

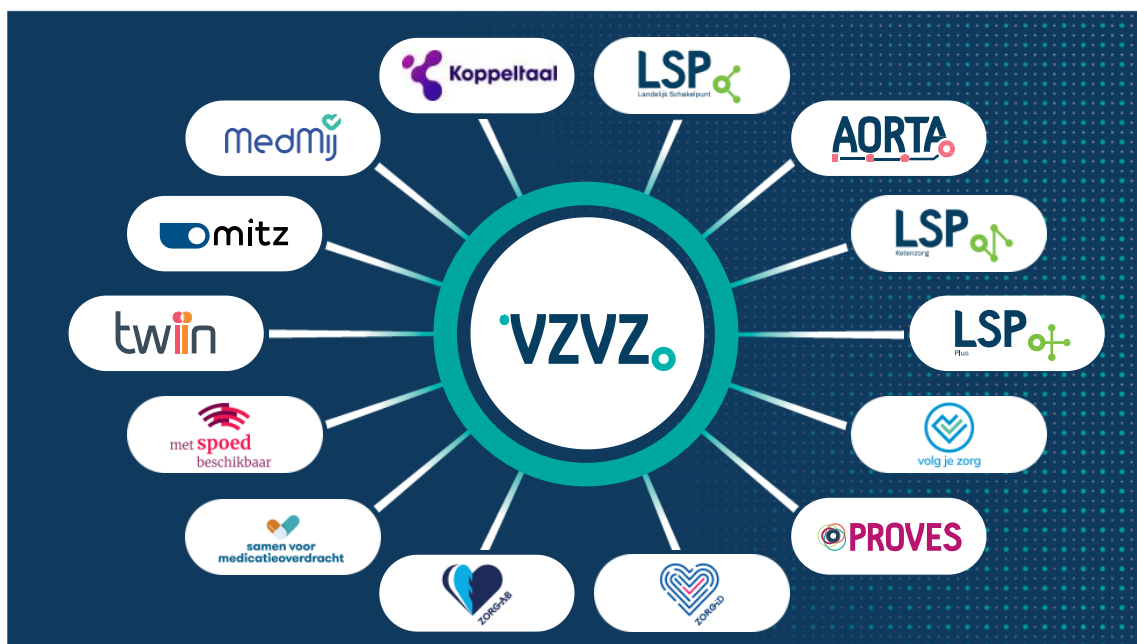


VZVZ Jaarverslag 2024

Verantwoording van activiteiten en financiën

Voor veilige en betrouwbare
gegevensuitwisseling in de zorg

Datum:	21 mei 2025
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Classificatie:	Vertrouwelijk
Eigenaar:	Vereniging van Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie



Het is onze missie om bij te dragen aan betere gezondheid en zorg, door de juiste informatie veilig, op het juiste moment en voor de juiste mensen toegankelijk te maken. Wij leveren onze bijdrage, door het stimuleren en faciliteren van beveiligde en gestandaardiseerde elektronische uitwisseling van medische gegevens.

Als organisatie zetten wij daarbij drie kerncompetenties in:

1. Organisatorische en technische coördinatie van de uitwisseling van medische gegevens,
2. het beheren en implementeren van de afsprakenstelsels en voorzieningen en
3. op deze gebieden, als expert en netwerkorganisatie voor kennisdeling en samenwerking, het bieden van advies en expertise aan het veld.

VZVZ

Postbus 30920
2500 GX Den Haag
Oude Middenweg 55
2491 AC Den Haag

T 070 – 317 34 00

support@vzvz.nl

www.vzvz.nl

Voorwoord

In dit jaarverslag leggen de raad van toezicht, de Algemene Vergadering en het bestuur verantwoording af over hun werkzaamheden in 2024. Dit verslag is het verantwoordingsdocument bij de Jaarrekening 2024.

In 2024 heeft VZVZ belangrijke stappen gezet in het verder (helpen) ontwikkelen van een duurzaam informatiestelsel voor de zorg. De erkenning van het Twiin-Afsprakenstelsel (een gezamenlijk initiatief van ZN, RSO NL en VZVZ) door VWS als landingsplaats voor het Landelijk Vertrouwensstelsel (LVS) was een mijlpaal die onze centrale rol in de zorginformatisering bevestigde.

We hebben concrete vooruitgang geboekt op verschillende fronten. De implementatie van Mitz voor het beheren van toestemmingen kreeg steeds meer vorm. De eerste ziekenhuizen en een groeiend aantal eerstelijns zorgaanbieders hebben de voorziening in gebruik genomen. Het project Faexit werd succesvol afgerond, waarmee we definitief afscheid namen van de fax in de zorg.

Intensievere samenwerking

Onze kennis en expertise op het gebied van interoperabiliteit hebben we breed ingezet. We hebben intensief samengewerkt met zorgaanbieders, leveranciers en andere partners aan projecten als Medicatieoverdracht, waarbij we in het laatste kwartaal belangrijke testfases hebben doorlopen. Het programma Met Spoed Beschikbaar 2.0 kreeg vorm en de pilot Tijdlijn Landelijke Beeldbeschikbaarheid toonde veelbelovende resultaten.

Ook de samenwerking met andere partners intensiverde. Zo werkten we nauw samen met Nictiz aan de inrichting van het Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV) waar leveranciers in een gestandaardiseerde testomgeving hun systemen kunnen testen op interoperabiliteit, compliance en cyber security. Ook versterkten we de relaties met regionale organisaties (RSO's en ROAZ).

Vanuit onze missie om de zorg te verbeteren door het faciliteren van veilige gegevensuitwisseling, hebben we in 2024 in twee strategische koepelsessies de belangrijkste behoeften in de zorgsector geïdentificeerd en geprioriteerd. Deze bottom-up benadering, waarbij we nadrukkelijk luisterden naar de stem van onze leden, vormde de basis voor het Jaarplan 2025. Als vereniging werken we zo niet alleen vóór maar vooral mét de zorgsector. De gezamenlijke prioritering zorgt ervoor dat we onze middelen en expertise inzetten waar ze de meeste impact hebben voor de zorg.

Binnen het interne veranderprogramma Samen VoorwaartZ hebben onze 183 medewerkers in multidisciplinaire werkgroepen gewerkt aan het verder professionaliseren van onze processen.

Uitdagingen

Er waren ook uitdagingen in 2024. Zo liep de implementatie van Mitz bij ziekenhuizen 6 maanden vertraging op door technische integratieproblemen. Het project Route 66a voor laboratoriumgegevens werd stopgezet omdat de kosten en baten niet voldoen aan de verwachtingen. En vergde de afstemming tussen het Medicatieoverdracht-programma en de VIPP5-trajecten meer coördinatie dan voorzien. Deze ervaringen hebben we vertaald naar concrete verbeteracties voor 2025, waaronder strakkere projectplanning, vroegtijdige kosten-batenanalyses en intensievere programmacoördinatie.

Dank

Mede namens de Algemene Vergadering, de raad van toezicht en het directieteam van VZVZ dank ik iedereen die in 2024 heeft bijgedragen aan de bereikte resultaten, de doorgevoerde verbeteringen en het versterken van de relaties met onze stakeholders. Hiermee en met de inzet van alle betrokkenen bouwen we verder aan goede patiëntenzorg via veilige en efficiënte uitwisseling van medische gegevens.

