

Informatiekaarten CGM Call Manager

Datum: 12 december 2017
Status: Definitief
Versie: 2.0
Eigenaar: VZVZ Communicatie
Revisie: EVE

Documenthistorie

Documentversies

Datum	Status	Versie	Omschrijving	Auteur
2017-12-12	Definitief	1.0	Informatiekaarten die de werking van het LSP binnen het XIS uitleggen.	Eline Venema - EVE

Reviewhistorie

Functie	Medewerker	Onderdeel (hoofdstuk, paragraaf, etc.)						

Accordering

Datum	Status	Versie	Wie

Disclaimer

VZVZ is voor de inhoud van deze informatiekaarten afhankelijk van de informatie van de ICT-leverancier. Wijzigingen in de werking van de informatiesystemen als gevolg van updates en nieuwe releases kunnen ertoe leiden dat de informatie in deze kaarten niet geheel klopt. Hoewel VZVZ zorgvuldigheid in acht neemt bij het samenstellen en onderhouden van deze informatiekaarten, kan VZVZ niet instaan voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de geboden informatie. VZVZ aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de geboden informatie. Mocht u een fout constateren, laat het ons weten via communicatie@vzvz.nl.

Voor hulp met betrekking tot de werking van uw zorginformatiesysteem kunt u te allen tijde het beste contact opnemen met uw ICT-leverancier.

