

HOOFDDOCUMENT ACCEPTATIE ZORG-AB (ZORGADRESBOEK)

INHOUDSOPGAVE

Hoofddocument

Artikel	1	Definities
Artikel	2	Doel
Artikel	3	Duur van Hoofddocument
Artikel	4	Acceptatieproces & Acceptatiebewijs
Artikel	5	Ontbinding en tussentijdse beëindiging
Artikel	6	Vertegenwoordiging
Artikel	7	Toepasselijk recht en geschillenregeling
Artikel	8	Wijziging
Artikel	9	Geheimhouding & intellectuele eigendom
Artikel	10	Slotbepalingen

Bijlagen

Bijlage	#1	Handleiding ZORG-AB
Bijlage	#2	Acceptatieproces, (Her)acceptatiebewijs en templates Eigen verklaring
Bijlage	#3	Support
Bijlage	#4	Publicatielijst meldingen
Bijlage	#5	Licentie- en gebruiksvoorwaarden Ondersteunende Faciliteiten
Bijlage	#6	Geschillenreglement
Bijlage	#7	Garantieverklaring Derde
Bijlage	#8	Verwerkersovereenkomst

NEMEN IN OVERWEGING

- A Het zorgadresboek (hierna: ZORG-AB) is door Partijen in de zorgmarkt in Nederland gekwalificeerd als een onmisbare schakel in de zorgketen, om reden dat ZORG-AB enerzijds het adresseren van de ontvanger bij het versturen van patiëntgegevens faciliteert en anderzijds omdat ZORG-AB het bepalen van de identificerende gegevens van de afzender van patiëntgegevens faciliteert;
- B ZORG-AB faciliteert en vereenvoudigt het gebruik van persoonlijke gezondheidsomgevingen – naast andere zorgapplicaties - , waardoor enerzijds zorggebruikers in staat worden gesteld adequate en betrouwbare informatie van hun zorgaanbieders en zorginstellingen via de persoonlijke gezondheidsomgevingen op te vragen en anderzijds zorgaanbieders en zorginstellingen in staat worden gesteld om – waar van toepassing – informatie over hun eigen organisatie kunnen inzien, opvragen en waar mogelijk kunnen muteren;
- C Het gebruik van de persoonlijke gezondheidsomgeving (ook wel PGO genoemd) mogelijk wordt gemaakt door de ter beschikking stelling van een zogenaamde PGO-applicatie en dat de Aanvrager beschikt over de noodzakelijke rechten om deze PGO-applicatie ook daadwerkelijk ter beschikking te stellen aan enerzijds zorggebruikers en anderzijds aan zorgaanbieders en/of zorginstellingen. Het bepaalde in de vorige zin eveneens in generieke zin van toepassing is voor zorg applicaties (waaronder begrepen XIS-applicaties);
- D Teneinde gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden van ZORG-AB, het cruciaal is dat de Aanvrager aan minimale kwaliteitseisen voldoet en blijft voldoen, welke kwaliteitseisen zowel betrekking hebben op zijn organisatie als op de technische en/of functionele aspecten van de onder C) genoemde PGO-applicatie of in generieke zin de onder C) genoemde zorg applicatie (waaronder begrepen XIS-applicaties);
- E Indien de Aanvrager voldoet aan de onder D) genoemde minimale kwaliteitseisen, hij de beschikking krijgt over in ieder geval *een Application Program Interface (API)* en eventuele overige faciliteiten, waardoor de toegang tot ZORG-AB technisch wordt verzekerd;
- F Dat VZVZ de Aanvrager – indien gewenst - kan ondersteunen in zijn behoefte door middel van een separate kwalificatiedienst als omschreven in onderhavig Hoofddocument;
- G Dat onderhavig Hoofddocument nadrukkelijk onverlet laat de verplichtingen voortvloeiende uit overige door de Aanvrager gesloten (kwalificatie en/of certificatie) overeenkomsten met derden, zoals met een dienstverlener zorgaanbieder (DVA) in het kader van het MedMij afsprakenstelsel (zie hiervoor meer uitgebreid www.medmij.nl), ook wanneer deze DVA namens of in opdracht van VZVZ de kwalificatiedienst als omschreven in onderhavig Hoofddocument verricht;
- H Dat onderhavig Hoofddocument uitsluitend van toepassing is op die Aanvrager die nadrukkelijk niet gekwalificeerd en geaccepteerd is om aan te sluiten en/of deel te nemen aan het landelijk schakelpunt (zie voor meer informatie: <https://www.vz vz.nl/over-het-lsp/aansluiten>);
- I Dat Aanvrager door middel van een Aanvraagformulier heeft aangegeven een overeenkomst te sluiten, waar onderhavig Hoofddocument, inclusief de hierbij behorende Bijlagen, een onlosmakelijk en integraal onderdeel van uitmaakt (hierna in hun geheel te noemen: de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst), met welk Aanvraagformulier (en inhoud) Partijen bekend zijn zodat daarvan geen nadere uitleg is verschuldigd.
- J Partijen wensen hetgeen zij zijn overeengekomen vast te leggen in dit Hoofddocument.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

1 Definities

In dit Hoofddocument (met inbegrip van de considerans en de Bijlagen) gelden de volgende definities.

(de in de definities met een hoofdletter opgenomen woorden zijn op hun beurt ook gedefinieerd en waar definities luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud worden zij geacht ook het enkelvoud respectievelijk meervoud te omvatten tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dan wel uit de context anders blijkt en waar definities luiden in het mannelijk respectievelijk vrouwelijk worden zij geacht ook het vrouwelijk respectievelijk mannelijk te omvatten tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dan wel uit de context anders blijkt)

Aanvraagformulier

Het door de Aanvrager ondertekende en door VZVZ voor akkoord geretourneerde formulier, op grond waarvan er tussen Partijen een rechtsgeldige overeenkomst tot stand is gekomen. Partijen zijn bekend met de inhoud van het aanvraagformulier, zodat daarvan geen nadere uitleg is verschuldigd.

