

## Griep prikactie 2019



Tijdens de jaarlijkse griepvaccinatie ziet u als zorgverlener in korte tijd veel patiënten. De patiënten die voor de griep prik in aanmerking komen, gebruiken vaak zorg bij verschillende zorgverleners. Juist voor deze kwetsbare groep is het extra belangrijk om toestemming te geven.

De periode van de griepvaccinatie is dan ook een uitstekend moment om in korte tijd veel mensen voor te lichten over het geven van toestemming voor de uitwisseling van medische gegevens via het Landelijk Schakelpunt. En natuurlijk ook om daar direct toestemming voor te vragen. Met onderstaande hulpmiddelen en draaiboek wordt dat een stuk makkelijker.

**Goed om te weten:** Bent u met uw praktijk na 1 november 2018 op het LSP aangesloten? In sommige gevallen kunt u dan ook gebruikmaken van extra persoonlijke ondersteuning door het VZVZ / Volgezorg informatieteam.

### Overzicht voorlichtingsmaterialen

#### Uitleg symbolen

- ↓ *Middelen die gedownload kunnen worden.*
- ⊠ *Middelen die kosteloos via de webshop besteld kunnen worden.*

Hieronder bespreken we de hulpmiddelen die u bij een griep prikactie kunt inzetten. Welke u het best kunt gebruiken, is afhankelijk van uw persoonlijke voorkeur én de opzet van uw actie. Via de links in dit document wordt u doorgeleid naar de webshop of de downloadpagina voor de verschillende materialen.

- Voorbeeld uitnodigingsbrief griep prik (↓)
- Folder (↓) (⊠)
- Leaflets (zgn. 2-Pagers) in verschillende talen\* (↓)
- Folderhouder (⊠)
- Posters (⊠)
- Formulier(en)\* in verschillende talen (↓)

\*Beschikbare talen: Nederlands, Engels, Arabisch, Pools, Portugees, Spaans, Turks.

### Persoonlijke ondersteuning tijdens prikmomenten

Bent u met uw praktijk na 1 november 2018 op het LSP aangesloten? Dan kunt u in aanmerking komen voor extra

ondersteuning tijdens de prikmomenten. Een speciaal Volgezorg-informatieteam kan uw patiënten op de griep prikdagen voorlichting geven over het belang van het geven van toestemming. Én, afhankelijk van uw HIS, ook zorgen voor verwerking van de toestemmingen in uw systeem.

Wilt u weten of u hiervoor in aanmerking komt? Stuur dan een email naar [griep@vzvz.nl](mailto:griep@vzvz.nl) o.v.v. uw praktijknaam en applicatied.

### Uitnodigingsbrief griep prik

We hebben een [>>voorbeeldbrief<<](#) beschikbaar die u in zijn geheel of in delen kunt gebruiken om uw patiënten uit te nodigen voor de griep prik. Uiteraard bent u hier vrij in. Heeft u al een eigen brief waarmee u patiënten uitnodigt? Dan kunt u die aanvullen met de extra tekst(en) die specifiek over het geven van toestemming gaan.

De tekst van de brief kunt u naar uw eigen wensen aanpassen.

In de brief wordt verder kort informatie gegeven over de voordelen van het geven van toestemming voor het beschikbaar stellen van medische gegevens. Via de griep module in uw HIS kunt u een adresbestand genereren. Weet u niet hoe dat moet? Raadpleeg dan uw HIS-leverancier.

Afhankelijk van hoe u de actie wilt insteken, past u de in de brief gemarkeerde tekstblokken zelf aan. Zo kunt u ervoor kiezen om met de brief direct een folder of leaflet met toestemmingsformulier mee te sturen. U kunt er ook voor kiezen om folders en formulier op de vaccinatiedag zelf uit te delen. Met de brief attendeert u dan patiënten alleen op het feit dat hen om toestemming gevraagd gaat worden. De manier waarop u de actie inricht bepaalt u tenslotte zelf.

#### TIP 1

### Meer succes door meeprinten formulier op achterkant brief

Uit onze ervaringen van eerdere jaren blijkt dat huisartsen die al een toestemmingsformulier meesturen met de uitnodiging voor de grieprik soms tot wel twee à drie keer zoveel toestemmingen binnenkrijgen als huisartsen die dat niet doen.

#### Folder

De **Volgjezorg-voorlichtingsfolder** gebruikt u om uw patiënten te informeren. De folder voldoet aan alle wettelijke eisen en is ook geschikt voor laaggeletterden. In de folder zit een toestemmingsformulier dat de patiënt kan invullen, ondertekenen en bij u kan inleveren. Deze folder kunt u gratis bestellen via de [webshop](#).

