

Gegevens patiënt afschermen



Gehele inhoud dossier afschermen



TIP: algemene helpkaarten in Medicom zijn te vinden via de F1-knop.

De helpkaarten van Medicom in de F1 help pagina zijn niet altijd meer up-to-date. Kijk voor meer informatie op het klantenportaal op <https://mijn.pharmapartners.nl>.

3.2 Gegevens afschermen per episode / per journaalregel

Gegevens afschermen per episode



Gegevens afschermen per journaalregel



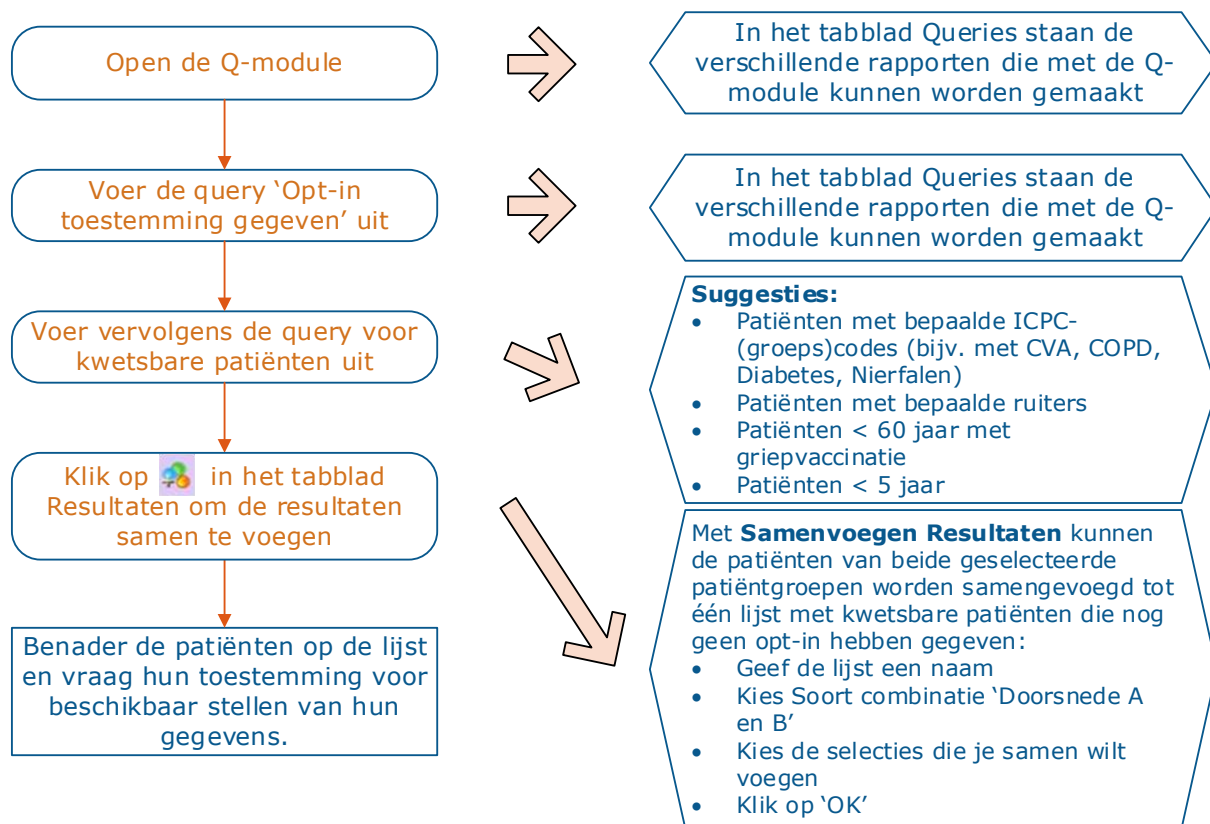
TIP: algemene helpkaarten in Medicom zijn te vinden via de F1-knop.

Selectie kwetsbare patiënten zonder opt-in

In het kader van patiënt- en medicatieveiligheid is het belangrijk dat vooral van uw kwetsbare patiënten de medische gegevens kunnen worden uitgewisseld met andere zorgverleners. Bij het verkrijgen van opt-in is het daarom belangrijk deze patiënten te registreren. Hoe u kunt controleren welke van uw kwetsbare patiënten u nog geen toestemming heeft gevraagd voor het beschikbaar stellen van hun gegevens via het LSP ziet u in onderstaand stappenplan.