Koos Veefkind
Bestuurder VZVZ

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Verslag van de Raad van Toezicht VZVZ/VZVZ-SC.....	6
1.1	Inleiding.....	6
1.2	Positie VZVZ en belangrijke ontwikkelingen in 2024.....	6
1.3	Samenstelling van de Raad van Toezicht VZVZ/VZVZ-SC.....	6
1.4	Werkwijze, vergaderingen en overige bijeenkomsten.....	7
1.5	Commissies van de Raad van Toezicht.....	7
1.6	Besluitvorming door de Raad van Toezicht.....	8
Hoofdstuk 2.	Verslag van de Algemene Vergadering.....	9
2.1	Inleiding.....	9
2.2	Belangrijke ontwikkelingen in 2024.....	9
2.3	Samenstelling van de Algemene Vergadering.....	10
2.4	Werkwijze, vergaderingen en overige bijeenkomsten.....	10
2.5	Besluitvorming door de Algemene Vergadering.....	10
Hoofdstuk 3.	Bestuursverslag.....	11
3.1	Strategie en businessplan.....	11
3.2	Algemeen.....	11
3.3	Realisatie programma's en diensten.....	12
3.4	Organisatieontwikkeling.....	13
3.5	Ondernemingsraad.....	15
3.6	Vertrouwenspersonen.....	15
3.7	Samenstelling van het bestuur VZVZ/VZVZ-SC.....	16
3.8	Juridische en organisatiestructuur.....	16
3.9	Financiële positie.....	17
3.10	Risicomanagement en Security.....	19
3.11	Toekomst.....	20
Hoofdstuk 4.	Geconsolideerde Jaarrekening 2024 Vereniging VZVZ.....	22
4.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024.....	23
4.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024.....	24
4.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht Kasstroom uit operationele activiteiten.....	26
4.4	Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.....	27
4.5	Toelichting op de afzonderlijke posten.....	32
Hoofdstuk 5.	Enkelvoudige Jaarrekening 2024 Vereniging VZVZ.....	48
5.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024.....	48
5.2	Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024.....	49
5.3	Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten.....	50
5.4	Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten.....	52
5.5	Ondertekening.....	53
Hoofdstuk 6.	Overige gegevens.....	54
6.1	Goedkeuring jaarrekening.....	54

6.2	Vaststelling jaarrekening	54
6.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	54

Hoofdstuk 1. Verslag van de Raad van Toezicht VZVZ/VZVZ-SC

1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk legt de (gecombineerde) Raad van Toezicht van VZVZ en van de Stichting VZVZ Servicecentrum verantwoording af voor het door haar uitgeoefende toezicht. De Raad van Toezicht werkt volgens de statuten en het Reglement Raad van Toezicht. Bij het uitvoeren van haar toezichthoudende, adviserende en werkgeverstaak staat voor de Raad van Toezicht het algemeen belang en het doel van VZVZ centraal. Het reglement van de Raad van Toezicht regelt onder meer de taakstelling en de interne orde van de Raad van Toezicht. Het gezamenlijke profiel en de afzonderlijke profielen voor de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de Algemene Profielschets.

1.2 Positie VZVZ en belangrijke ontwikkelingen in 2024

Positie VZVZ

In de afgelopen jaren is de portfolio van VZVZ uitgebreid met nieuwe diensten en producten waar vanuit de zorg behoefte aan was. De organisatie is in omvang meegegroeid. Er is veel bereikt, er gaat veel goed en daar is veel waardering voor bij de leden. In toenemende mate is VZVZ een adviespartner van VWS en de samenwerking met Nictiz wordt op natuurlijke wijze hechter doordat beide organisaties een complementair profiel hebben en elkaar versterken in de samenwerking. Dit heeft onder meer geleid tot de verdere ontwikkeling van het Nationaal Test- en Validatiecentrum.

De keerzijde van deze ontwikkelingen is dat VZVZ verschillende rollen invult en expertises heeft. Hierdoor zijn we breed betrokken, maar is ons profiel minder duidelijk. Samen met andere ontwikkelingen in de buitenwereld, zoals de regierol van VWS op databeschikbaarheid en de opkomst van initiatieven zoals CumuluZ, dwingt dat ons tot het maken van afwegingen in de positionering van VZVZ.

De Raad van Toezicht heeft de nieuwe bestuurder de opdracht gegeven om de positionering van VZVZ uit te werken, zodat duidelijk is wat de kern en de kracht van de organisatie is. En welke waarde toegevoegd kan worden vanuit die kracht aan de zorg en aan het gezondheidsinformatiestelsel in het bijzonder.

Belangrijke ontwikkelingen in 2024

De Raad van Toezicht heeft in 2024, naast het sparren en meedenken over de positionering, toegezien op de algemene bedrijfsvoering. In elk kwartaal is de realisatie van het Jaarplan en financiële situatie, op basis van een voortgangsrapportage, besproken. Belangrijke andere onderwerpen van gesprek met het bestuur zijn sociale veiligheid, fiscale aspecten bij samenwerkingen en cybersecurity geweest.

Eind 2023 heeft de toenmalige bestuurder, de heer Blankenstein, aangegeven dat hij in 2024 zijn functie wilde neerleggen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Na een openbaar wervings- en selectieproces is per 1 juli 2024 de heer Koos Veefkind gestart als voorzitter Raad van Bestuur VZVZ. De overgang is soepel verlopen en de nieuwe bestuurder heeft in zijn eerste 100 dagen een duidelijke visie neergezet voor de toekomst van de organisatie. In de bespreking van deze visie met de Raad van Toezicht heeft de raad haar vertrouwen uitgesproken in de basis die deze visie vormt voor de verduidelijking van de positionering en een nieuw op te stellen strategie in 2025.

Het interne veranderprogramma 'Samen VoorwaartZ' is gelanceerd om de organisatie verder te professionaliseren. De Raad van Toezicht heeft dit initiatief ondersteund.

1.3 Samenstelling van de Raad van Toezicht VZVZ/VZVZ-SC

De Raad van Toezicht bestaat uit acht natuurlijke personen, waarvan vier onafhankelijke leden waaronder ook de voorzitter (leden A en B), en vier leden die op bindende voordracht worden benoemd (leden C, D en E).

Per 17 oktober 2024 is mevrouw Pool door de Algemene Vergadering herbenoemd.

Per 31 december 2024 bestond de Raad van Toezicht uit:

- Dr. W.J. van der Kam (voorzitter, lid A)
- [nieuwe benoeming voor vacature lid B]
- Mevrouw L.L. Pool (lid B)
- Mevrouw K. de Jonge (lid B)
- De heer H.J. Sloots (lid C)
- De heer H.P.J. Gerla (lid C)
- Mevrouw H.H. Witte (lid D)
- De heer A.A. Louwen (lid E)

Rooster van aftreden van de Raad van Toezicht

Functie	Naam	1e Benoeming	2e Benoeming
Lid A (Vz)	Dr. W. J. van der Kam	01-07-2024*	
Lid B	vacature		
Lid B	Mr. L.L. Pool	15-10-2020	14-10-2024
Lid B	Drs. K. de Jonge MSc	07-03-2019	06-03-2023
Lid C	Drs. H.J. Sloots	12-03-2021	12-03-2025
Lid C	H.P.J. Gerla RA	01-06-2018	31-05-2022
Lid D (vice-Vz)	H.H. Witte	04-03-2022	
Lid E	Dhr. A. Louwen	19-10-2023	

* De heer Van der Kam was voor zijn benoeming tot voorzitter al lid van de Raad van Toezicht

Conform de Vergoedingsregeling 2024 van de Raad van Toezicht hebben de leden van de Raad van Toezicht over 2024 recht op de navolgende bezoldiging (exclusief btw):

Naam	Vergoeding in €
Dr. W.J. van der Kam	21.550
vacature	n.v.t.
Mr. L.L. Pool	14.367
Drs. K. de Jonge MSc	14.367
Drs. H.J. Sloots	14.367
H.P.J. Gerla RA	14.367
H.H. Witte	14.367
Drs. A. Louwen	14.367

1.4 Werkwijze, vergaderingen en overige bijeenkomsten

De Raad van Toezicht is, in overeenstemming met een op de statuten afgestemde planning en control cyclus, in 2024 viermaal regulier bijeengekomen. Daarnaast heeft de jaarlijkse zelfevaluatie plaatsgevonden.

Ten minste twee leden van de Raad van Toezicht wonen de vergaderingen van de Algemene Vergadering als toehoorder bij. De vergaderstukken en het verslag van de Algemene Vergadering worden met de gehele Raad van Toezicht gedeeld. Maandelijks is er overleg tussen de voorzitters van de Raad van Toezicht, Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur.

Verder wonen twee leden van de Raad van Toezicht tweemaal per jaar de overlegvergadering met de Ondernemingsraad bij. Dit overleg wordt volgens het voorschrift in art. 24 WOR ingericht.

Tot slot wonen de leden regelmatig informele(re) bijeenkomsten bij, waaronder de jaarlijkse VZVZ-dag en themabijeenkomsten.