Aanvrager

De leverancier van een zorg applicatie zoals een PGO-applicatie (ook wel PGO-leverancier genoemd) of een XIS-applicatie (ook wel XIS-leverancier genoemd) die als zodanig is benoemd in het Aanvraagformulier en die nadrukkelijk niet gekwalificeerd en geaccepteerd is om aan te sluiten en/of deel te nemen aan het landelijk schakelpunt (zie voor meer informatie: <https://www.vzvv.nl/over-het-lsp/aansluiten>).

Acceptatiebewijs

Het door VZVZ voor een bepaalde duur uitgegeven bewijs dat de Aanvrager en de PGO-applicatie ten genoegen van VZVZ voldoet aan het Acceptatieproces een en ander als omschreven in **Bijlage #1 en Bijlage #2**. Het Acceptatiebewijs vermeldt in ieder geval de naam en handelsregistergegevens van de Aanvrager, de versie van de PGO-applicatie alsmede de duur van het Acceptatiebewijs. Het Acceptatiebewijs is gekoppeld aan de Aanvrager, niet-exclusief, niet overdraagbaar en gekoppeld aan een specifieke versie van de PGO-applicatie (inclusief de eventuele Ondersteunende faciliteiten).

Acceptatieproces

Is een proces dat bestaat uit procedures, specificaties, eisen en/of criteria die aan de Aanvrager kenbaar zijn gemaakt en zoals deze procedures, specificaties, eisen en/of criteria van tijd tot tijd gewijzigd kunnen worden. Het Acceptatieproces heeft als doel aan te tonen dat de PGO-applicatie zonder meer werkt met ZORG-AB althans dat de PGO-applicatie technisch toegang krijgt tot ZORG-AB en de zoekfunctie naar behoren werkt.

API (Applicatie Programma Interface)

Een door VZVZ ter beschikking gestelde API, teneinde technisch toegang te krijgen tot ZORG-AB. De API beschrijft welke soort gegevens kunnen worden opgezocht, hoe dat moet gebeuren en het formaat waar in de gegevens worden ontvangen, een en ander als omschreven in de meest recente handleiding van ZORG-AB als bijgevoegd in **Bijlage #1**. Onder de API's worden ook hiervan nieuwe versies of releases verstaan.

Artikelen

De artikelen in dit Hoofddocument.

Bijlagen

De bijlagen bij dit Hoofddocument.

Eigen verklaring

Het door de Aanvrager naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende document, op grond waarvan de Aanvrager toegang krijgt tot het Acceptatieproces een en ander als omschreven in **Bijlage #1 en Bijlage #2**. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de Aanvrager aan dat het Acceptatieproces naar de mening van de Aanvrager succesvol kan worden

doorlopen, zodat de PGO-applicatie naar de mening van de Aanvrager zonder meer werkt met ZORG-AB, om reden dat:

- Aanvrager toegang heeft gekregen tot alle relevante informatie en kennis van VZVZ;
- Aanvrager alle door VZVZ ter beschikking gestelde informatie daadwerkelijk heeft bestudeerd en waar nodig toegepast;
- Aanvrager naar zijn mening ontbrekende informatie heeft opgevraagd bij VZVZ en daadwerkelijk heeft bestudeerd en waar nodig toegepast;
- Aanvrager de navolgende Ondersteunende faciliteiten wenst te gebruiken en toe te passen:
 - API
 - Technische handleiding en gebruikershandleiding
 - Support
 - Begeleiding tijdens Acceptatieproces
 - Release notes bij uitgifte nieuwe versie van ZORG-AB en/of API's.
 - Eventueel overige door VZVZ op enig moment ter beschikking gestelde informatie.

Hoofddocument

Het onderhavige document, waar de Bijlagen een integraal en onlosmakelijk onderdeel van uitmaken. Tenzij anderszins uit de context blijkt, geldt dit Hoofddocument tevens als een overeenkomst tussen Partijen.

Ondersteunende faciliteiten

Door of namens VZVZ in voorkomend geval op enig moment ter beschikking gestelde testomgeving, API's, applets en/of drivers en/of overige software en/of de daarbij behorende technische documentatie en/of gebruikershandleiding en/of support diensten (**Bijlage #3**). In voorkomend geval kan VZVZ een nadere omschrijving en/of bijstelling van de Ondersteunende faciliteiten publiceren, al dan niet door middel van het toevoegen van een additionele Bijlage aan dit Hoofddocument.

Partijen

VZVZ en Aanvrager gezamenlijk, met "Partij" is bedoeld VZVZ of Aanvrager afzonderlijk.

PGO-applicatie

De als zodanig in de Eigen verklaring van de Aanvrager - door verwijzing naar de door de Aanvrager gehanteerde standaard specificaties - omschreven persoonlijke gezondheidsomgeving applicatie.

Vertegenwoordigers

Vertegenwoordigers van Partijen ter zake (de uitvoering van) dit Hoofddocument, een en ander als uitgewerkt in Artikel 6.

VZVZ

Stichting VZVZ Servicecentrum.

Werkdag

Elke kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of een zondag of een algemeen erkende, door de Nederlandse overheid voorgeschreven, rust- of feestdag in Nederland.

Work-around

Een door de Aanvrager in de Eigen verklaring omschreven tijdelijke oplossing, indien de PGO-applicatie niet meer werkt op of met ZORG-AB om reden dat de Ondersteunende faciliteiten (tijdelijk) niet toegankelijk zijn.

XIS-applicatie

De als zodanig in de Eigen verklaring van de Aanvrager - door verwijzing naar de door de Aanvrager gehanteerde standaard specificaties - omschreven applicatie.