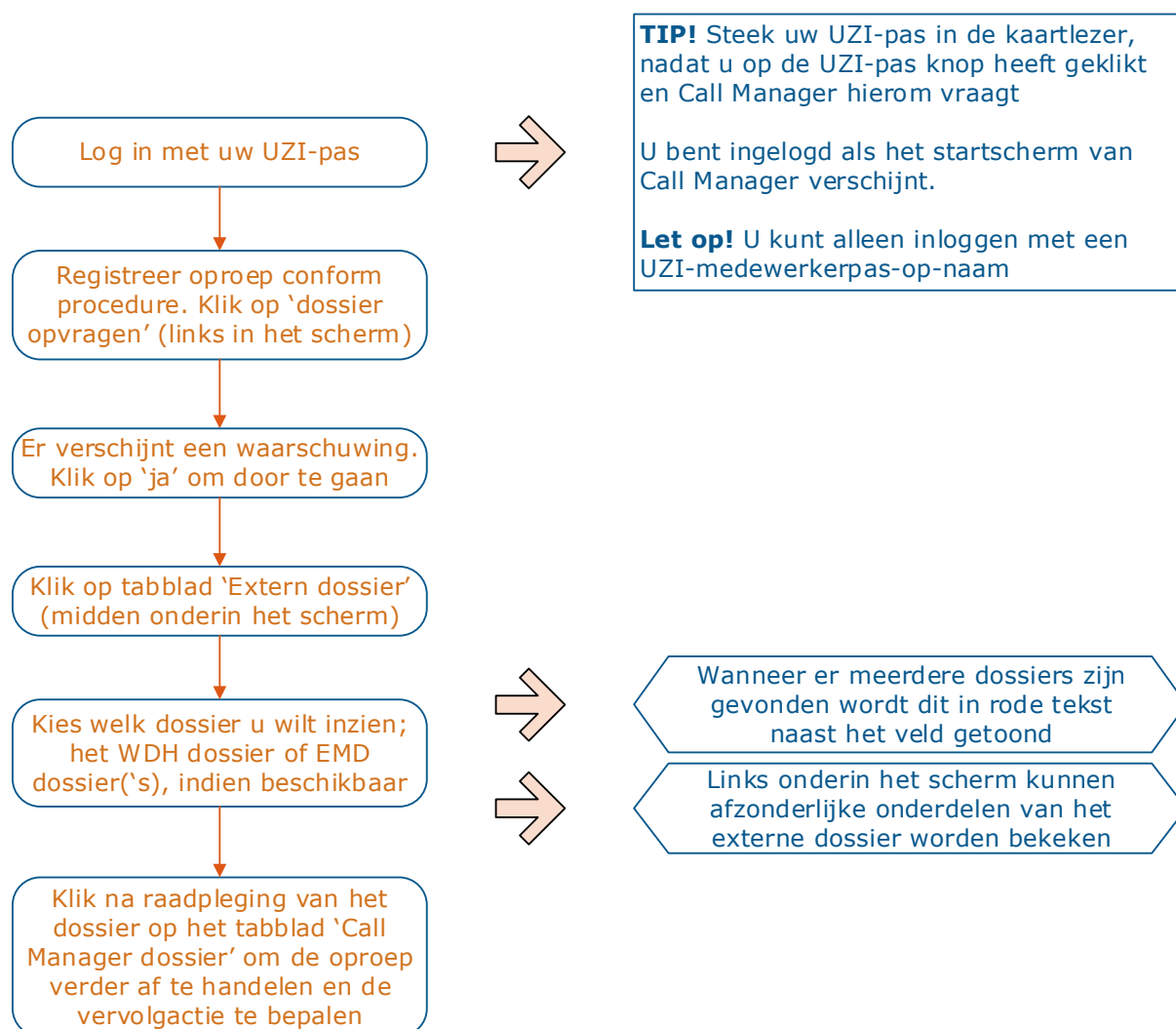
Inhoudsopgave

1 Dossier opvragen en inzien	4
1.1 De triagist(e) vraagt het dossier op en ziet het in	4
1.2 De triagist(e) vraagt het dossier op, maar ziet het niet in	5
1.3 De waarnemend huisarts vraagt het dossier op en ziet het in	6
2 Mandaten instellen.....	7
2.1 Aanwijzen mandaatbeheerder door de huisarts	7
2.2 Mandaten verstrekken	8

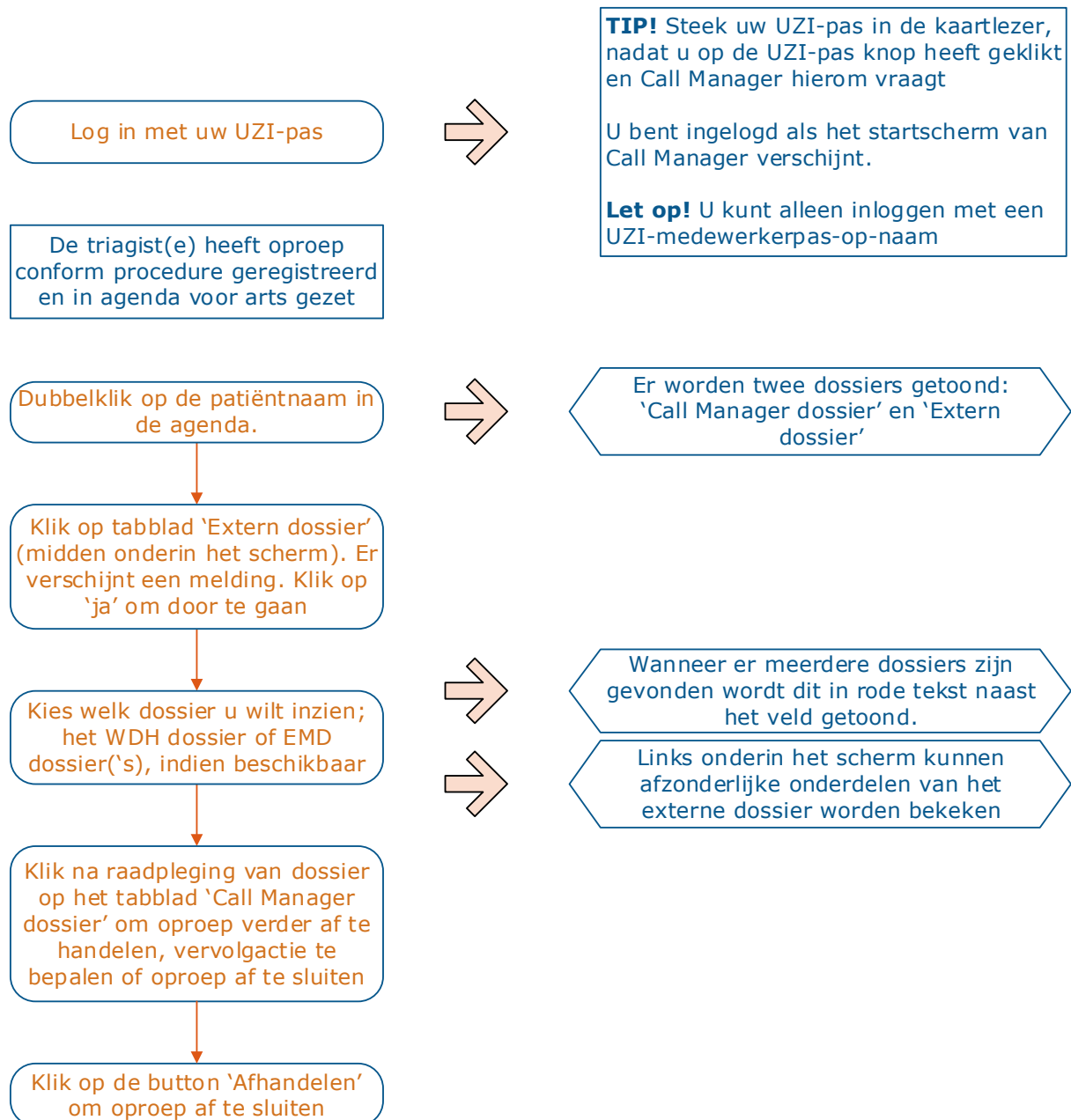
Als u werkzaam bent op de huisartsenpost (HAP) behandelt u patiënten vanuit een waarneemsituatie. Voor de behandeling van een patiënt is het van belang zijn voorgeschiedenis te weten. Daarom vraagt u het dossier van de patiënt op via het LSP. Er worden drie scenario's onderscheiden:

1. De triagist(e) vraagt het dossier op en ziet het in.
2. De triagist(e) vraagt het dossier op, maar ziet het niet in.
3. De waarnemend huisarts vraagt het dossier op en ziet het in.

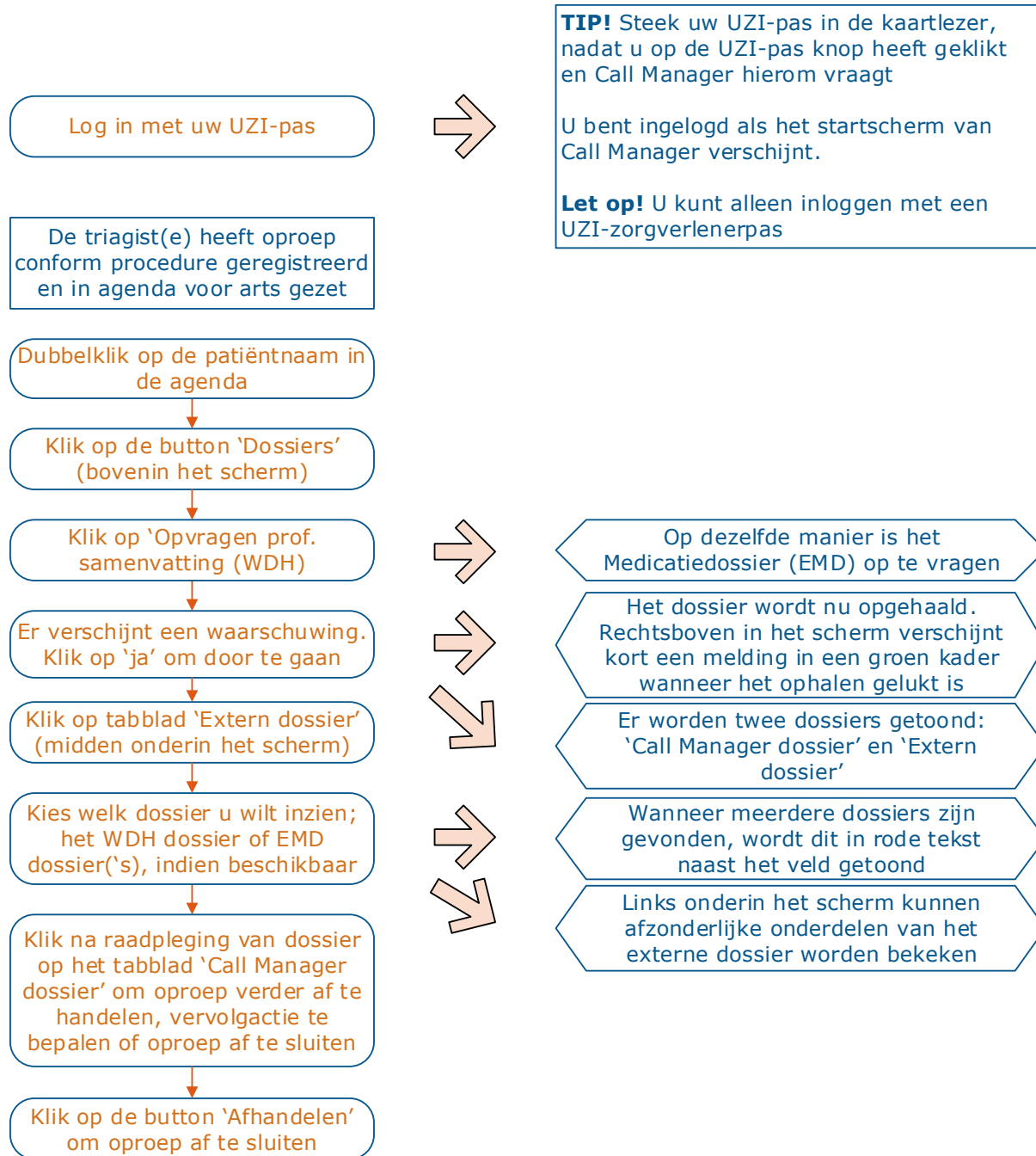
1.1 De triagist(e) vraagt het dossier op en ziet het in