1.5 Commissies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een Audit, Risk en Compliance commissie (AR&C-commissie) en een Benoemings- en Remuneratiecommissie (B&R commissie). Lid van de AR&C-commissie zijn de heer Sloots (voorzitter), mevrouw Witte en mevrouw Pool. De B&R commissie bestaat uit de heer Van der Kam, de heer Gerla en mevrouw De Jonge. De AR&C-commissie vergadert ca. 2 weken voorafgaand aan elke reguliere RvT vergadering.

De AR&C-commissie is in 2024 vijfmaal bijeengeweeest. De commissie heeft over twee onderwerpen advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht, te weten de Jaarstukken 2024 en het Jaarplan en de Begroting 2025. Daarnaast heeft de commissie met het bestuur gesproken over de inhoud en het format van de periodieke voortgangsrapportage en over compliance. De commissie heeft als klankbord gefungeerd voor de bestuurder voor de onderwerpen treasury en professionaliseren van de bedrijfsvoering.

De B&R commissie heeft, in het kader van de werkgeversrol, functioneringsgesprekken gevoerd met de beide bestuurders en heeft in de voorbereiding tevens gesproken met een vertegenwoordiging van de OR, enkele directieleden en de voorzitter van de Algemene Vergadering.

Verder heeft de B&R commissie de werving en selectie van de nieuwe bestuurder begeleid. Daarnaast heeft de commissie de Vergoedingsregeling 2024 voor de Raad van Toezicht opgesteld en de procedure en tijdsplan voor (her)benoeming leden Raad van Toezicht geactualiseerd.

1.6 Besluitvorming door de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

Nr.	Besluit	Datum
2024-01	Vaststelling verslag 6 december 2023.	27-02-2024
2024-02	De Raad van Toezicht is akkoord met de te volgen procedure inclusief tijdsplan en de inhoudsopgave van de jaarstukken 2023	27-02-2024
2024-03	De Raad van Toezicht stelt het Functieprofiel Voorzitter Raad van Bestuur vast	27-02-2024
2024-04	Vaststelling verslag 27 februari 2024	22-05-2024
2024-05	Publicatie van de jaarstukken: de Raad van Toezicht heeft eerder besloten dit niet te doen, omdat het niet is voorgeschreven. Er is nu geen reden om dit besluit te herzien. Er komt wel een communicatieve verantwoording op de website.	22-05-2024
2024-06	De Raad van Toezicht keurt de Jaarrekening 2023 VZVZ goed, stelt de Jaarrekening 2023 VZVZ Servicecentrum vast en verleent kwijting aan het bestuur van VZVZ Servicecentrum voor het gevoerde bestuur (art 15 leden 3 en 4 statuten VZVZ Servicecentrum).	22-05-2024
2024-07	De Raad van Toezicht bekrachtigt van het besluit om de heer K. (Koos) Veefkind voor onbepaalde tijd te benoemen als voorzitter van het bestuur van VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum, met ingang van 1 juli 2024.	22-05-2024
2024-3-1	De Raad van Toezicht besluit het ingezette WNT beloningsbesluit voor RvB en RvT te handhaven voor de volgende jaren.	01-10-2024
2024-3-2	Vaststelling verslag 22 mei 2024	01-10-2024
2024-3-3	De Raad van Toezicht besluit om de jaarstukken VZVZ vanaf 2024 te publiceren	01-10-2024

Hoofdstuk 2. Verslag van de Algemene Vergadering

2.1 Inleiding

In de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden de planning en voortgang van de realisatie van het beleid besproken. Dit gebeurt aan de hand van het Jaarplan en de periodieke voortgangsrapportages. Daarnaast bespreekt de Algemene Vergadering de aanvullende of afwijkende ontwikkelingen, die impact hebben op het beleid.

Er zijn 15 koepelorganisaties lid van VZVZ, er is een koepelorganisatie aspirant-lid en een koepelorganisatie is toevoerder (LHV). In de Algemene Vergadering zijn alle koepelorganisaties vertegenwoordigd met een afgevaardigde op bestuurlijk niveau. Patiëntenfederatie Nederland is gerechtigd om –via de bij haar aangesloten patiëntenverenigingen- vier zetels te bezetten. Voor één van deze zetels bestaat een vacature.

Het bestuur heeft met elk lid (koepelorganisatie) afzonderlijk tweemaal per jaar een bestuurlijk overleg. Daarin wordt besproken welke ontwikkelingen op het gebied van gegevensuitwisseling bij deze koepel spelen en wat dit betekent voor het beleid en de activiteiten van VZVZ.

De Algemene Vergadering benoemt de Raad van Toezicht. In 2024 heeft de Algemene Vergadering mevrouw Pool herbenoemd als lid van de Raad van Toezicht.

De voorzitter van de Algemene Vergadering, de heer Dingjan, is herbenoemd tot begin 2026.

2.2 Belangrijke ontwikkelingen in 2024

Een vertegenwoordiging van de Algemene Vergadering is betrokken geweest bij de openbare wervings- en selectieproces voor de nieuwe voorzitter Raad van Bestuur VZVZ, de heer Veefkind. Hij volgt de heer Blankenstein op die zijn functie wilde neerleggen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

De Algemene Vergadering heeft in 2024 het Jaarplan 2025 "Innovatie met impact" met veel waardering goedgekeurd. In aanloop naar dit plan sprak de Algemene Vergadering de wens uit nauwer verbonden te willen zijn met VZVZ en de keuzen van het bestuur. Leden willen vaker en eerder in het proces betrokken worden bij het vaststellen van de portfolio, prioriteitstelling en roadmap van implementaties.

Het NPCeH-NL (National Contact Point eHealth) werd in 2024 technisch gekoppeld aan de LSP-infrastructuur. Onder het Europese PIEZO-programma is de uitwisseling van de Patiënt Summary (PS) voorbereid, zodat buitenlandse zorgverleners in de Europese Economische Ruimte (EER) veilig toegang kunnen krijgen tot medische gegevens van Nederlandse patiënten. Dit programma, genaamd PIEZO PS-A, is volledig in lijn met het Jaarplan 2024 en richt zich op de aansluiting van het NPCeH-NL op AORTA, met een geplande livegang in 2026.

Strategische ontwikkelingen

Een belangrijk moment in dit verband was de themamiddag van 7 februari 2024. Tijdens deze bijeenkomst voerden leden van de Algemene Vergadering, de Raad van Toezicht en het bestuur een constructieve discussie over het versterken van de samenwerking tussen VZVZ en de koepels. De daad is bij het woord gevoegd in onder andere de gezamenlijke prioriteitstelling voor het jaarplan 2025. Deze is in twee werksessies in juni en september met elkaar opgesteld. De ontwikkelingen op landelijk niveau en binnen de sector zijn vertaald naar een behoeftebepaling en daarmee vraag aan VZVZ.

De leden zijn intensief betrokken geweest bij belangrijke strategische ontwikkelingen, waaronder:

- De implementatie van Mitz.
- De erkenning van het Twiin-Afsprakenstelsel als basis voor het Landelijk Vertrouwensstelsel.
- De ontwikkelingen rondom ZORG-ID en de toekomstige financiering daarvan.
- De aansluiting van het NPCeH-NL op AORTA/LSP.
- De pilot Tijdlijn Beeldbeschikbaarheid (Twiin-Portaal).

Twiin-Portaal

Een andere belangrijke ontwikkeling in 2024 was de pilot Tijdelijk Beeldbeschikbaarheid, een uitbreiding op het Twiin-Portaal. Deze pilot biedt een tijdelijke oplossing binnen de IZA-doelstellingen, gericht op het snel en veilig beschikbaar maken van radiologische beelden en verslagen voor zorgprofessionals. Naast directe beschikbaarheid is ook onderzoek gedaan naar de mogelijkheid van bi-directionele uitwisseling (DUO-variant) tussen het Twiin-Portaal en bestaande infrastructuur zoals XDS-omgevingen.

2.3 Samenstelling van de Algemene Vergadering

De leden van de vereniging zijn vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering. Het betreft koepelorganisaties van patiënten belangenverenigingen (Patiëntenfederatie Nederland) en koepels van zorgorganisaties. In 2024 zijn er geen nieuwe leden toegetreden.