Q-module

Om de kwetsbare patiënten zonder opt-in te kunnen selecteren, kunnen de resultaten van twee afzonderlijke queries in de Q-module worden samengevoegd. De Q-module beschikt over verschillende rapporten om kwetsbare patiënten mee te identificeren.



Tips:

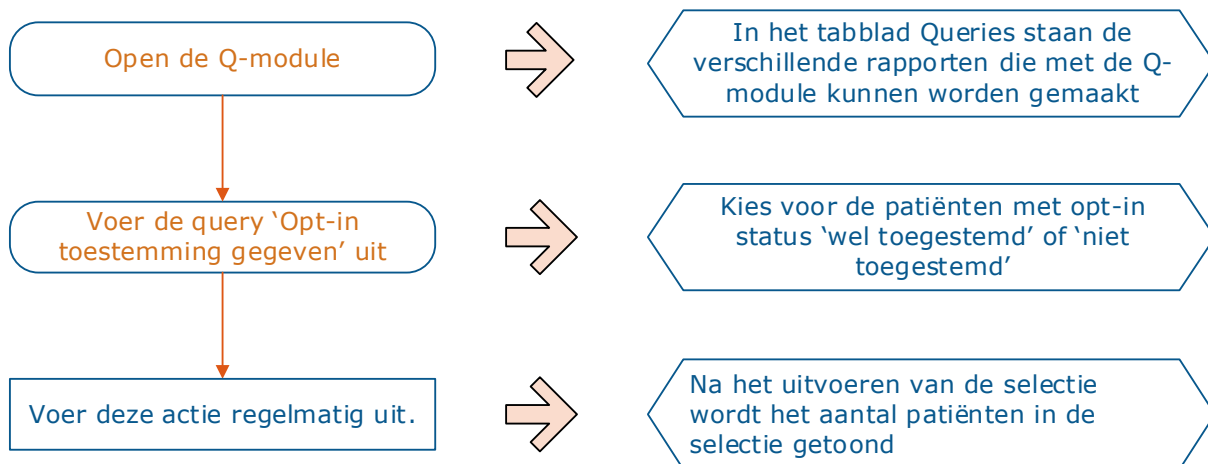
- Als de lijst te groot is, kies dan in eerste instantie voor bijvoorbeeld patiënten met 3 of meer van de genoemde ICPC-codes.
- Voer deze selectie maandelijks uit om de voortgang te kunnen meten.
- De selectie kan ook met verschillende 'kwetsbare patiënten'-lijsten worden uitgevoerd als nog twijfel bestaat of alle patiënten in de doelgroep benaderd zijn.

Selectie patiënten met opt-in

Als u bezig bent met het vragen van toestemming aan patiënten om hun medische gegevens beschikbaar te stellen, wilt u regelmatig de voortgang meten. Dit kunt u doen door in uw zorginformatiesysteem een lijst te maken met patiënten die de opt-in vraag hebben beantwoord met 'ja'.

Q-module

Om het aantal patiënten te kunnen bepalen dat de opt-in vraag heeft beantwoord, kan de Q-module worden gebruikt.