1.2 De triagist(e) vraagt het dossier op, maar ziet het niet in

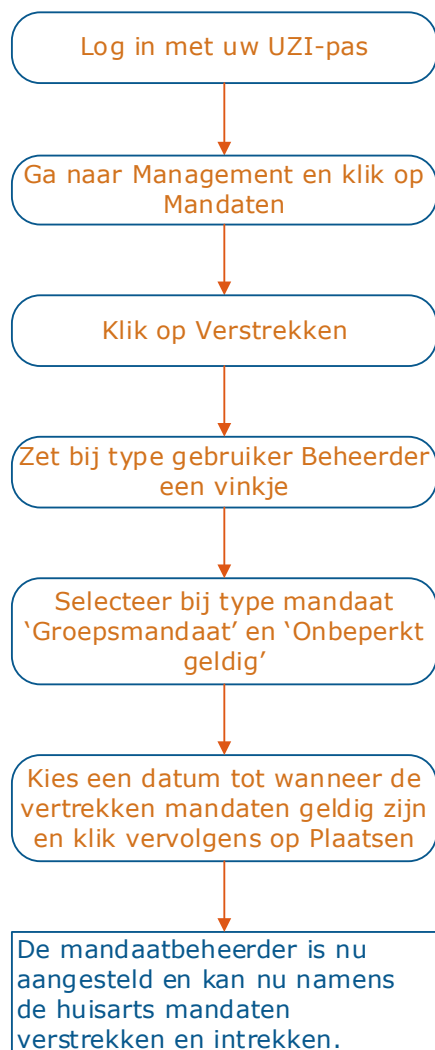


1.3 De waarnemend huisarts vraagt het dossier op en ziet het in



Alleen BIG-geregistreeerde zorgverleners (huisartsen) met een UZI-zorgverlenerpas kunnen gebruikmaken van het LSP. Vaak wil de huisartsenpost het opvragen van gegevens delegeren aan de triagiste/doktersassistente en basisarts. Dit is alleen mogelijk door hen te mandateren om onder de verantwoordelijkheid van een huisarts gegevens via het LSP op te vragen.

2.1 Aanwijzen mandaatbeheerder door de huisarts



Tip: Wanneer de HAP er voor kiest een geldigheidsperiode aan de uitgegeven mandaten te koppelen, dan is het van belang om in een agenda of op andere wijze buiten de applicatie vast te leggen wanneer het mandaat verloopt. Het liefst enkele dagen ervoor, zodat men er aan herinnerd wordt om de uitgegeven mandaten te vernieuwen.

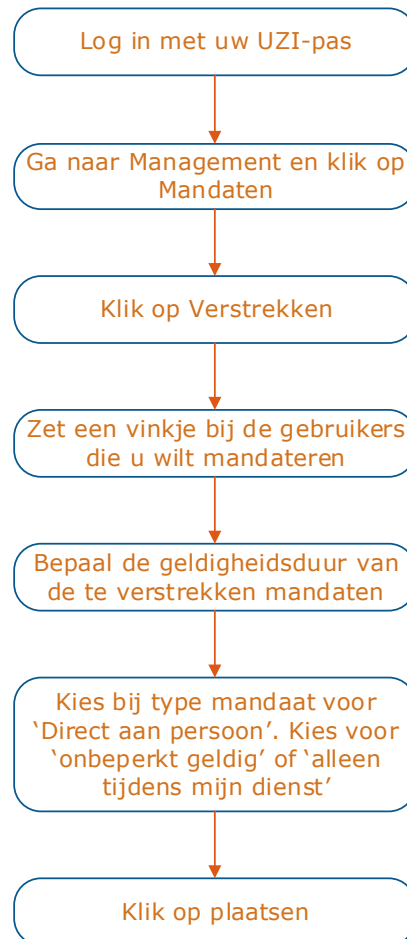
2.2 Mandaten verstrekken

De huisarts of mandaatbeheerder geeft een mandaat aan een groep (bijv. alle assistentes) of een individuele medewerker van de HAP, zodat deze met het LSP mag communiceren onder verantwoordelijkheid van de huisarts.

Verstrekken mandaat aan groep medewerkers



Verstrekken mandaat aan individuele medewerker



'Onbeperkt geldig': gedurende de geldigheidsduur van de mandaten, kan te allen tijde onder de mandatering van de huisarts gewerkt worden.

'Alleen tijdens mijn dienst': gedurende de geldigheidsduur van de mandaten, elke keer als er begonnen wordt met een dienst het systeem de huisarts (de arts die de mandaatbeheerder heeft aangesteld) vraagt tot hoe laat zijn dienst duurt. Op dat moment kan er alleen tijdens de aanwezigheid van deze arts onder zijn mandaat worden gewerkt.