2.4 Werkwijze, vergaderingen en overige bijeenkomsten

De Algemene Vergadering werkt volgens de op 13 december 2018 vastgestelde 'Leidraad Algemene Vergadering VZVZ'. Naast de reguliere vergaderingen voert het bestuur met elk lid (koepelorganisatie) tweemaal per jaar een bestuurlijk overleg om relevante ontwikkelingen en impact op beleid en activiteiten te bespreken.

De Algemene Vergadering is in 2024 vier keer bijeengewees. Daarnaast was op 7 februari de eerdergenoemde themamiddag, die in het teken stond van het versterken van de samenwerking tussen VZVZ en de leden. De besproken voorstellen en resultaten van deze middag zijn in de daaropvolgende vergaderingen uitgewerkt.

Maandelijks is er overleg tussen de voorzitters van de Algemene Vergadering Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.

2.5 Besluitvorming door de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

Besluitenlijst

Nr.	Besluit	Datum
2024-01	De Algemene Vergadering stelt het verslag d.d. 14 december 2023 vast.	14-03-2024
2024-02	De Algemene Vergadering gaat akkoord met het voorleggen van het instemmingsverzoek betreffende project Route 66a.	14-03-2024
2024-03	De Algemene Vergadering gaat akkoord met de realisatie door VZVZ van een tijdelijke oplossing voor het ontsluiten van labwaarden naar apothekers middels project route 66a.	14-03-2024
2024-04	De Algemene Vergadering stelt het verslag d.d. 14 maart 2024 vast.	30-05-2024
2024-05	De Algemene Vergadering stelt de Jaarrekening 2023 VZVZ vast en verleent kwijting aan het bestuur (art. 28 lid 5 Statuten VZVZ).	30-05-2024
2024-06	De Algemene Vergadering stemt unaniem in met het (technisch) aansluiten van het NCPeH-NL op LSP/OARTA. Uitdrukkelijk wordt hierbij besloten, dat er nog geen sprake kan en zal zijn van het daadwerkelijk uitwisselen van data met Europese zorgverleners.	30-05-2024
2024-07	De Algemene Vergadering stemt unaniem in met de aanvaarding door VZVZ van de opdracht van het DTO om voor de korte termijn het Twiin Portaal te gebruiken als tijdelijke oplossing voor de tijdelijfunctionaliteit beeldbeschikbaarheid.	30-05-2024
2024-08	Ontwikkelingen n.a.v. themadag 7 februari 2024: de Algemene Vergadering gaat akkoord met de aanpak zoals die in het memo is beschreven.	03-05-2024
2024-3-1	De Algemene Vergadering stelt het verslag van de Algemene Vergadering d.d. 30 mei 2024 vast, met inachtneming van de benoemde tekstuele aanpassing.	17-10-2024

Hoofdstuk 3. Bestuursverslag

3.1 Strategie en businessplan

In het Jaarplan 2024 formuleerden we als missie "betere zorg en gezondheid door de juiste informatie veilig en op het juiste moment toegankelijk te maken voor de juiste mensen." Vanuit onze drie kernfuncties - expertisecentrum voor interoperabiliteit, netwerkcoördinatie-organisatie en beheerder van afsprakenstelsels - werkten we aan drie hoofddoelen:

1. Behoud en verbetering

- We handhaafden in 2024 onze hoge kwaliteitsstandaarden met een LSP-beschikbaarheid van 99,8%.
- Start van Mitz-implementaties met De Nederlandse ggz als eerste ondertekenaar van het convenant.
- De implementatie van het Twiin-Afsprakenstelsel als basis voor het Landelijk Vertrouwensstelsel bevestigde onze centrale rol in de zorginformatisering.
- We intensiverden de samenwerking met RSO Nederland.

2. Focus en vernieuwing

- Door actieve deelname aan het Digitaal Transitie Orgaan versterkten we onze positie.
- De samenwerking met Nictiz leidde tot de ontwikkeling van het Nationaal Test- en Validatiecentrum.
- AORTA ontwikkelde zich verder naar een open stelsel van gemeenschappelijke diensten.

3. Organisatieontwikkeling

- Met het programma Samen VoorwaartZ professionaliseerden we onze organisatie verder.
- We versterkten onze interne capaciteit en verbeterden onze werkprocessen.

Verdere aansprekende resultaten 2024

- Definitieve uitfasering van de fax in de zorg, met 90% fax-loze communicatie.
- Erkenning van het Twiin-Afsprakenstelsel door VWS als basis voor het Landelijk Vertrouwensstelsel.

3.2 Algemeen

Externe ontwikkelingen

Het Digitaal Transformatie Orgaan (DTO) ontwikkelde zich tot een krachtig samenwerkingsplatform onder voorzitterschap van VWS. De nieuwe, bredere samenstelling met vertegenwoordigers van ZN, Informatieberaad, Nictiz, VZVZ, NedXis/OIZ, Patiëntenfederatie en RSO NL versterkt de gezamenlijke sturing op digitaliseringsprojecten.

Een belangrijk moment vormde het werkbezoek van de plaatsvervangend Secretaris Generaal VWS en de directeur DICIO aan VZVZ en Nictiz. Tijdens interactieve sessies demonstreerden onze medewerkers hun dagelijkse bijdrage aan WEGIZ, IZA en het Landelijk Vertrouwensstelsel. Deze directe interactie versterkte het wederzijds begrip en de samenwerking met het departement.

De introductie van DEZI, het nieuwe overheidsinlogstelsel voor zorgprofessionals, vraagt onze aandacht. VWS heeft aangegeven vanaf 2025 niet meer bij te dragen aan de ZORG-ID kosten. We voeren intensief overleg met VWS en ZN over een toekomstbestendige oplossing, omdat de UZI-pas nog minimaal drie jaar gebruikt moet worden.

Strategische partners

De samenwerking met Nictiz bereikte in 2024 een nieuwe fase. Samen ontwikkelen we het Nationaal Test- en Validatiecentrum en intensiverden we de afstemming over standaarden en architectuur. Ook de ondernemingsraden van beide organisaties werken steeds nauwer samen.

Een belangrijk onderdeel van onze strategische samenwerking in 2024 was de intensieve samenwerking met RSO Nederland en diverse Regionale Samenwerkings Organisaties (RSO's). Dit heeft gezorgd voor een bijna volledige aansluiting van huisartsen, huisartsenposten, apotheken en ziekenhuizen – inclusief zelfstandige klinieken – op het LSP. Sectoren zoals GGZ, gehandicaptenzorg en jeugdgezondheidszorg kwamen

automatisch binnen deze samenwerking aan bod. VZVZ en RSO NL hebben regelmatig overleg gevoerd en vastgesteld dat externe en interne ontwikkelingen een nieuwe, intensievere fase inluiden.

RSO Nederland en VZVZ verstevigden hun partnership via het project Booozt (Basis op orde & ondersteuning zorgtoepassingen) voor de IZA-doelstellingen. Met pilots in REN (West-Brabant) en Gooi Noord hebben we een bijdrage geleverd aan de keuze welke aanpak het beste werkt bij het ondersteunen van zorgaanbieders.

De samenwerking met MedMij kreeg een meer strategisch karakter, gericht op harmonisatie van afsprakenstelsels. MedMij heeft aangegeven de operationele dienstverlening in de toekomst zelf in te willen vullen. Het contract is verlengd tot eind 2025, waarbij we de operationele taken overdragen.

3.3 Realisatie programma's en diensten

Afsprakenstelsels en voorzieningen

Mitz

De ontwikkeling van Mitz als landelijke toestemmingsvoorziening versnelde in 2024. De Nederlandse GGZ ondertekende als eerste het Mitz-convenant, waarmee ze de adoptie in de ggz-sector stimuleert. Een succesvolle Proof of Concept toonde aan dat Mitz en Nuts kunnen samenwerken op technisch niveau en met internationale open standaarden.

Twiiin

VWS koos het Twiiin-Afsprakenstelsel als fundament voor het Landelijk Vertrouwensstelsel. Twee succesvolle Projectathons voor de BgZ-implementatie bewezen de technische haalbaarheid van gegevensuitwisseling tussen verschillende Gevalideerde Twiiin Knooppunten. De laatste Projectathon in november richtte zich specifiek op verwijzen en opvragen tussen MSZ-instellingen. PROVES documenteerde alle bevindingen en aanbevelingen voor verdere implementatie.