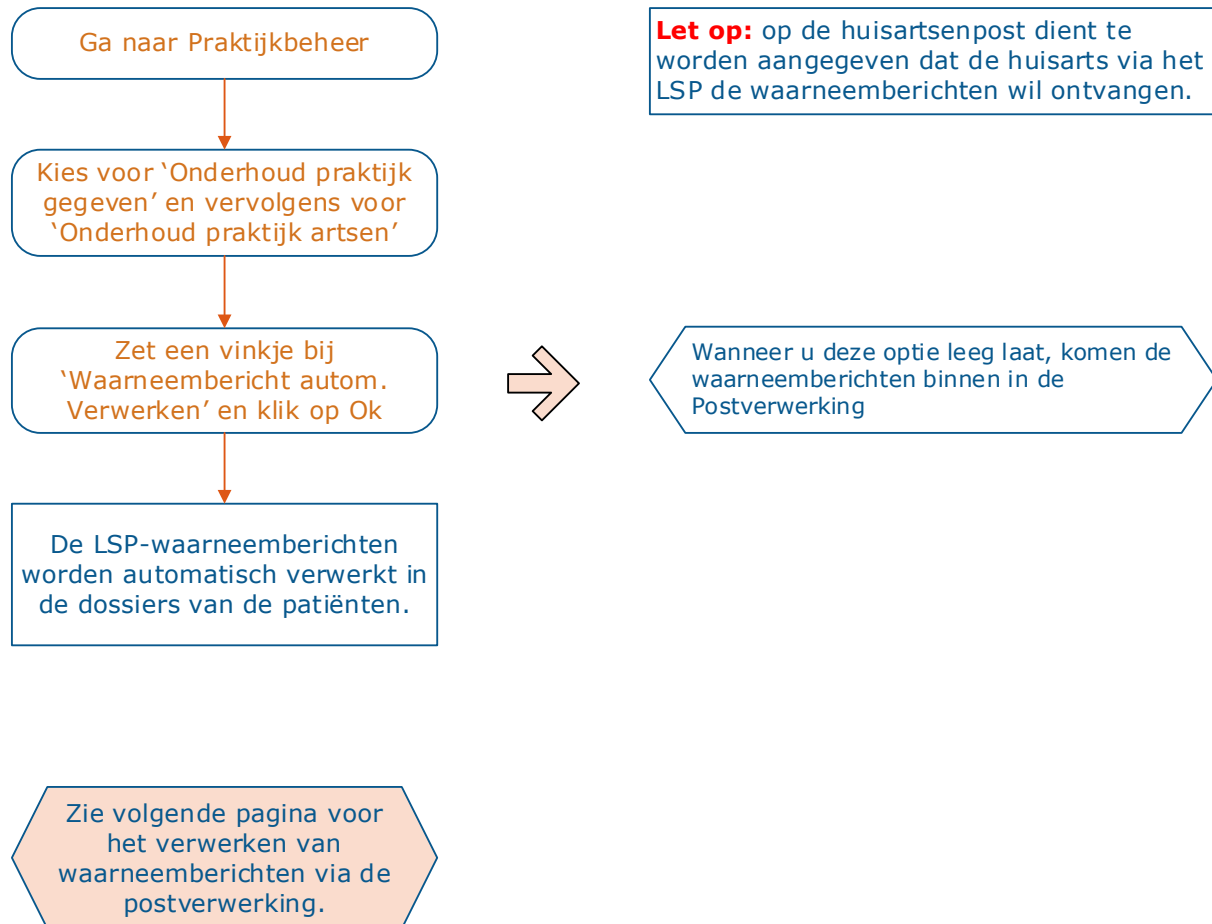
Tips:

Voer deze selectie maandelijks uit om de voortgang te kunnen meten.