ZORG-AB

Het door VZVZ op enig moment ter beschikking gestelde zorgadresboek-applicatie (ZORG-AB) ten behoeve van het gebruik daarvan door zorgaanbieders en zorggebruikers (een en ander in de meest ruime zin van het woord). Onder ZORG-AB worden zowel de huidige als ook nieuwe versies of releases verstaan. Een nieuwe versie of release van ZORG-AB heeft niet altijd als consequentie dat er ook een nieuwe versie of release van de API is.

ZORG-AB Acceptatie overeenkomst

De als zodanig onder sub I) van de overwegingen genoemde overeenkomst, bestaande uit het aldaar omschreven limitatief geheel van informatie, documenten en afspraken (waaronder begrepen dit Hoofddocument).

2 Doel

- 2.1 Dit Hoofddocument legt enerzijds de voorwaarden vast waaronder de Aanvrager op vrijwillige basis en voor eigen rekening en risico gerechtigd is toegang te krijgen tot het Acceptatieproces en als resultante daarvan een Acceptatiebewijs verkrijgt en anderzijds de voorwaarden waaronder VZVZ de Ondersteunende faciliteiten ter beschikking stelt aan de Aanvrager. VZVZ spant zich maximaal in de uit hoofde van onderhavig Hoofddocument en de daarbij behorende Bijlagen voortvloeiende verplichtingen naar behoren na te komen.
- 2.2 De Aanvrager is eerst gerechtigd toegang te krijgen tot het Acceptatieproces, nadat Partijen het onderhavige Hoofddocument voor akkoord hebben ondertekend en overigens eerst nadat VZVZ de Eigen verklaring heeft ontvangen.
- 2.3 VZVZ zal de voortgang van de Aanvrager aan het Acceptatieproces tot en met het moment van verkrijging of weigering van het Acceptatiebewijs kenbaar maken. Indien het Acceptatiebewijs op enig moment wordt ingetrokken, dan wel is verlopen, wordt dit ook vooraf aan Aanvrager kenbaar gemaakt door VZVZ alvorens VZVZ dit publiceert. VZVZ zal de in **Bijlage #4** opgenomen meldingen publiceren, indien en voor zover van toepassing op de Aanvrager. **Bijlage #4** kan van tijd tot tijd eenzijdig gewijzigd worden door VZVZ. Aanvrager verklaart zich (reeds nu voor alsdan) zonder meer akkoord met de op **Bijlage #4** genoemde meldingen.
- 2.4 Indien op enig moment gedurende de duur van het Acceptatieproces mocht blijken dat Aanvrager behoefte heeft aan Ondersteunende faciliteiten, dan worden deze door VZVZ op verzoek van Aanvrager ter beschikking gesteld voor de duur van het Acceptatieproces en, indien het Acceptatiebewijs door VZVZ wordt afgegeven, voor de duur van het Acceptatiebewijs. Aan het gebruik van deze Ondersteunende faciliteiten zijn additionele (licentie- en gebruiks)voorwaarden verbonden als bijgevoegd als **Bijlage #5**, waarmee Aanvrager zich onvoorwaardelijk akkoord verklaart. Door het gebruik maken van de Ondersteunende faciliteiten voor zover betrekking hebbende op de Zorg-AB omgeving, is Aanvrager tevens verplicht de als **Bijlage #8** bijgevoegde Verwerkersovereenkomst te sluiten. Aanvrager zal voor eigen rekening en risico zorgen voor incorporatie van de Ondersteunende faciliteiten in de PGO-applicatie en/of voor gebruikmaking van de Ondersteunende faciliteiten ten behoeve van (het gebruik van) de PGO-applicatie.
- 2.5 Een Aanvrager is zonder meer - en overigens voor zijn rekening en risico - verplicht gedurende de in het Acceptatiebewijs aangegeven termijn zowel te (blijven) voldoen aan de in onderhavig Hoofddocument en de eventueel in het Acceptatiebewijs omschreven verplichtingen als de uit het Acceptatieproces voortvloeiende aanwijzingen op te blijven volgen. Aanwijzingen kunnen ook voortkomen uit wijzigingen in het Acceptatieproces.

