

Nieuwe ontwikkelingen in de LSP-keten

leveranciers en gebruikersvertegenwoordiging



Datum: 6 december 2018
Status: Definitief
Versie: 2
Classificatie: Openbaar
Eigenaar: VZVZ

Dit document bevat de proces- en overlegstructuur rond wijzigingen en uitbreidingen van de infrastructuur die leiden tot ontwikkelingen bij leveranciers en VZVZ.

Onderstaand wordt een toelichting op het schema (pagina 5) gegeven. Daarbij wordt de volgende conventie gehanteerd voor de kleuren die refereren naar het schema:

- **Vet/oranje** : document
- **Onderstreept/blauw** : proces
- **Vet/rood** : overleg

In het proces is zijn de programma's die een eigen aansturing hebben niet meegenomen.

Toelichting procesflow

In het **Businessplan/Convenant** is een **Werkplan** opgenomen. Deze beschrijft op hoofdlijnen welke functionaliteiten moeten worden ontwikkeld, met welke prioriteit en binnen welke tijdslijnen. Daarnaast leidt het dagelijks gebruik van de infrastructuur tot issues, verstoringen en barrières die opgelost moeten worden.

Beide vraagstukken doen een beroep op de (ontwikkel)capaciteit van de leveranciers en VZVZ. Ontwikkelingen op het ene gebied kunnen daarom ten koste gaan van het andere. Het is van belang dat alle partijen goed in beeld hebben welke ontwikkelafspraken onder druk staan om tijdig bij te kunnen sturen in prioriteit of planning.

Het **Kwartaaloverleg** is het centrale overleg waarin vertegenwoordigers van gebruikers, leveranciers en VZVZ gezamenlijk de planning en prioriteit opstellen en bewaken. De vertegenwoordigers in het overleg hebben mandaat om namens de achterban besluiten te nemen binnen de kaders van het Werkplan. Wanneer partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, dan zullen zij het vraagstuk terugleggen bij de achterliggende organen:

- Gebruikers -> Gebruikersverenigingen
- Leveranciers -> Leveranciersraad
- VZVZ -> Bestuur VZVZ

Als partijen ook na eerste escalatie niet tot consensus kunnen komen, zal het **VZVZ Bestuur** het vraagstuk ter besluitvorming voorleggen aan de **Algemene Vergadering** voor ultieme besluitvorming.

Ook voorgenomen substantiële wijzigingen (zoals stoppen van ontwikkelingen, starten nieuwe ontwikkelingen, vraagstukken m.b.t. mensen en middelen) op het **Werkplan** kunnen door het **VZVZ Bestuur** voorgelegd worden aan de **Algemene Vergadering** ter besluitvorming.

Het **Kwartaaloverleg** stelt op basis van de input en afspraken het **Werkplan** met globale jaarplanning op.

Het **Werkplan** bevat een globale omschrijving van de onderwerpen die gerealiseerd dienen te worden. Per onderwerp vindt zo nodig verdieping plaats in de vorm van een maatschappelijke business case. Bij de uitwerking van business cases wordt een vaste structuur gehanteerd:

- Initiatie: het definiëren van de vraag/probleemstelling;
- Uitwerking: feitelijke uitwerking van de business case, onder te verdelen in oplossingsrichting uitwerken, impactanalyses uitvoeren en prioriteit/planning voorstellen;
- Advisering: advies geven bij de business case, zodat besloten kan worden over het al dan niet plaatsnemen van het onderwerp op het Werkplan;
- Besluitvorming.

(Leveranciers dienen uiteraard hun eigen business case voor de ontwikkeling van functionaliteiten te maken, deze zijn geen onderdeel van dit proces).

Tijdens de **VZVZ-netwerkdagen** worden de zorgtoepassingen en de infrastructuur verder ontworpen. De **VZVZ-netwerkdagen** zijn per onderwerp ingericht. Voor de zorgtoepassingen wordt uitgegaan van Informatiestandaarden. Voor de infrastructuur wordt uitgegaan van AORTA en internationale standaarden.

Bij de **VZVZ-netwerkdagen** zijn leveranciers en gebruikers vertegenwoordigd. Tijdens de **VZVZ-netwerkdagen** vindt afstemming plaats over ontwerpkeuzes. **VZVZ-netwerkdagen** zijn niet besluitvormend.

Onderwerpen waarover consensus is, worden door VZVZ verder uitgewerkt in **Architectuurdocumentatie** en **Programma's van Eisen (PvE)**.

Wanneer voor een onderwerp de Informatiestandaard moet worden aangepast, wordt dat voorgelegd aan de betreffende Standaardisatie Organisatie (SDO).

Om tot goede acceptatie in het veld te komen worden tijdens het ontwerpproces door VZVZ de **business requirements** vastgelegd en gevalideerd bij de betrokken partijen uit het zorgveld. Waar nodig worden vanuit de **VZVZ-netwerkdagen** per vraagstuk **Werkgroepen** ingesteld om deze nader uit te laten werken.