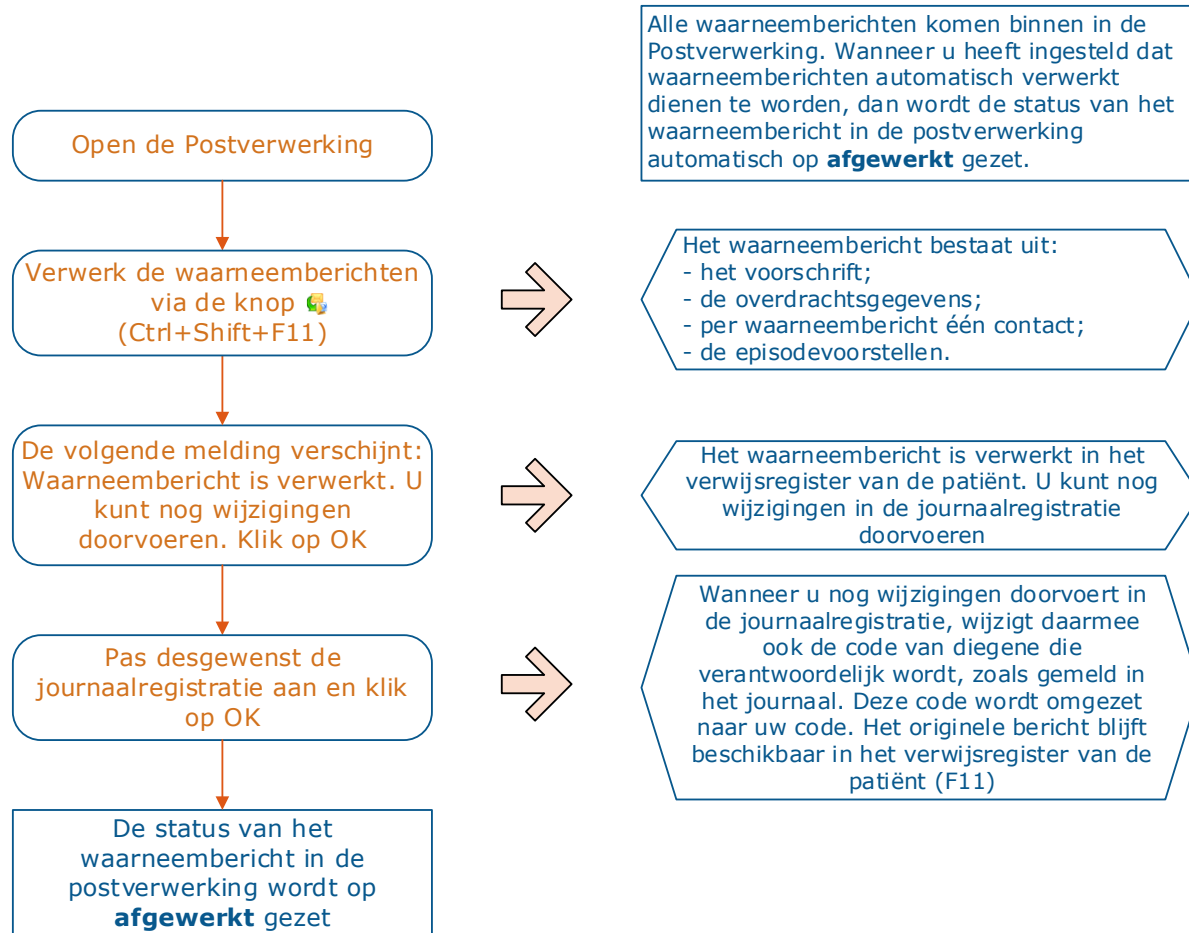
Controleer ook of het aantal patiënten met opt-in Ja (ongeveer) overeenkomt met het aantal aangemelde patiënten op het LSP. Hierover ontvangt u van VZVZ maandelijks een e-mail indien u bent aangesloten op het LSP.


Wanneer een patiënt 's avonds of in het weekend op de huisartsenpost (HAP) is geweest, kunt u van de HAP een waarneembericht ontvangen. Hoe u waarneemberichten kunt verwerken in uw zorginformatiesysteem leest u in onderstaand schema.