Koppeltaal

Parnassia Groep implementeerde Koppeltaal 2.0 voor vier zorgsystemen tegelijk. Deze nieuwe versie biedt een modulaire architectuur die de implementatie vereenvoudigt en zorgaanbieders sneller laat aansluiten. De implementatie bij Parnassia verbindt hun Elektronisch Cliëntendossier met drie eHealth platforms van Therapieland, NewHealth Collective en Minddistrict. Dit geeft behandelaars meer interventie-mogelijkheden en biedt cliënten eenvoudiger toegang tot hun gegevens en de voortgang van hun behandeling.

ZORG-ID

Voor de eerste lijn startte de ontwikkeling van de ZORG-ID Smartcard als alternatief voor de UZI-medewerkerpas. ZN zegde de financiering toe, waardoor we grote aantallen UZI-passen kunnen uitfasen. VECOZO vroeg ons te onderzoeken of het ZORG-ID platform ingezet kan worden voor authenticatie bij hun webapplicatie voor declaratieafhandeling, wat het platform nog kosteneffectiever zou maken voor 60.000 aangesloten organisaties.

MedMij

Naast de strategische heroriëntatie van de samenwerking voerde PROVES een succesvolle Proof of Concept uit voor een lokalisatiefunctie in PGO's. Deze functie helpt gebruikers inzicht krijgen in welke zorgaanbieders over hun medische gegevens beschikken en maakt het mogelijk om lokalisatiegegevens van Mitz op gebruiksvriendelijke wijze te verzamelen.

AIFI

Het project AIFI (AI for Imaging) startte in 2024 met een beproeving waarbij vijf ziekenhuizen AI implementeren in de radiologie. Dit project versterkt onze positie in innovatieve zorgtoepassingen.

Route 66a

Het project Route 66a voor digitale uitwisseling van labwaarden met apotheken kwam in 2024 tot een einde. De taskforce Zorgcommunicatie van ZN gaf een No Go op basis van de kosten-batenanalyse. We communiceerden actief met betrokken partijen, waaronder de KNMP en apothekers, over deze moeilijke beslissing. De geleerde lessen nemen we mee in het programma Medicatieoverdracht.

Programma's

Medicatieoverdracht

Het programma boekte belangrijke vooruitgang met de implementatie van de stappen Voorschrijven en Verificatie door softwareleveranciers. Een belangrijke ontwikkeling was het verzoek van 25 GGD'en om aan te sluiten op het LSP voor medicatieoverdracht. Deze GGD'en, al aangesloten voor de JGZ, committeren zich aan de richtlijn veilige medicatieoverdracht.

Faexit

Het programma bereikte zijn hoofddoel: 90% van de ziekenhuizen, huisartsen en apothekers communiceert nu fax-loos. We markeerden dit succes met de symbolische overdracht van de laatste fax aan het Nederlands Instituut voor Beeld & Geluid.

Booost

Dit nieuwe implementatieproject richt zich op het realiseren van de IZA-doelstellingen voor 2027. Pilots in REN (West-Brabant) en Gooi Noord helpen bepalen welke aanpak het beste werkt bij het ondersteunen van zorgaanbieders

Overige projecten en ontwikkelingen

De zelfstandige klinieken kozen massaal voor het LSP en LSP+ als infrastructuur voor VIPP5-uitwisselingen. Voor de deadline van 31 december ronden we de acceptaties af. Voor uitwisseling van de BgZ met ziekenhuizen werken we aan de ontwikkeling van Gevalideerd Twiïn Knooppunt voor de koppeling van LSP met andere Twiïn-knooppunten op basis van het Twiïn afsprakenstelsel.

3.4 Organisatieontwikkeling

Samen VoorwaartZ

Het programma Samen VoorwaartZ heeft in 2024 voor verbeteringen gezorgd op drie hoofddoelen:

1. Professionalisering en betere interne organisatie voor waardevolle bijdragen aan de zorg.
2. Een cultuur van continu leren en verbeteren.
3. Een intelligenter werkmethode met meer samenhang.

De uitkomsten van de diverse werkgroepen zijn overgedragen aan de directies zodat deze ingevlochten kunnen worden in operationele processen.

Interne processen en bedrijfsvoering

Een quickscan, uitgevoerd door TwynstraGudde, leverde inzicht op voor de verbetering van onze bedrijfsvoering. Het onderzoek keek naar structuur, sturing, strategie, cultuur en leiderschap. Begin 2025 bespreken we de uitkomsten met de teams.

We ontwierpen een verbeterde procuratieregeling. De directie krijgt daarmee uitgebreidere bevoegdheden voor directe behandeling en accordering van overeenkomsten. Een nieuwe oplegger voor contracten zorgt voor complete informatie bij ondertekening.

De besluitvormingsprocessen en interne governance is verbeterd

Klantbeleving en positionering

Begin 2024 startten we een breed klantbelevingsonderzoek voor inzicht in onze dienstverlening en positionering. Een werkgroep onder coördinatie van Marketing & Communicatie begeleidt dit onderzoek, waarbij we diverse doelgroepen betrekken: van VWS tot zorgverzekeraars en van ICT-leveranciers tot zorgaanbieders. De resultaten, verwacht eind eerste kwartaal 2025, helpen ons onze dienstverlening gericht te verbeteren.

Huisvesting

De huurovereenkomst is vernieuwd. Voorafgaand is een huisvestingsonderzoek gedaan waarmee is aangetoond dat we met een gemiddelde bezetting van 30% voldoende kantoorruimte hebben.

Medewerkers vragen wel om:

- Meer kleine overlegruimtes.
- Plekken voor spontane samenwerking.
- Betere ICT-middelen voor onlinesamenwerking.
- Optimalisatie van parkeervoorzieningen.

Allemaal behoeften die we in ons huidige kantoorpand kunnen realiseren. Om een passende nieuwe werkomgeving te realiseren, is een projectgroep ingericht met vertegenwoordigers uit o.a. het MT/Directie, OR-leden en andere medewerkers uit Nictiz en VZVZ. Samen zorgen we ervoor dat de verbeteringen aansluiten bij eerdergenoemde behoeften.

HR-ontwikkelingen

Ook in 2024 investeerde VZVZ in een aantrekkelijk, gezond en inspirerend werkklimaat.

Op 31 december 2024 telden we 183 medewerkers, met een gemiddelde leeftijd van 47,7 jaar. In totaal mochten we 39 nieuwe collega's welkom heten, stroomden acht medewerkers intern door naar een andere functie, en verlieten negentien medewerkers de organisatie. Het uitstroompercentage is gedaald van 15,75% naar 11%. Van vijf stagiaires traden drie na afloop van hun stageperiode bij ons in dienst.

We zijn trots dat het inzetbaarheidspercentage verder is gestegen van 96,1% (verzuim 3,9%) in 2023 naar 97,4% (verzuim 2,6%) in 2024. Dit is mede dankzij de preventieve verzuimaanpak en de intensieve samenwerking daarbij tussen HR, leidinggevend en onze bedrijfsarts. Naast toegang tot het online welzijnsplatform Open Up kregen medewerkers ook ondersteuning via coaching, het open spreekuur van de bedrijfsarts en intervisiegroepen.

Onze zichtbaarheid als aantrekkelijke werkgever werd verder versterkt via actieve deelname aan evenementen zoals de Health Business Week en aan Carrièredagen, aangevuld met 20 succesvolle wervingscampagnes, een informatieve werkenbij website en een interne werven-via-via aanpak.

Ontwikkeling en opleiding

Nieuwe medewerkers doorliepen een interactief onboardingprogramma, met onder andere het eigen VZVZ-bordspel, leerlijnen, medewerkerskompas, een rondleiding in het HagaZiekenhuis en ondersteuning van een buddy, wat bijdroeg aan hogere betrokkenheid en integratie binnen onze organisatie. Medewerkers ervaren een warm welkom, goede ondersteuning en een motiverende werkcultuur. Komend jaar investeren we in heldere processen, gebruiksvriendelijke ICT en betere ondersteuning bij initiatieven, zodat iedereen soepel en effectief kan samenwerken en presteren. Daarnaast stimuleerden we een gezonde werk-privébalans met de mogelijkheid om deels thuis en tijdelijk vanuit het buitenland te werken. Ook vulden we het aanvullend geboorteverlof voor partners aan tot 100%.