De folder is daarnaast ook digitaal als PDF beschikbaar in twee versies:

- De [drukversie](#) – deze is identiek aan de papieren versie die u kunt bestellen. Deze PDF kunt u gebruiken om zelf te printen als u geen papieren folders op voorraad heeft, of om op uw website te plaatsen.
- Een [versie met uw eigen logo](#) – deze versie is inhoudelijk hetzelfde. U kunt deze folder voorzien van uw eigen logo en een aantal gegevens op het formulier alvast invullen. Hoe u dat doet, leest u in deze korte [handleiding](#).

Meer informatie over onze voorlichtingsmaterialen vindt u [hier](#).

#### Anderstalige Leaflets

Met name in grote steden blijkt er behoefte te zijn aan anderstalig voorlichtingsmateriaal. Het printen van onze digitale folder kost, afhankelijk van de manier van printen, minimaal vier en maximaal acht A4-tjes. Daarnaast kost het ook tijd en printercapaciteit. Onze leaflets beslaan maximaal twee pagina's. Ze zijn zelfs met de meest simpele printers goed en gemakkelijk te printen omdat ze geen foto's en moeilijke opmaak bevatten.

De leaflets zijn beschikbaar in het Nederlands, Engels, Arabisch, Pools, Portugees, Spaans en Turks. U kunt deze [downloaden](#) via onze website.

#### Formulieren + vooraf invullen

Alle toestemmingsformulieren zijn, naast in het Nederlands, ook beschikbaar in de talen van de leaflets. Deze kunt u downloaden via deze [link](#) op [WeTransfer](#) en zelf printen.

#### TIP 2

### Formulieren / leaflets voorzien van praktijkgegevens / -logo

Formulieren kunt u ook voorzien van uw eigen logo en / of praktijkgegevens. Zie daarvoor deze [instructie](#).

#### Goed om te weten

De opmaak en volgorde van de velden is bij alle taalversies van de formulieren gelijk. De Arabische formulieren zijn alleen beschikbaar als PDF. Verder staat op het formulier (in het Arabisch) het verzoek aan de invuller om het formulier in het Latijnse schrift in te vullen.

#### Folderhouder / toonbankdisplay

U kunt in de [webshop](#) ook de gratis folderhouder bestellen. Deze kunt u bij uw balie gebruiken om de folder extra onder de aandacht te brengen.

#### Posters

Via de [webshop](#) kunt u gratis posters bestellen waarmee u patiënten in uw praktijk of op de priklocatie kunt informeren over de uitwisseling van medische gegevens via het LSP.

#### Posters voor wachtkamerschermen

De posters zijn ook beschikbaar als digitaal bestand (zowel in liggend als staand formaat). Deze kunt u gebruiken op uw wachtkamerschermen.

#### Advertentietekst lokale media

De [advertentietekst](#) kunt u in uw regio of wijk gebruiken om meer aandacht te genereren voor de grieprik en het geven van toestemming. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de lokale huis-aan-huisbladen, een wijkkrant, bewonersnieuwsbrief, een parochieblad of nieuwsbrief van een moskee of andere instantie.

**TIP 3****Lokale media**

Voor een overzicht van huis-aan-huisbladen en de prijzen van adverteerders kunt u bijvoorbeeld kijken op <https://www.persgroep.nl/adverteerders/prijzen> en <http://www.hollandmediacombinatie.nl>.

Wilt u in andere lokale nieuwsbrieven iets plaatsen? Neem dan contact op met de redactie van die lokale nieuwsbrieven.

**Opties voor mailings**

U kunt uw mailing op verschillende manieren insteken:

1. U verstuurt een mailing met de uitnodiging voor de griep prik en een korte uitleg over toestemmingen. Stuur een los formulier mee voorzien van uw praktijkgegevens of print dit op de achterkant mee.
2. U verstuurt een mailing met uitnodiging voor de griep prik met toestemmingsfolder of leaflet en (vooringevuld) formulier.
3. U verstuurt een mailing met de uitnodiging voor de griep prik en een korte uitleg over toestemmingen, maar zonder formulier en folder.

**Ad. 1) Uitnodiging + formulier**

Deze brief met als bijlage alleen een meegeprint formulier kunt u meestal normaal frankeren. Ook als u geen formulier op de achterkant van de brief print, maar het toevoegt als losse bijlage, zouden de reguliere portokosten moeten gelden. Stuur u andere zaken mee? Controleer dan altijd het gewicht van uw zending en de voorwaarden van uw postbedrijf.

**Folder meegeven tijdens griep prikspreekuur**

*Zorg voor voldoende folders/leaflets op voorraad. Geef patiënten die het formulier inleveren altijd een folder mee. Dan weet u zeker dat de patiënt de juiste informatie heeft. Daarmee voldoet u ook direct aan uw informatieplicht.*

**Ad 2) Uitnodiging + folder én formulier**

Hou rekening dat een uitgebreide mailing met extra materialen zoals een folder tot meer portokosten leidt.