6.1 Automatisch verwerken



6.2 Via postverwerking



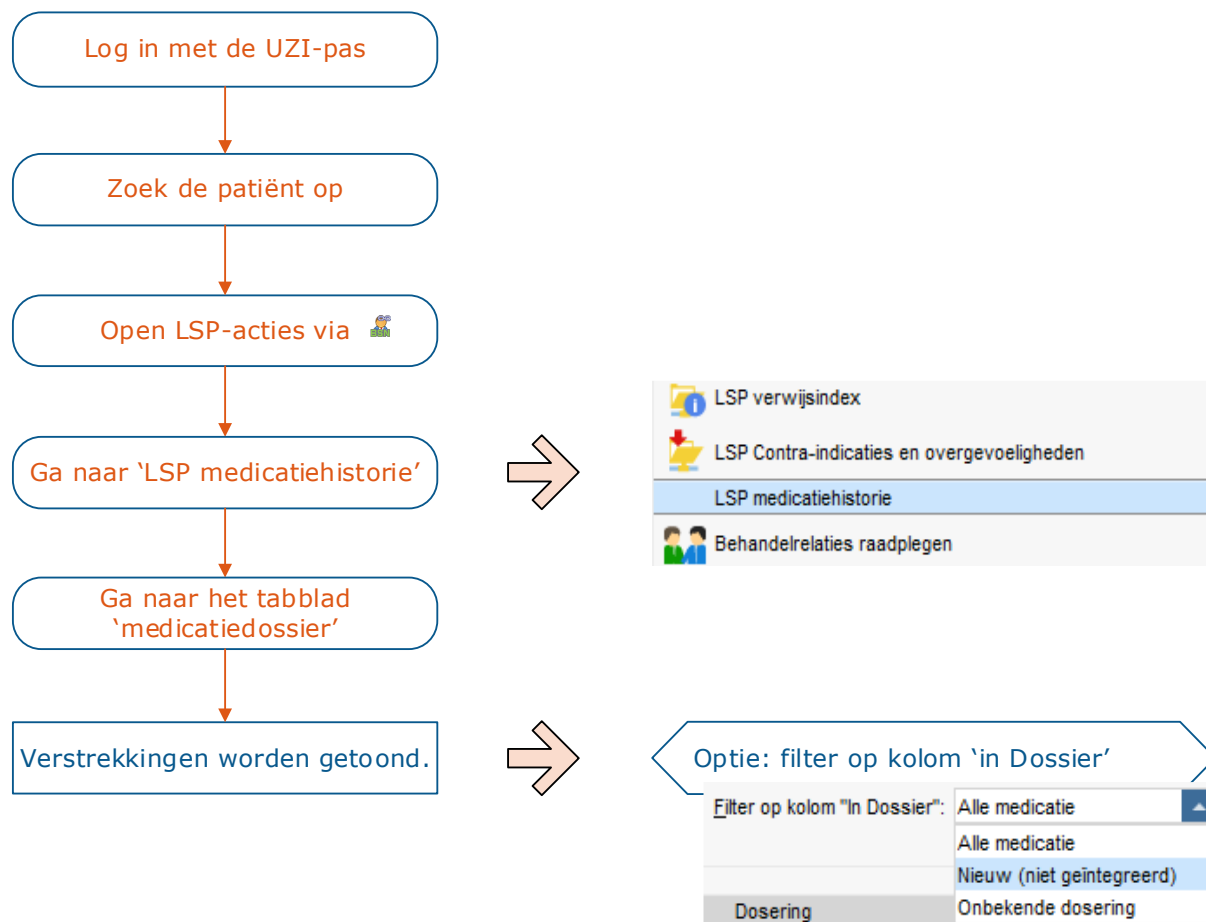
In de kolom **W** staat de code van de arts die verantwoordelijk is voor de waarneming/het contact. In de kolom **WP** staat de code van de medewerker die verantwoordelijk is voor de actie bij die betreffende regel. Het icoon  geeft aan dat er informatie beschikbaar is (aanwijzen, niet klikken).

Waarneembericht in de medicatiestatus/-historie

In de medicatiestatus/-historie ziet u aan het * in de kolom **Arts** dat het medicatie betreft die is voorgeschreven door een waarnemend arts op een HAP. Door dit icoon aan te wijzen met de muis (niet klikken) vindt u meer informatie. In de kolom **Ap** wordt met een ^ aangegeven dat het een waarneemlevering betreft en via ^_ dat het een waarneemvoorschrift betreft.

Als huisarts schrijft u uw patiënten medicatie voor. U heeft er niet altijd zicht op of patiënten de voorgeschreven medicatie ook bij de apotheek ophalen. Of wat de apotheek uiteindelijk verstrekt. Met Medicom kunt u de medicatieverstrekkingen en ICA-gegevens van uw patiënten via het LSP opvragen.