- 2.6 Het is de Aanvrager bekend dat indien de omstandigheden wijzigen waardoor niet meer (volledig) voldaan wordt aan enige eis en/of criterium in de Eigen verklaring, hij zulks per direct meldt aan VZVZ onder vermelding en omschrijving van die omstandigheden en het tijdstip waarop hij een nieuwe Eigen verklaring kan aanleveren aan VZVZ. De Aanvrager is alsdan verplicht het Acceptatieproces opnieuw te doorlopen, teneinde – na succesvolle afronding van het Acceptatieproces – een nieuw Acceptatiebewijs te verkrijgen. De Aanvrager is er mee bekend en verklaart er zich mee akkoord dat indien de omstandigheden als bedoeld in de eerste zin zijn gewijzigd en hij dit heeft gemeld aan VZVZ, door VZVZ kenbaar wordt gemaakt dat het Acceptatiebewijs is verleend. De Aanvrager is er mee bekend en verklaart zich ermee akkoord dat indien op enig moment blijkt dat de omstandigheden zijn gewijzigd, maar Aanvrager heeft nagelaten dit te melden aan VZVZ, het gevolg is dat het Acceptatiebewijs van rechtswege op het moment van constatering van deze omstandigheden door VZVZ wordt ingetrokken en dat Aanvrager voor een duur van twaalf maanden niet meer gerechtigd is deel te nemen aan c.q. toegang te krijgen tot het Acceptatieproces: in dat geval wordt door VZVZ kenbaar gemaakt dat: “Het Acceptatiebewijs van [naam Aanvrager en naam PGO-applicatie] is ingetrokken om reden dat de Aanvrager niet heeft voldaan aan de overeengekomen verplichtingen.”
- 2.7 Het is de Aanvrager bekend en hij verklaart zich daarmee zonder meer akkoord dat VZVZ in voorkomende gevallen gerechtigd is te verlangen dat de Aanvrager voor rekening van Aanvrager opnieuw het Acceptatieproces moet doorlopen en een nieuw Acceptatiebewijs behaalt bijvoorbeeld vanwege tussentijds gewijzigde specificatie, eisen en/of criteria van het Acceptatieproces en/of doordat de Eigen verklaring op enig moment niet meer volledig en juist is.
- 2.8 Het is de Aanvrager bekend en hij verklaart zich daarmee zonder meer akkoord dat de Ondersteunende faciliteiten uitsluitend ter beschikking zijn gesteld door VZVZ teneinde te werken met ZORG-AB en met eventueel overige door VZVZ op enig moment als zodanig schriftelijk geschikt geachte en als zodanig aangemerkte authenticatiemiddelen.
- 2.9 Het is de Aanvrager bekend en hij verklaart zich daarmee zonder meer akkoord dat VZVZ generlei garanties geeft ten aanzien van de deugdelijke werking van en/of de ongestoorde toegang tot ZORG-AB en dat ZORG-AB of enig onderdeel daarvan gedurende de duur van dit Hoofddocument kan worden gewijzigd waardoor het Acceptatieproces opnieuw moet worden doorlopen, tenzij anderszins wordt besloten door VZVZ. Indien de Aanvrager op enig moment gedurende de duur van onderhavig Hoofddocument, mocht constateren dat ZORG-AB niet toegankelijk is of niet deugdelijk werkt, is de Aanvrager verplicht direct VZVZ te waarschuwen en te informeren, teneinde VZVZ in staat te stellen passende maatregelen te nemen.
- 2.10 Het is de Aanvrager bekend en hij verklaart zich daarmee zonder meer akkoord dat ZORG-AB of enig onderdeel op enig moment gedurende de duur van dit Hoofddocument niet meer geschikt is om gebruikt te worden, om reden dat ZORG-AB of enig onderdeel daarvan niet meer past binnen de door de zorgmarkt gekozen opzet. In dat geval zal VZVZ tijdig kenbaar maken wat de gevolgen daarvan zijn voor (in ieder geval) het Acceptatiebewijs.
- 2.11 Het is de Aanvrager bekend en hij verklaart zich daarmee zonder meer akkoord dat VZVZ generlei garanties geeft ten aanzien van de volledigheid en/of deugdelijkheid van de in ZORG-AB beschikbare gegevens. De Aanvrager is er mee bekend en verklaart zich ermee akkoord dat uitsluitend de zorgaanbieder en/of zorginstelling verantwoordelijk is voor de volledigheid en/of deugdelijkheid van op de zorgaanbieder en/of zorginstelling betreffende gegevens.

3 Duur van Hoofddocument

- 3.1 Dit Hoofddocument, althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst, wordt aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande op de dag van ondertekening door beide partijen en van rechtswege eindigend op **31 december 2026**. VZVZ is gerechtigd om het Hoofddocument steeds met een periode van een (1) jaar te verlengen. De verlenging dient uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de dan lopende periode schriftelijk aan de Aanvrager bekend te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de Overeenkomst per 31 december van het dan lopende kalenderjaar van rechtswege eindigt.

4 Acceptatieproces & Acceptatiebewijs

- 4.1 Onverlet latende het bepaalde in Artikel 2.4 van de **Bijlage #5**, zal VZVZ voor zover benodigd de Ondersteunende faciliteiten alsmede de eventueel benodigde overige faciliteiten om niet ("gratis") ter beschikking stellen aan de Aanvrager.
- 4.2 Onderdeel van het Acceptatieproces is dat de Aanvrager op de door VZVZ bepaalde wijze en vorm zonder meer voldoet aan enige door VZVZ in het kader van het Acceptatieproces gestelde eisen van functionele, technische, organisatorische of juridische aard. Onder de in de vorige zin genoemde eisen, valt ook de verplichting zijdens de Aanvrager om voorafgaand aan de uitvoering van het Acceptatieproces, ten genoegen van VZVZ aan te tonen dat Aanvrager redelijkerwijs in staat moet worden geacht het Acceptatieproces met succes te kunnen doorlopen. Onder de in de eerste zin bedoelde eisen, kunnen ook eisen vallen die rechtstreekse werking hebben op de relatie tussen de Aanvrager en derden, zoals natuurlijke personen. De in de eerste zin bedoelde eisen gelden ook onverkort en volledig gedurende de duur van het Acceptatiebewijs.
- 4.3 Indien het Acceptatieproces niet met goed gevolg is afgerond, ontvangt de Aanvrager binnen een termijn van twee weken een schriftelijk bericht daarvan, inclusief een omschrijving van de geconstateerde tekortkomingen. Voor de volledigheid wordt erop gewezen dat iedere tekortkoming, hoe gering van aard ook, reden is tot de constatering zijdens VZVZ dat het Acceptatieproces niet met goed gevolg is afgerond. In voorkomende gevallen verleent VZVZ aan Aanvrager toestemming onder nader te bepalen (prijs)condities het Acceptatieproces te herhalen. Onder de in de vorige zin genoemde condities valt ook een bepaalde termijn na verloop waarvan Aanvrager gerechtigd is om opnieuw deel te nemen aan het Acceptatieproces.