In 2024 hebben we opnieuw geïnvesteerd in gerichte talentontwikkeling: 103 medewerkers volgden een individuele training en 95 medewerkers namen deel aan diverse in-company trainingen, waaronder Stakeholdermanagement, Beïnvloeden met impact zonder autoriteit, FHIR, Archimate, Privacy en Gegevensbescherming in de zorg en Ketensamenwerking. Daarnaast ondersteunden we onze medewerkers actief bij het vergroten van hun AI-vaardigheden door middel van gerichte trainingen en workshops. Het beschikbare individuele opleidingsbudget bedroeg 5% van het jaarsalaris, waarvan in 2024 4,5% daadwerkelijk werd benut. De deelname aan trainingen was ook dit jaar opnieuw hoog, wat laat zien dat onze medewerkers het belangrijk vinden om zich zowel professioneel als persoonlijk te ontwikkelen. Voor leidinggevend was er een apart ontwikkelprogramma beschikbaar.

Verder heeft VZVZ-medewerkers actief ondersteund bij het vergroten van hun AI-vaardigheid, door het aanbieden van gerichte trainingen en workshops. Daarnaast stimuleerden we een gezonde werk-privébalans met de mogelijkheid om deels thuis en tijdelijk vanuit het buitenland te werken. Ook vulden we het aanvullend geboorteverlof voor partners aan tot 100%, introduceerden we 360-graden feedback in de jaarcyclus en kregen de jaargesprekken een nieuwe opzet.

Opvolging Wet DBA

Door de fiscaal jurist is een eerste analyse gedaan naar de inzet van externen waarbij een hoog risico is op schijnzelfstandigheid. In een brede analyse worden alle contractuele afspraken en de feitelijke inbedding van werkzaamheden in de organisatie beoordeeld.

VZVZ hanteert een actieve aanpak: op basis van de eerste analyse zijn maatregelen genomen, waaronder beëindiging of tijdelijke verlenging van contracten (maximaal drie maanden). Zo wordt tijdig en zorgvuldig gevolg gegeven aan de Wet DBA.

3.5 Ondernemingsraad

Het jaarverslag 2024 van de Ondernemingsraad (OR) is separaat opgesteld.

De OR startte 2024 met 4 vacante zetels en 3 leden: Remco van Reeuwijk (voorzitter), Uchaindani Watson en Timo van Poppel. Daarnaast is op advies van de voorzitter van de RvT tijdelijk een extern ambtelijk secretaris, Sytze Wierda, aangetrokken.

Door tussentijdse verkiezingen in maart 2024 zijn de volgende leden toegetreden: Eric Walraven, Iris Vastenouw(vicevoorzitter), Marie-José Rico- van Kan en Nenad Haak. Per 4 juli is Anouk Wondergem op verzoek van de OR toegetreden als boven reglementair 8e OR-lid.

Vanaf eind mei 2024 heeft de OR een dagelijks bestuur ingesteld met als leden voorzitter, vicevoorzitter en ambtelijk secretaris.

In 2024 heeft de OR een werklust gehad die hoger is dan voorheen. De OR behandelde in 2024 een groot aantal instemmings- en adviesaanvragen:

Instemmingsverzoeken:

- Leaseregeling (in behandeling)
- Beleid cameratoezicht VZVZ en Nictiz (in behandeling)
- Klokkenluidersregeling
- Vergoeding woon-werkverkeer
- Benoeming vertrouwenspersonen
- Functiehuis (na initiële nietigheid nauw betrokken bij project)
- Thuiswerkvergoeding wijziging
- Piketregeling indexering
- Verlenging contract bedrijfsarts
- Collectieve vakantiedagen
- Piketregeling 2024

Adviesaanvragen:

- Benoeming nieuwe bestuurder
- Extern bureau voor herziening functiehuis

De OR participeerde actief in het klankbord van Samen VoorwaartZ en werkte steeds nauwer samen met de OR van Nictiz, passend bij het naar elkaar toegroeien van beide organisaties.

De OR was in 2024 ook betrokken bij:

- Het onderzoek naar optimalisatie van de bedrijfsvoering door TwynstraGudde.
- Beëindiging samenwerking met Stichting MedMij
- De ontwikkeling van het jaargesprekformulier, specifiek de 360-graden evaluatie
- Het huisvestingsonderzoek
- Sociale veiligheid en samenwerkingsklimaat

3.6 Vertrouwenspersonen

In 2024 zijn meer meldingen ontvangen dan in 2023. De meeste meldingen komen uit 1 directie en zijn te relateren aan het gevoel van onveiligheid door gedrag van de leidinggevende. Door het bestuur zijn passende maatregelen genomen om de veiligheid in de werkrelatie tussen medewerkers en leidinggevenden binnen deze directie te waarborgen. In het leiderschapsprogramma, dat in 2025 loopt, wordt sociale en psychologische veiligheid een belangrijk thema.

In 2024 zijn is het aantal interne gecertificeerde vertrouwenspersonen uitgebreid van 1 naar 5.

3.7 Samenstelling van het bestuur VZVZ/VZVZ-SC

VZVZ heeft een eenhoofdig bestuur. De heer A.B. Blankenstein MMC, heeft de functie tot 1 juli 2024 vervuld en is uit dienst getreden per 1 november 2024. Vanaf 1 juli is de heer J.H. Veefkind aangetreden als bestuurder.

De zittende bestuurder ontvangt een bezoldiging die in lijn is met de Wet normering topinkomens (WNT) en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. VZVZ past dit beleid vrijwillig toe, aangezien de organisatie niet verplicht is aan de WNT te voldoen.

De vergoeding over 2024 voor de heer A.B. Blankenstein MMC bedroeg € 196.288,-, inclusief pensioenpremie en leaseauto. De vergoeding over 2024 voor de heer J.H. Veefkind bedroeg € 94.452,-, inclusief pensioenpremie en leaseauto.