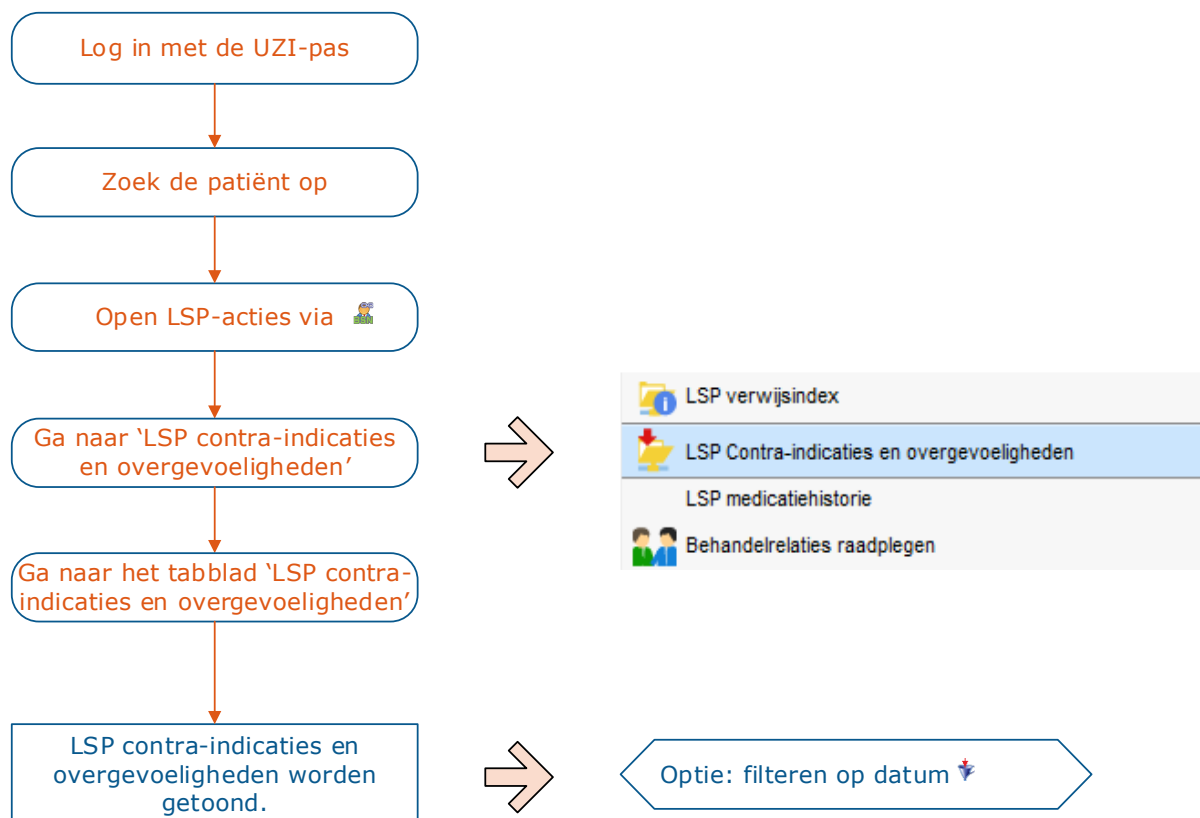
7.1 Opvragen verstrekkingen




Toelichting filters:

1. Alle medicatie: er zijn geen nieuwe medicatieregels via het LSP opgeleverd, automatisch wordt dit filter gekozen.
2. Nieuw (niet geïntegreerd): dit is de standaard ingestelde optie. Deze optie geeft direct de mogelijkheid om de nog niet geïntegreerde regels snel te integreren in het dossier van de patiënt.
3. Onbekende dosering: na integratie van nieuwe regels wordt automatisch dit filter gekozen.

7.2 Opvragen ICA



OPMERKING:

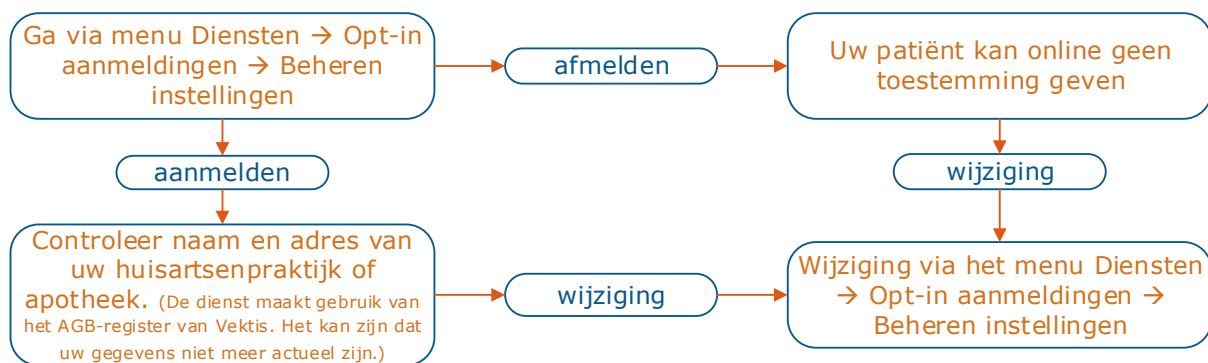
Aanmelden contra-indicaties op het LSP: hiervoor is geen specifieke actie vereist.
-Wanneer een patiënt een geregistreerde toestemming heeft en contra-indicaties en/of intoleranties zijn ingevoerd, dan worden deze automatisch aangemeld op het LSP;
- Indien het wenselijk is dat er geen contra-indicatie en/of intolerantie wordt aangemeld; selecteer de betreffende regel en klik op het oogje met de streep: 

Een patiënt kan online toestemming geven voor het uitwisselen van medische gegevens via volgjezorg.nl. Hoe kunt u zich aanmelden voor de dienst opt-in VECOZO? En hoe kunt u de online aanmeldingen van patiënten afhandelen?