Na **interne** en **externe review** en eventuele aanpassingen daaruit volgt de definitieve publicatie van de **AORTA-documentatie**. Op basis hiervan kunnen leveranciers en VZVZ een **impactanalyse** maken. Hieruit volgt vervolgens een **detailplanning** voor de **ontwikkeling** en **implementatie**.

In het **Kwartaaloverleg** wordt de voortgang op de ontwikkeling en implementatie gezamenlijk bewaakt. Ook knelpunten tot de planning en prioritering worden waar nodig besproken in het **Kwartaaloverleg**.

Na oplevering dienen de (aangepaste) applicaties **gekwalificeerd** (Nictiz) en **geaccepteerd** (VZVZ) te worden. Daarmee wordt vastgesteld dat de applicaties voldoen aan de Informatiestandaard respectievelijk de GBZ-eisen. Om de interoperabiliteit tussen de applicaties te waarborgen vindt er 2x per jaar een **AORTAthon** plaats waarbij alle systemen in een testopstelling onderling berichten uitwisselen.

Iedere 2 maanden vindt het **Beheerplatform AORTA (BPA)** plaats waar GBZ- en netwerkbeheerders met elkaar beheerissues, voortkomend uit het gebruik, bespreken. Hier worden ook de afspraken gemaakt rond het incident-, problem- en changemanagement in de keten. Deze worden vastgelegd in de **AORTA DAP**.

Beheerissues die de AORTA-standaard raken, worden ingebracht bij het **VZVZ productmanagersoverleg** voor verdere afhandeling. In het **BPA** worden geen besluiten over de planning en prioritering in de ontwikkeling genomen.

Overlegstructuren en verantwoordelijkheden

Bijeenkomst	Doel – Doelgroep	Frequentie
Algemene Vergadering	<p>Doel</p> <p>Het uitoefenen van de in de statuten aan de Algemene Vergadering toegekende rechten. Onder meer het vaststellen van het jaarverslag, de jaarrekening en het jaarplan.</p> <p>Doelgroep</p> <p>De leden van de vereniging zijn de koepelorganisaties. Zij zijn op bestuurlijk niveau vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering.</p>	Minimaal jaarlijks, gemiddeld 4x per jaar
Kwartaaloverleg	<p>Doel</p> <p>Opstellen en monitoren van de voortgang, zo nodig bijstellen van de planning en agenderen van nieuwe onderwerpen.</p> <p>Doelgroep</p> <p>Gemandateerde vertegenwoordigers van gebruikers, leveranciers en VZVZ.</p>	Elke 4 maanden
VZVZ-netwerkdagen	<p>Doel</p> <p>Verder ontwerpen van de zorgtoepassingen en de infrastructuur. De VZVZ-netwerkdagen zijn per onderwerp ingericht. Doel is het informeren, toetsen en/of besluit vragen over specifieke onderwerpen rond medicatie- en huisartsendossier en LSP-infrastructuur aan 'het veld'. De onderwerpen betreffen o.a. issues, toetsen van oplossingen voor issues en ontwikkelingen op basis van updates van de Nictiz-standaarden.</p> <p>Doelgroep</p> <p>Leveranciers, Nictiz, vertegenwoordigers van gebruikers en koepels.</p>	Gemiddeld 10x per jaar
Beheer Platform AORTA	<p>Doel</p> <p>Delen van kennis over ontwikkelingen over het LSP in productieomgeving, issues rond het beschikbaar stellen van zorginformatie en uitwisselen van best practices.</p> <p>Doelgroep</p> <p>GBZ-, GZN- en LSP-servicemanagers (van voornamelijk de bronsystemen).</p>	5x per jaar

AORTathon	<p>Doel</p> <p>De AORTathon biedt de mogelijkheid aan leveranciers om de interoperabiliteit van hun software intensief te testen tegen software van andere leveranciers. Hiermee wordt voorkomen dat het testen tegen de software van andere leveranciers pas gebeurt in het veld (bij de implementatie).</p> <p>Doelgroep</p> <p>Leveranciers (technici) en Nictiz.</p>	<p>2x per jaar</p>
------------------	--	--------------------

VZVZ Governance



De leden bestaan uit:

De patiënten
 vertegenwoordigd door
 Patiëntenfederatie Nederland

Koepels van zorgaanbieders

- KNMP
- InEen
- NVZ
- GGZ Nederland
- SAN
- NCJ
- ActiZ
- LHV (toehoorder)

Algemene Vergadering
 Bestuurlijke vertegenwoordigers van de zorgkoepels en patiëntenvertegenwoordigers

Raad van Toezicht

- Voorzitter
- 3 onafhankelijke leden
- 4 leden bindend voorgedragen (zorgverzekeraars, zorgkoepels, Patiëntenfederatie Nederland)

Raad van Bestuur

- Voorzitter Raad van Bestuur
- Lid Raad van Bestuur