De Aanvrager is gerechtigd om met inachtneming van het bepaalde in de vorige alinea het Acceptatieproces opnieuw te doorlopen. Indien het Acceptatieproces vervolgens wederom niet met goed gevolg is afgerond, is het bepaalde in de vorige alinea van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat Aanvrager vervolgens nog maar voor éénmaal gerechtigd is het Acceptatieproces te doorlopen. Indien ook deze herhaling van het Acceptatieproces onverhoopt niet met goed gevolg is afgerond, is VZVZ gerechtigd dit Hoofddocument te beëindigen, waarbij Aanvrager overigens eerst gerechtigd is na verloop van een periode van twaalf aaneensluitende maanden na het moment van beëindiging een nieuwe Acceptatie Hoofddocument met VZVZ aan te gaan. In een dergelijk geval is VZVZ zonder meer gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen.

Indien de Aanvrager een Acceptatiebewijs heeft ontvangen en hij om redenen als genoemd in Artikel 2.6 en/of 2.7 verplicht is het Acceptatieproces opnieuw te doorlopen, geldt dat indien het Acceptatieproces niet met goed gevolg is afgerond, de Aanvrager binnen een termijn van twee weken een schriftelijk bericht daarvan ontvangt, inclusief een omschrijving van de geconstateerde tekortkomingen. Voor de volledigheid wordt erop gewezen dat iedere tekortkoming, hoe gering van aard ook, reden is tot de constatering zijdens VZVZ dat het Acceptatieproces niet met goed gevolg is afgerond. In een dergelijk geval, is VZVZ gerechtigd dit Hoofddocument te beëindigen, waarbij Aanvrager overigens eerst gerechtigd is na verloop van een periode van twaalf aaneensluitende maanden na het moment van beëindiging een nieuwe kwalificatie Hoofddocument met VZVZ aan te gaan. In een dergelijk geval is VZVZ zonder meer gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen.

4.4 Indien het Acceptatieproces met goed gevolg is afgerond, ontvangt de Aanvrager binnen een termijn van twee weken een schriftelijk bericht daarvan, inclusief het Acceptatiebewijs.

4.5 VZVZ is zonder meer gerechtigd ten aanzien van het Acceptatiebewijs een (tijdelijke) aanwijzing te geven in de navolgende gevallen:

- indien VZVZ signalen uit de zorgmarkt ontvangt, bijvoorbeeld van zorggebruikers en/of zorgaanbieders en/of zorginstellingen dat de PGO-applicatie niet of niet naar behoren werkt met de Ondersteunende faciliteiten en/of ZORG-AB; en/of
- Indien de Aanvrager in gebreke is in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van onderhavig Hoofddocument.

In de gevallen als hiervoor omschreven zal VZVZ melding publiceren van de (tijdelijke) aanwijzing ten aanzien van het Acceptatiebewijs van Aanvrager, alsmede de termijn van de tijdelijke aanwijzing. In dat geval wordt door VZVZ het navolgende kenbaar gemaakt:

“Ten aanzien van het Acceptatiebewijs van [naam Aanvrager] geldt de navolgende aanwijzing:

(in geval signalen uit de zorgmarkt) [Naar aanleiding van signalen uit de zorgmarkt onderzoekt VZVZ uit of de Aanvrager nog steeds gerechtigd is tot gebruik van het Acceptatiebewijs.]

(in geval van het in gebreke zijn) [Naar aanleiding van het in gebreke zijn van enige verplichting uit hoofde van de met VZVZ gesloten ZORG-AB Acceptatie overeenkomst, onderzoekt VZVZ of de Aanvrager nog steeds gerechtigd is tot gebruik van het Acceptatiebewijs.]”

VZVZ zal de in de vorige zin bedoelde melding doen wijzigen op het moment dat de Aanvrager ten genoegen van VZVZ heeft aangetoond dat oftewel de PGO-applicatie zonder meer werkt met de Ondersteunende faciliteiten oftewel de Aanvrager aan al zijn verplichtingen uit hoofde van het onderhavige Hoofddocument voldoet c.q. de geconstateerde niet nakoming definitief is verholpen door de Aanvrager. Aanvrager wordt door VZVZ in de gelegenheid gesteld om zijn visie weer te geven, een en ander conform het bepaalde in het Geschillenreglement (**Bijlage #6**).

Eerst indien door de in het Geschillenreglement opgenomen commissie heeft geoordeeld dat de PGO-applicatie niet of niet naar behoren werkt met de Ondersteunende faciliteiten of dat de PGO-leverancier in gebreke is gebleven in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van onderhavig Hoofddocument, wordt het Acceptatiebewijs definitief ingetrokken en wordt dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst op gelijke datum van intrekking van rechtswege beëindigd. VZVZ zal die beëindiging publiekelijk (via haar website) kenbaar maken.

5 Ontbinding en tussentijdse beëindiging

5.1 Zonder dat het navolgende bedoeld is enige beperking aan te brengen in dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst te ontbinden op grond van het bepaalde in de wet, geldt dat:

- (i) ieder der Partijen gerechtigd is dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden in geval:
 - a. aan de andere Partij al dan niet voorlopige surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere Partij failliet is verklaard.
- (ii) dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst van rechtswege wordt beëindigd:
 - a. op het moment dat conform het bepaalde in Artikel 4.5 het Acceptatiebewijs definitief wordt ingetrokken;
- (iii) dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst tussentijds eenzijdig door VZVZ wordt beëindigd door middel van een aangetekend schrijven:
 - a. met een opzegtermijn van twee weken indien het Acceptatieproces conform het bepaalde in Artikel 4.3 niet met goed gevolg is afgerond;
 - b. na het enkele verloop van de looptijd van het Acceptatiebewijs en er geen sprake is van heracceptatie en (aldus van) een nieuw Acceptatiebewijs met een nieuwe looptijd;
 - c. met een opzegtermijn van zes maanden in geval van onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld vanwege onvoldoende bekostiging voor de nakoming van de verplichtingen zijdens VZVZ);
- (iv) VZVZ gerechtigd is dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
 - a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien de Aanvrager zijn rechten of verplichtingen (althans een deel daarvan) uit hoofde van onderhavig Hoofddocument aan een derde heeft overgedragen of door een derde laat uitvoeren, en hij niet op eerste verzoek van VZVZ een schriftelijke garantie heeft laten geven dat die derde de verplichtingen uit hoofde van onderhavig Hoofddocument zonder meer nakomt;
 - b. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien de Aanvrager wordt overgenomen door een derde, en hij niet op eerste verzoek van VZVZ een schriftelijke garantie heeft laten geven dat die derde de verplichtingen uit hoofde van onderhavig Hoofddocument zonder meer nakomt;