3.8 Juridische en organisatiestructuur

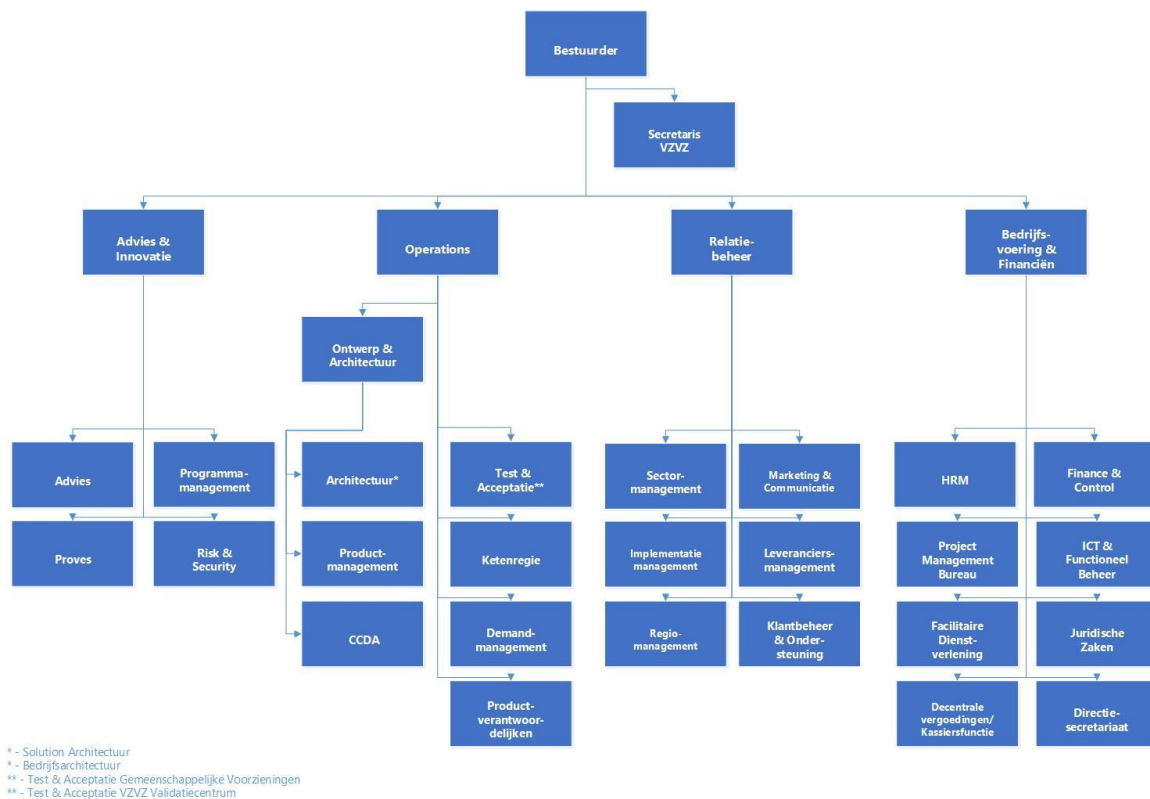
Juridische structuur

VZVZ bestaat uit twee juridische entiteiten: een vereniging en een stichting (Stichting VZVZ Servicecentrum). Het bestuur van VZVZ, bestaande uit één bestuurder, is tevens bestuurder van Stichting VZVZ Servicecentrum. De vereniging heeft geen personeel in dienst. De Raad van Toezicht van de vereniging vorm qualitate qua ook de Raad van Toezicht van Stichting VZVZ Servicecentrum.

Interne organisatie

De interne organisatie heeft betrekking op Stichting VZVZ Servicecentrum. Naast het bestuur kent VZVZ een vier directies: Advies & Innovatie, Relatiebeheer, Operations en Bedrijfsvoering & Financiën.

De organisatie ziet er als volgt uit:



3.9 Financiële positie

VZVZ Servicecentrum wordt -via VZVZ- in belangrijke mate gefinancierd door Zorgverzekeraars Nederland (ZN) voor de verschillende modules van activiteiten. Hierover zijn met betrokken partijen financiële afspraken gemaakt vanaf 2021 tot en met 2025. Aan deze afspraken ligt een meerjarige indicatieve begroting ten grondslag.

Voor 2024 is een begroting opgesteld voor een bedrag van € 92.570.267 inclusief Decentrale vergoedingen/Kassiersfunctie (Module II) en subsidies van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Begroting 2024	€
Beheer/run kosten afsprakenstelsels & generieke voorzieningen (Module I)	57.427.000
Programma's Ontwikkeling – ZN (Module III)	21.160.598
Subsidieprogramma's (VWS)	5.250.169
Totaal	83.837.767
Decentrale vergoedingen (Module II)	8.732.500
TOTAAL Modules I, II, III	92.570.267

Op basis van deze begroting is voor 2024 een bevoorschotting ontvangen ten hoogte van € 57.427.000,- met betrekking tot de activiteiten van Module I. Gedurende 2024 is een bedrag van € 59.097.713,- gerealiseerd middels de uitvoering van de activiteiten. Dit resulteert in een overbesteding van € 1.521.072,- (na correctie financiële baten). Op basis van de financieringsovereenkomst met ZN wordt dit verschil gedekt vanuit de egalisatiereserve.

De budgetoverschrijding van de personeelskosten (19,7%) wordt grotendeels veroorzaakt door de inzet van externe medewerkers op interne formatieplaatsen. Daarnaast heeft een beperkte opschaling binnen de reguliere exploitatie gezorgd voor een uitbreiding van zowel de interne formatie als van de externe schil.

De kosten voor Infrastructuur/Beheerkosten, Doorontwikkeling en Implementatie ondersteuning laten wederom een onderbesteding zien. De onderbesteding op de post Infrastructuur/Beheerkosten (13,8%) komt grotendeels voort uit lagere beheerskosten binnen Mitz Service & Beheer. De lagere kosten voor de post Doorontwikkeling (8,4%) worden veroorzaakt door een lagere doorontwikkeling binnen MedMij, AORTA-BgZ-GtK en Mitz.

Module I 2024	Exploitatie	Begroting	Verschil €	%
Personeelskosten	28.301.011	23.651.000	-4.650.011	-19,7
Bureaunkosten	3.622.443	2.808.000	-814.443	-29,0
Infrastructuur/Beheerkosten	17.644.569	20.474.000	2.829.431	13,8
Doorontwikkeling	8.403.476	9.178.000	774.524	8,4
Implementatie ondersteuning	1.126.213	1.316.000	189.788	14,4
Totaal lasten Module I	59.097.711	57.427.000	-1.670.711	-2,9%
Financiële baten			149.639	
Gedekt vanuit de Egalisatiereserve			1.521.072	

Programmamodule III

Daarnaast zijn er verschillende activiteiten gefinancierd die ondergebracht zijn in programmamodule III. De uitgaven hiervoor waren € 18.823.547,-.

De overschrijding bij Programma Faexit is te verklaren doordat in 2023 bepaalde werkzaamheden zijn doorgeschoven naar 2024. Programma Faexit is een meerjarig programma dat in 2024 is geëindigd.

De totale kosten zijn binnen de meerjarenbegroting gebleven. Voor de overschrijding in 2024 wordt een deel van de onderuitnutting van 2023 ingezet. Een aantal projecten laten een significante onderschrijding zien. Het project Route 66a is stopgezet, voor MIO zorg en Programma NTV zijn werkzaamheden doorgeschoven naar 2025. Proves MedMij laat een onderrealisatie zien doordat er minder uitvoering gevraagd is vanuit MedMij.

Subsidieprogramma's

Een deel van de geplande werkzaamheden voor de subsidieprogramma's Corona Opt-In en Apothekers, Ambulance en GGZ wordt doorgeschoven naar 2025. De niet gebruikte subsidies voor deze programma's blijven beschikbaar in 2025 voor de voorzetting van deze programma's.

Module III 2024 – Programma's en projecten	Exploitatie (€)	Begroting (€)
Programma Met Spoed Beschikbaar	-248.981	-
Programma Medicatieoverdracht MO	3.283.795	4.000.000
Programma ZORG-ID Smart	2.584.822	2.637.000
Programma Twiin	2.489.530	2.757.000
Programma Faexit	1.927.931	1.716.000
Programma Proves MedMij	391.637	1.632.000
Project AIFI	1.135.213	1.399.000
Programma Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV)	1.022.032	2.057.000
Project MIO zorg	52.995	1.123.000
Project Route 66a	187.720	1.100.000
Ketenmonitoring (MedMij)	1.472.986	1.487.603
PROVES OPEN / Living Lab	72.095	55.995
Project NEN	3.059	10.000
Programma Implementatie Europese Zorgdiensten (Piezo)	656.008	1.186.000
Project ZORG-ID Smartcard	107.013	-
Bijdrage project ZORG-ID MVP	168.045	-
Bijdrage project ZORG-ID VECOZO	34.941	-
Totaal programmamodule III	15.340.841	21.160.598
Subsidieprogramma Corona opt-in/ Mitz Implementatie	2.375.499	2.628.776
Project Mitz Nuts PoC	106.598	125.000
Project Mitz APO-AMBU-GGZ	678.824	2.035.000
Project Tijdlijn Landelijke Beeldbeschikbaarheid (TLB)	321.785	461.393
Totaal subsidieprogramma's	3.482.706	5.250.169
Totaal	18.823.547	26.410.767

De overige overschotten uit 2024 blijven beschikbaar voor verrekening, afronding of continuering voor de duur van de programma's.

De (geconsolideerde) egalisatiereserve van VZVZ bedraagt ultimo 2024 € 3.827.916,- (31 december 2023: 5.348.988,-). Er is binnen de huidige reserve een bedrag van € 3.368.706,- direct beschikbaar (boekwaarde activa: € 397.232,-).

Er is contractueel met ZN afgesproken dat in principe per kwartaal een voorschot wordt verstrekt op basis van de goedgekeurde begrotingen. Op deze wijze wordt voldoende voorzien in de reguliere liquiditeitsbehoefte van VZVZ. De egalisatiereserve is geen eigen vermogen, maar is beschikbaar als buffer voor exploitatierisico's. Naast de financiering zijn met ZN financiële afspraken gemaakt van 2021 tot en met 2025 over waarborgen teneinde de continuïteitsrisico's te beperken.

Conform afspraak wordt de met ZN overeengekomen renteloze lening in 2025 volledig afgelost. Het saldo per 31 december 2024 is € 330.000,-.

