

Stappenplan voor zorgaanbieder: Medewerkers registreren voor gebruik van ZORG-ID Smart



Voordat u met dit stappenplan aan de slag kan, moet u het registratieproces Lees het stappenplan eerst volledig door voordat u ermee aan de slag gaat. doorlopen hebben.

Stap 1 t/m 3 > ZORG-ID Portaal beheerder van de zorgaanbieder



U geeft de volgende informatie van uw zorgmedewerker die met ZORG-ID op de smartphone gaat werken aan uw ZORG-ID Portaal beheerder



zoals deze in het WID* staat

Stap 2 | Face-to-face WID controle zorgmedewerker



U of uw ZORG-ID Portaal beheerder vraagt uw zorgmedewerker een face-to-face afspraak te maken om een WID controle uit te voeren.



De zorgmedewerker meldt zich bij de ZORG-ID Portaal beheerder: de zorgmedewerker identificeert zich met een geldig identiteitsbewijs.



De face-to-face controle combineert u met de overdracht van QR-code aan de zorgmedewerker in een volgende stap.

Stap 3 Nieuwe medewerker opvoeren



Nadat u op ZORG-ID Portaal bent ingelogd kunt u bij de juiste organisatie de nieuwe medewerker registreren.

* WID = wettelijk identiteitsdocument zoals het Nederlands rijbewijs, het Nederlands paspoort/identiteitskaart of het Nederlands vreemdelingendocument.



Stappenplan voor zorgaanbieder:

Medewerkers registreren voor gebruik van ZORG-ID Smart



Stap 4 t/m 7 > Zorgmedewerker



[O]

U kiest 'Scan QR' en houdt uw smartphone/tablet gereed bij de ZORG-ID Portaal beheerder.



U scant de QR-code die op het scherm bij de ZORG-ID Portaal beheerder verschijnt.



U controleert bij 'ID en Sessies' op de ZORG-ID Mobile App of uw naam daar getoond wordt. U installeert op uw smartphone een tweede Mobile App: ZORG-ID WID scan.

ZORG-ID WID scan Dit he

Dit heeft u nodig als u zelf een WID controle uitvoert bij een patiënt.



De gebruikershandleiding ZORG-ID Smart kunt u downloaden

versie: november 2023

Let op:

Als u gegevens wilt uitwisselen via het LSP dan moet hiervoor een mandaattoken aangemaakt worden in de zorgapplicatie die communiceert via het LSP.