- c. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien blijkt dat door of vanwege de Aanvrager is getracht personeel van of personen verbonden aan VZVZ of door VZVZ in het kader van de voorbereiding of uitvoering van dit Hoofddocument ingeschakelde derden door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van dit Hoofddocumenten aspecten van nakoming van dit Hoofddocument.
- 5.2 De Partij die dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst heeft ontbonden, heeft recht op vergoeding van de schade die door de ontbinding mocht ontstaan, conform het bepaalde in lid 10 tot en met 14 van Artikel 10.
- 5.3 De beëindiging van rechtswege van dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst door VZVZ als bedoeld in Artikel 3.1, en/of (tussentijdse) beëindiging van rechtswege als bedoeld in Artikel 5.1 sub (ii) en/of (tussentijdse) beëindiging van dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst als bedoeld in Artikel 5.1 sub (iii), is mogelijk zonder dat daardoor enige verplichting zijdens VZVZ jegens de Aanvrager tot vergoeding van enigerlei mogelijke schade aan de zijde van de Aanvrager of van door Aanvrager gemaakte kosten, ontstaat (om welke grond dan ook). Voor zover nodig doet de Aanvrager hierbij onvoorwaardelijk afstand van enigerlei (vorderings)recht ter zake. Aanvrager vrijwaart VZVZ voor alle aanspraken van derden om reden van (tussentijdse) beëindiging als bedoeld in Artikel 5.1.
- 5.4 Onverlet latende de verplichtingen voortvloeiende uit de (licentie- en gebruiks)voorwaarden als bedoeld in Artikel 2.4 van **Bijlage #5**, geldt dat in geval van (tussentijdse) beëindiging of ontbinding van dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst, Aanvrager niet (langer) gerechtigd is tot (verder) gebruik van de Ondersteunende faciliteiten. In dat geval zal Aanvrager voor eigen rekening en risico alle noodzakelijke maatregelen nemen teneinde dit gebruik per direct te beëindigen, zonder dat er enigerlei recht tot verder (gedeeltelijk) gebruik bestaat of ontstaat. Voor zover nodig doet Aanvrager reeds nu voor alsdan nadrukkelijk afstand van enigerlei mogelijk (vorderings)recht terzake. Aanvrager zal uiterlijk binnen vier weken na het moment van beëindiging of ontbinding van dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst een Eigen verklaring conform het door VZVZ aangeleverde model overleggen, waaruit onomstotelijk blijkt dat ieder gebruik van de Ondersteunende faciliteiten is beëindigd en eventuele kopieën zijn vernietigd.
- Indien Aanvrager niet uiterlijk binnen vier weken na beëindiging of ontbinding van dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst een Eigen verklaring conform het door VZVZ aangeleverde model aan VZVZ ter beschikking stelt, is Aanvrager van rechtswege in verzuim en is VZVZ – onverlet latende haar overige (vorderings)rechten – zonder meer gerechtigd zulks kenbaar te maken, met de vermelding “Aanvrager [naam aanvrager] is in verzuim jegens VZVZ doordat zij de Ondersteunende faciliteiten onrechtmatig in gebruik heeft.”
- 5.5 VZVZ is te allen tijde gerechtigd om de nakoming door de Aanvrager van dit Hoofddocument te (laten) onderzoeken door een onafhankelijke auditor. De Aanvrager is gehouden om aan een dergelijk onderzoek om niet zijn medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste verzoek te verschaffen. VZVZ zal er zorg voor dragen de verlangde medewerking van Aanvrager – voor zover zulks mogelijk is - tot een redelijk niveau te beperken.

5.6 Het bepaalde in dit Hoofddocument dat naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van dit Hoofddocument van kracht te blijven, blijft ook daadwerkelijk na het einde van dit Hoofddocument van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de intellectuele eigendomsrechten, licentie- en gebruiksvoorwaarden, geheimhouding, het bepaalde in Artikel 5.4, de vrijwaringsverplichtingen zijdens Aanvrager jegens VZVZ, het toepasselijk recht en de geschillenbeslechting.

6 Vertegenwoordiging

6.1 Ieder van Partijen zal binnen tien (10) Werkdagen na ondertekening van dit Hoofddocument een of meer personen aanwijzen die als zijn Vertegenwoordiger(s) zal (zullen) optreden in zaken (de uitvoering van) dit Hoofddocument aangaande en is gehouden -binnen de hiervoor genoemde termijn- de namen van zijn Vertegenwoordiger(s) schriftelijk door te geven aan de andere Partij.

6.2 De Vertegenwoordigers worden geacht binnen het kader van dit Hoofddocument ongelimiteerd gemachtigd te zijn "hun" Partij te vertegenwoordigen tenzij eventuele beperkingen in de volmacht vooraf schriftelijk zijn medegedeeld aan de andere Partij.

6.3 Een Partij mag uitgaan van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de door de andere Partij aangewezen en overeenkomstig het bepaalde in dit Artikel aan hem kenbaar gemaakte Vertegenwoordigers tot het moment waarop het schriftelijke bericht hem heeft bereikt dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid is ingetrokken of gewijzigd.