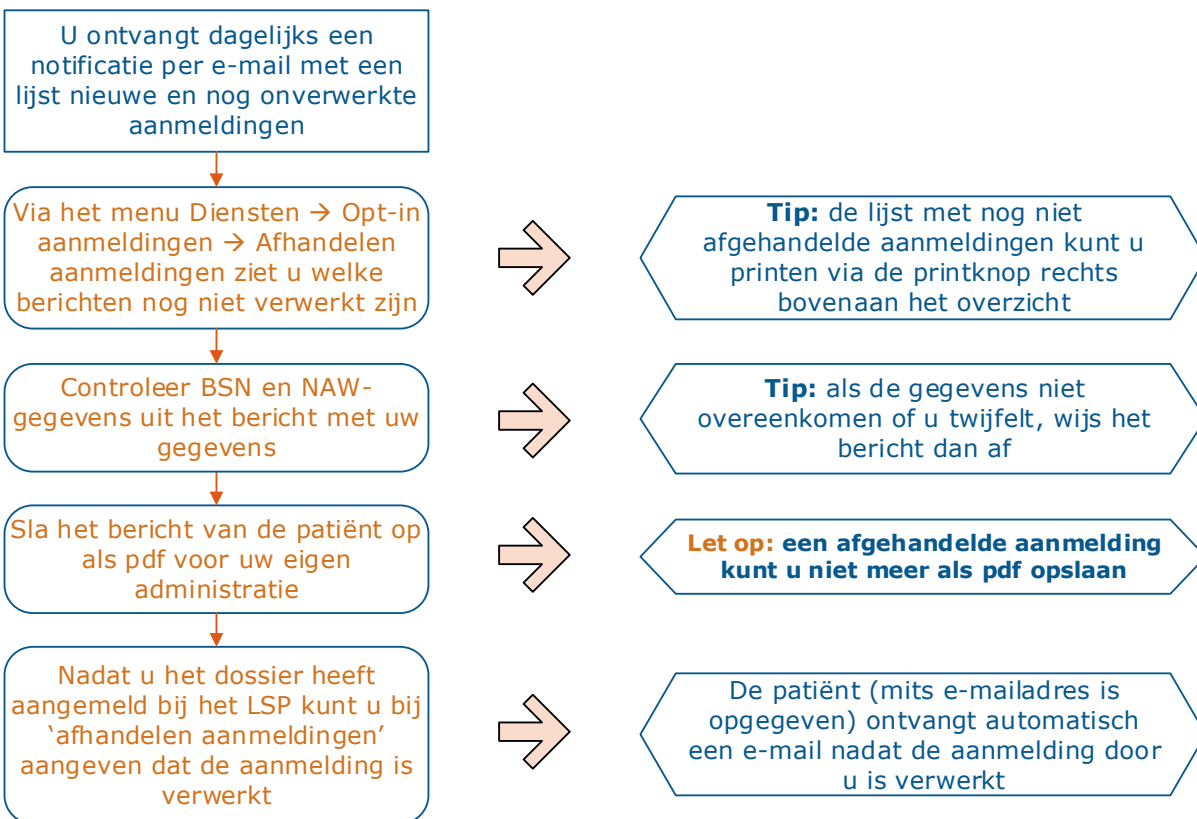
8.1 Dienst opt-in VECOZO

LET OP! Uw praktijk heeft een geldig VECOZO-certificaat nodig. De geldigheid van het certificaat kunt u controleren door eerst in te loggen op de website www.vecozo.nl. Als het inloggen niet lukt, dan is het certificaat niet meer geldig.

Aanmelden dienst opt-in VECOZO (eenmalig)



Aanmeldingen patiënten afhandelen via VECOZO portaal



8.2 Toestemming regelen via Volgjezorg.nl

Een patiënt kan online toestemming geven voor het uitwisselen van medische gegevens. Daarna kan een huisarts of apotheker zijn dossier aanmelden bij het LSP. Wat moet de patiënt hiervoor doen en wanneer komt u in beeld?

Zorgaanbieder aangemeld voor dienst opt-in bij VECOZO