**TIP 4****Versturen mailings via mailhuis**

Verstuurt u uw uitnodigingen voor de griepvaccinatie niet zelf? Informeer dan bij uw contactpersoon of mailhuis wat precies de mogelijkheden zijn van het meesturen van een formulier.

**Draaiboek griep prikactie****Voorafgaand aan de prik dag:**

- Via de mailing wordt de patiënt uitgenodigd voor de griep prik. In de brief legt u uit wat het belang is van het geven van toestemming voor het beschikbaar stellen van medische gegevens.
- Bepaal hoe u patiënten informeert met de folder (meesturen met brief of uitdelen op de prik dag).
- Verwijs naar de folder (online of als bijlage bij de brief).
- Vraag patiënten hun keuze op het formulier kenbaar te maken en ondertekend in te leveren tijdens de prik dag(en).

**Op de prik dag(en)**

- Richt een ontvangstbalie of -tafel in waar mensen zich voor de griep prik moeten melden.
- Deze tafel kunt u verder aankleden met bijvoorbeeld de Volgjezorg-posters en folderhouder(s) met extra toestemmingsfolders / formulieren.
- Spreek met uw assistenten / ondersteuners af dat zij de patiënt bij binnenkomst direct om het formulier vragen. Of maak hiervoor iemand vrij.
- Zorg voor extra folders en/of leaflets en blanco formulieren op de priklocatie.
- Is de patiënt het formulier vergeten? Geef de patiënt dan een nieuw formulier en folder en vraag of hij het alsnog wil invullen.
- Wijs de patiënt erop dat hij iedere zorgverlener apart toestemming moet geven en adviseer hem om dat ook bij zijn apothe(e)k(en) te doen. Geef eventueel een extra blanco formulier of toestemmingsfolder mee.

**Goed om te weten**

De patiënt mag ook mondeling toestemming geven. Noteer een mondelinge toestemming dan direct in uw HIS of op een lijst die u speciaal voor deze dag bijhoudt. Geef wel altijd de toestemmingsfolder / leaflet mee!

**Na de prik dag(en)**

Start na de prik dag(en) zo spoedig mogelijk met het verwerken van de toestemmingsformulieren in uw HIS. Pas na

verwerking kunnen medische gegevens ook daadwerkelijk uitgewisseld worden. Hoe u toestemmingen in uw HIS verwerkt, verschilt per HIS. Raadpleeg daarvoor de handige [>>informatiekaarten<<](#) op onze website.

### Aanvullende informatie over toestemmingen:

#### Een geldige toestemming

Het beschikbaar stellen van medische gegevens is alleen toegestaan als de patiënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven. Daarnaast moet de opvragende zorgaanbieder een behandelrelatie met de patiënt hebben én moet het opvragen nodig zijn voor de behandeling van de patiënt op het moment van opvragen. De toestemming van een patiënt is alleen rechtsgeldig als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.

#### Voorwaarden

De patiënt is geïnformeerd en weet...

- wat er met zijn (persoons)gegevens gebeurt;
- welke gegevens worden uitgewisseld;
- welke zorgverleners zijn gegevens kunnen opvragen;
- wie verantwoordelijk is voor de gegevensuitwisseling (via het LSP);
- dat hij indien gewenst gegevens kan af schermen;
- dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
- hoe hij zijn toestemming weer kan intrekken.

Alle bovenstaande punten worden behandeld in de speciale toestemmingsfolder (en leaflet) "Jouw medische gegevens beschikbaar via het Landelijk Schakelpunt (LSP)...Alleen als jij dat goed vindt". Het overhandigen van deze folder is dan ook **verplicht**.

#### Toestemming geven

De patiënt kan op drie manieren toestemming geven:

1. mondeling,
2. schriftelijk, of
3. digitaal (via [www.volgjezorg.nl](http://www.volgjezorg.nl))

## TIP 5

### Handige links

#### Alle links van deze actie-omschrijving op een rij:

- [Webshop](#)
- [Overzichtspagina en download voorlichtingsmaterialen](#) (o.a. leaflets e.d.)
- [Handleiding logo op folder](#)

#### Andere handige informatie

- [Informatie over LSP-vergoedingen](#)
- [Stichting Nationaal Programma Grieppreventie](#)
- [Patiënten motiveren voor de grieprik \(PDF\)](#)
- [Welke gegevens worden uitgewisseld](#)
- [Ondersteuning van VZVZ](#)
- [Plaatsen slimme link op uw website](#)

#### Meer informatie

Heeft u specifieke vragen over het organiseren van een grieprikactie?

Neem dan contact met ons op via [griep@vzvez.nl](mailto:griep@vzvez.nl).

Heeft u andere vragen over het LSP of het vragen van toestemming? Neem dan contact op met het VZVZ Service- & informatiecentrum:

E-mail: [support@vzvez.nl](mailto:support@vzvez.nl)

Telefoon: 070 - 317 34 92 (bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17.00 uur).

*Versie: juni 2019*