7 Toepasselijk recht en geschillenregeling

Algemeen

7.1 Op dit Hoofddocument is Nederlands recht van toepassing. Hetzelfde zal gelden voor alle (nadere) overeenkomsten die in het kader van het vervullen van dit Hoofddocument tussen Partijen zullen worden gesloten.

7.2 Met "geschil" in dit Hoofddocument wordt bedoeld een geschil of onenigheid tussen Partijen (van welke aard dan ook) naar aanleiding van of voortvloeiende uit of verband houdende met dit Hoofddocument. Er is sprake van een geschil indien een Partij zulks schriftelijk mededeelt aan de andere Partij.

Minnelijke regeling

7.3 In geval van een geschil zijn Partijen gehouden om zich gezamenlijk in te spannen dat geschil minnelijk op te lossen met inachtneming van de in het als **Bijlage #6** bijgevoegde Geschillenreglement neergelegde geschillenprocedure nadat één van de Partijen aan de andere Partij schriftelijk te kennen heeft gegeven dat er wat die Partij betreft sprake is van een geschil. Tegen het bindend advies van de geschillencommissie kan slechts in beroep worden gegaan door het geschil voor te leggen aan de ter zake bevoegde rechter te Den Haag, daaronder begrepen de voorzieningenrechter, rechter doende in kort geding. Indien het belang voor de Aanvrager dermate hoog en acuut wordt geacht, dat behandeling in de geschillencommissie als onwenselijk verdragend wordt gezien, staat het de Aanvrager te allen tijde vrij om het geschil direct voor te leggen aan de ter zake bevoegde rechter.

8 Wijziging

- 8.1 Wijziging van dit Hoofddocument is alleen mogelijk na voorafgaande schriftelijke instemming van Partijen. Die schriftelijke instemming dient te zijn ondertekend door de Vertegenwoordigers. Aldus overeengekomen wijzigingen zullen geacht worden onderdeel uit te maken van dit Hoofddocument.

9 Geheimhouding & intellectuele eigendom

- 9.1 In het kader van de uitvoering van dit Hoofddocument, geldt geen geheimhoudingsverplichting, behoudens wat betreft informatie die door VZVZ als vertrouwelijk is gekwalificeerd en behoudens die informatie zijdens de Aanvrager die betrekking heeft op specifieke klant informatie en de technische werking van de systemen van de Aanvrager. Als vertrouwelijk zijn door VZVZ de Ondersteunende faciliteiten en overige faciliteiten gekwalificeerd alsmede alle door VZVZ verstrekte informatie en documentatie.
- 9.2 De in Artikel 9.1 omschreven geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die van algemene bekendheid mag worden geacht te zijn en/of voor informatie die ook kan worden verkregen via openbare kanalen en/of informatie die juist bedoeld is openbaar te worden gemaakt en/of voor informatie die door Opdrachtgever benodigd is voor de uitvoering van dit Hoofddocument (bijvoorbeeld wat betreft de meldingen als omschreven in **Bijlage #4**) en/of voor informatie die door Opdrachtgever benodigd is ten behoeve van beleidsdoelstellingen. Opdrachtgever blijft overigens gerechtigd als vertrouwelijk gekwalificeerde informatie te delen met de door haar ingeschakelde toeleveranciers c.q. onderaannemers in het kader van de uitvoering van dit Hoofddocument, Ministerie van VWS, extern ingeschakelde deskundigen, auditors en counsels en externe toezichthouders. Geen der Partijen is gehouden tot vertrouwelijkheid indien bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere Partij.
- 9.3 Op de door VZVZ ter beschikking gestelde documentatie en informatie rusten rechten van intellectuele eigendom. De documentatie en informatie is uitsluitend ter beschikking gesteld binnen de context waartoe dit bedoeld is (bijvoorbeeld ten behoeve van aanpassingen in of aan de PGO-applicatie); enigerlei ander gebruik is niet toegestaan. De Aanvrager verklaart deze rechten te respecteren en daarnaar te handelen. Na beëindiging c.q. ontbinding van dit Hoofddocument althans de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst zal de Aanvrager alle bij hem aanwezige informatie en documentatie retourneren aan VZVZ dan wel indien dat niet mogelijk is vernietigen; het bepaalde in Artikel 5.4 is in dit geval van overeenkomstige toepassing.

10 Slotbepalingen

Gehele overeenkomst

- 10.1 Dit Hoofddocument (derhalve met inbegrip van het bepaalde in de Bijlagen en de eventueel daarbij behorende appendices) en het Aanvraagformulier omvat de gehele overeenkomst en alle afspraken tussen de Partijen aangaande het onderwerp van deze overeenkomst gemaakt tot en met inwerkingtreding van de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst. Door de inwerkingtreding van de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst treedt deze (i) in de plaats van alle (mogelijke) eerdere -

al dan niet schriftelijk vastgelegde - afspraken tussen Partijen aangaande het onderwerp van deze overeenkomst en (ii) in de plaats van al hetgeen Partijen tot en met de inwerkingtreding van de ZORG-AB Acceptatie overeenkomst - al dan niet schriftelijk en met uitzondering van het Aanvraagformulier- hebben uitgewisseld.

- 10.2 De Bijlagen (en de eventueel daarbij behorende appendices) vormen een integraal onderdeel van dit Hoofddocument. Het bepaalde in (de Artikelen van) dit Hoofddocument prevaleert boven het bepaalde in de Bijlagen. Vorenstaande geldt met dien verstande dat meer gedetailleerde bepalingen prevaleren boven minder gedetailleerde bepalingen tenzij de minder gedetailleerde bepalingen van recentere datum zijn.

Algemene voorwaarden

- 10.3 Op dit Hoofddocument zijn geen algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van Aanvrager van toepassing. De Aanvrager staat er jegens VZVZ voor in dat eventueel van toepassing zijnde (algemene) voorwaarden in overeenkomsten tussen de Aanvrager en derden (zoals zorggebruikers, zorgaanbieders en/of zorginstellingen) onder geen beding zullen doorwerken in de rechtsverhouding tussen de VZVZ en de Aanvrager.

Afstand

- 10.4 Indien Partijen op enig moment nalaten de nakoming van een bepaling van dit Hoofddocument af te dwingen van de andere Partij, of Partijen nalaten de nakoming van bepalingen van dit Hoofddocument te eisen van de andere Partij, zal dat niet worden uitgelegd als afstand van het recht van een dergelijke bepaling gebruik te maken, noch als een erkenning van welke vordering van Partijen of welk standpunt van Partijen dan ook, noch tast zulks overigens de geldigheid van dit Hoofddocument of een deel daarvan aan, noch het recht van Partijen om alsnog van de betreffende bepaling overeenkomstig dit Hoofddocument gebruik te maken.

Conversie

- 10.5 Indien een bepaling in dit Hoofddocument in enige mate als nietig, vernietigbaar, ongeldig, onwettig of anderszins als niet-bindend moet worden beschouwd, zal die bepaling, voor zover nodig, uit dit Hoofddocument worden verwijderd en worden vervangen door een bepaling die wél bindend c.q. rechtsgeldig is en die de inhoud van de niet-geldige bepaling zoveel als mogelijk benadert. Het overige deel van dit Hoofddocument blijft in een dergelijke situatie ongewijzigd.

Communicatie en informatie

- 10.6 Aanvrager is gehouden VZVZ tijdig te waarschuwen wat betreft mogelijke risico's verbonden aan zijn handelen of nalaten onder dit Hoofddocument.
- 10.7 Tenzij uit de formulering of context van een artikellid anderszins blijkt, geldt dat indien in dit Hoofddocument wordt gesproken over het vermelden, kenbaar maken of publiceren door VZVZ van bepaalde uitingen, bijvoorbeeld zoals omschreven in Artikel 2.3, dit inhoudt dat VZVZ deze uitingen kan vermelden, kenbaar kan maken of kan publiceren door het gebruik maken van al dan niet openbaar verkrijgbare of toegankelijke (elektronische) nieuwsbrieven, websites, webinars, congressen, presentaties en overige uitingsvormen, een en ander ter beoordeling van VZVZ.

Overdracht van rechten en verplichtingen

- 10.8 De Aanvrager mag zijn rechten en verplichtingen uit dit Hoofddocument niet geheel of gedeeltelijk aan derden overdragen respectievelijk door deze derden over laten nemen zonder dat die derde de als **Bijlage #7** gevoegde garantie aan VZVZ heeft verleend.
- 10.9 VZVZ is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit dit Hoofddocument geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen respectievelijk door deze derden over te laten nemen.

Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.10 Behoudens voor zover dat op grond van de wet is uitgesloten, wordt iedere aansprakelijkheid zijdens Aanvrager beperkt tot een bedrag van €10.000,-- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen voor directe schade.
- 10.11 De Aanvrager vrijwaart VZVZ voor alle aanspraken van derden (zorggebruikers, zorgaanbieders en/of zorginstellingen daaronder begrepen) indien op enig moment mocht blijken dat de PGO-applicatie niet zonder meer werkt met de Ondersteunende faciliteiten en/of ZORG-AB. In een dergelijk geval treden Partijen direct in overleg teneinde de oorzaak te analyseren en daaromtrent tot een oplossing te geraken.
- 10.12 De Aanvrager vrijwaart VZVZ voor alle aanspraken van derden op vergoeding van welke schade dan ook (kosten daaronder begrepen) die jegens VZVZ gelden om reden dat – door het in verzuim zijn van Aanvrager jegens VZVZ – VZVZ in gebreke is in de nakoming van haar contractuele verplichtingen met derden.
- 10.13 De Aanvrager vrijwaart VZVZ voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade (kosten daaronder begrepen) als gevolg van een onrechtmatige daad zijdens de Aanvrager of een toerekenbare tekortkoming zijdens Aanvrager van enige verplichting uit hoofde van onderhavig Hoofddocument. Hieronder wordt tevens maar niet uitsluitend begrepen het niet nakomen zijdens Aanvrager van enigerlei door VZVZ gestelde eis van functionele, technische, organisatorische of juridische aard als bedoeld in Artikel 4 en in het bijzonder het bepaalde in Artikel 4.2.
- 10.14 Behoudens voor zover dat op grond van de wet is uitgesloten, wordt iedere aansprakelijkheid zijdens VZVZ beperkt tot een bedrag van €10.000,-- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen voor directe schade.

Levering

- 10.15 Onder levering in de zin van dit Hoofddocument, wordt tevens terbeschikkingstelling verstaan.

Kosten

- 10.16 Partijen dragen ieder hun eigen kosten voortvloeiende uit of betrekking hebbende op de totstandkoming van dit Hoofddocument.

Toepassing en reikwijdte Hoofddocument

- 10.17 Dit Hoofddocument is eveneens onverkort van toepassing in geval er sprake is van een XIS-applicatie, waarbij in dat geval voor “PGO-applicatie” moet worden gelezen “XIS-applicatie” (in de betekenis als gedefinieerd in dit Hoofddocument) en waarbij voor “PGO-leverancier” moet worden gelezen “XIS-leverancier”, alsmede in generieke zin in geval er sprake is van een zorg applicatie, waarbij in dat geval voor “PGO-applicatie” moet worden gelezen “zorg applicatie” en waarbij voor “PGO-leverancier” moet worden gelezen “zorg applicatie-leverancier” of tenslotte in geval er sprake is van een bron (register)-systeem, waarbij in dat geval voor “PGO-applicatie” moet worden gelezen “bron (register)-systeem” en waarbij voor “PGO-leverancier” moet worden gelezen “bron (register)-systeem leverancier”.