Naast de overeengekomen (renteloze) lening met ZN is er in de huidige financieringsstructuur verder geen vreemd vermogen aanwezig en loopt VZVZ op dat vlak dus geen renterisico.

In Module II (Kassiersfunctie) is in 2024 € 10.812.839,- uitgekeerd aan decentrale vergoedingen (financiële realisatie 2024 exclusief beheerkosten € 363.793,-). De begroting 2024 voor de kassiersfunctie bedraagt € 8.732.500,-. Deze begroting is opgesteld op basis van de afspraak dat de vergoeding voor de UZI-medewerker op naam (MON) per 1 juli 2024 zou stoppen. Deze regeling is uiteindelijk toch verlengd, wat tot de extra vergoedingen heeft geleid.

3.10 Risicomanagement en Security

Risicomanagement

Bij het strategisch risicomanagement wordt beoordeeld in hoeverre zich interne en externe ontwikkelingen voordoen, die de continuïteit van VZVZ bedreigen dan wel het behalen van de strategische doelen kunnen beïnvloeden. Risico's die tot een verstoring op het LSP kunnen leiden hebben daarbij van oudsher (terecht) de hoogste prioriteit.

Belangrijke strategische risico's zijn:

- Capaciteitstekorten bij VZVZ, toeleveranciers en ICT-leveranciers hoog op de prioriteitenlijst. De tekorten kunnen leiden tot vertragingen in de oplevering en de ingebruikname van functionaliteiten.
- Aankomende (Europese) wet- en regelgeving, die impact gaan hebben op de rol en functie van VZVZ (bijvoorbeeld de EHDS en de NIS2).
- Wendbaarheid van de organisatie.
- Technologische disrupties.
- Onvoldoende eenduidig overheidsbeleid en regie op de landelijke zorginfrastructuur.

Informatiebeveiliging

In het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid en het privacy en beveiligingsplan is vastgelegd op welke wijze VZVZ Servicecentrum zorgdraagt voor het leveren van veilige en betrouwbare dienstverlening. Verantwoording vindt plaats via de jaarrapportage informatiebeveiliging.

Het gebruik van de diensten/voorzieningen van de VZVZ en het aantal aansluitingen daarop is in het afgelopen jaar weer verder toegenomen. In algemene zin kan gesteld worden dat de kwaliteit, veiligheid en betrouwbaarheid van de systemen hoog is geweest. De enkele incidenten die zich hebben voorgedaan zijn adequaat afgehandeld.

Incidenten

Prio-1 incidenten zijn incidenten die leiden tot een verstoring van één of meerdere diensten. In 2024 zijn 14 prio-1 incidenten geregistreerd. Bijna alle diensten en voorzieningen hebben een PRIO-1 verstoring gehad. Er is geen verstoring als gevolg van cyberaanval vastgesteld.

Datalekken en burgerklachten

(Vermeende) datalekken worden volgens de procedure Meldplicht datalekken behandeld. In 2024 zijn er 19 incidenten onderzocht. Het betrof 10 incidenten waarbij VZVZ de verwerkingsverantwoordelijke was en 9 waarbij een externe organisatie deze verantwoordelijkheid had. Geen van de vermeende datalekken heeft na onderzoek geleid tot definitieve melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een datalek melding is door een andere partij (vereniging online apotheken) gemeld bij het AP en een andere melding is na onderzoek door VZVZ weer ingetrokken.

Een burger heeft een klacht over zijn toestemmingen op het LSP aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Het AP heeft VZVZ benaderd voor verdere toelichting. De uitleg is gegeven en was voor het AP voldoende om de klacht van de burger af te wijzen.

Reguleren werkzaamheden Risk & Security (R&S)

R&S voert bij de operationele diensten periodieke controles uit of deze aan de beveiligingsvereisten voldoen. Zo zijn de websites en online diensten ook in 2024 periodiek gescand op kwetsbaarheden en de eventuele bevindingen daaruit zijn samen met de leveranciers opgevolgd waardoor de risico's zijn gemitigeerd. Verschillende hackerstesten zijn uitgevoerd en ook daar zijn maatregelen doorgevoerd om eventuele bevindingen te mitigeren.

Voor het LSP vindt er dagelijks security monitoring plaats op basis van afwijkingen in het patroon van berichten. Door analyse van deze afwijkingen kan worden vastgesteld of er daadwerkelijk sprake is van mogelijk misbruik. Er is in 2024 geen (vermeend) misbruik vastgesteld.

De groeiende organisatie zorgt ervoor dat er op het toezien van de inrichting van de kantoorautomatisering en de security awareness meer aandacht noodzakelijk is. Dit jaar zijn er phishingtests uitgevoerd en zijn de medewerkers online getraind op belangrijke informatiebeveiligingsaspecten. De verbeterpunten uit deze 7 tests zijn gedeeld met de directie en medewerkers. Continue aandacht en training van het informatiebeveiligingsbewustzijn blijft nodig.

Audits en risicoanalyse

De vereiste specifieke audits voor DigiD-aansluitingen VolgeZorg, LSP+ MedMij koppeling en Mitz Frontend zijn met succes afgerond. De specifieke audits voor MedMij aansluiting, LSP+ MedMij koppeling en MedMij-beheerorganisatie zijn ook in 2024 succesvol afgerond. Voor verschillende diensten zijn in 2024 DPIA's en NEN 7512 risicoanalyses opgesteld en/of geactualiseerd.

NEN7510 certificering

De NEN7510 certificering is een belangrijk instrument om objectief vast te stellen dat het kwaliteitssysteem voor informatiebeveiliging van VZVZ Servicecentrum goed functioneert. VZVZ Servicecentrum heeft succesvol de NEN7510 audit voor de diensten LSP, ZORG-AB, ZORG-ID, MedMij, Koppeltaal, Mitz en het Twiin Portaal/zorgbericht doorlopen. VZVZ SC heeft op 21 mei 2024 een nieuw NEN7510 certificaat verkregen met een geldigheid tot 21 mei 2025.

Adviezen

R&S brengt regulier beveiligingsadvies. Dit betreft adviezen als gevolg van gewijzigde regelgeving, beleid voor het gebruik van clouddiensten en diensten en producten voor de ondersteunende processen. Deze processen worden door de sterk groeiende organisatie en verbreding van het dienstenpakket steeds belangrijker. Daarnaast adviseert R&S over beveiligingsaspecten binnen projecten en programma's.

Cyberdreigingen

Cyberaanvallen op de leveranciers van VZVZ SC en/of op de XIS-leveranciers vormen een voortdurende bedreiging. De potentiële impact van deze aanvallen kan aanzienlijk zijn als dit leidt tot verlies of diefstal van gevoelige patiëntgegevens of verstoring van de zorgverlening. De informatie die ons via Z-CERT bereikt is zeer bruikbaar en daarmee kunnen we kwetsbaarheden en potentiële cyberdreigingen bijvoorbeeld als gevolg van de oorlog in Oekraïne beter duiden. Informatie zoals het cyberdreigingsbeeld van Z-CERT en NCSC wordt gebruikt voor de jaarlijkse cyberdreigingsanalyse en bijstelling van de risicoanalyse en informatiebeveiligingsmaatregelen. Wij blijven inzetten op het onderhouden van nauwe relaties met deze partijen zodat VZVZ tijdig geïnformeerd wordt en de risico's voor de ketendienstverlening en het imago van VZVZ kunnen worden beheerst. Afgelopen jaar is er geen cyberaanval vastgesteld op de diensten of voorzieningen.

3.11 Toekomst

Voor 2025 richt VZVZ zich op vier strategische prioriteiten die aansluiten bij de Nationale Visie en Strategie (NVS) en het IZA-uitvoeringsakkoord:

Versnelling van de Mitz-implementatie

We zetten in op een sterke groei van het gebruik van Mitz in de eerste lijn. Het doel is om 14 miljoen burgers toegang te geven tot hun zorgaanbieders via MijnMitz, met 9 miljoen toestemmingen en 150.000 MijnMitz-accounts. We streven naar aansluiting van 85% van de apotheken en huisartsen, 10% van de ziekenhuizen en uitbreiding naar andere zorgsectoren.

Doorontwikkeling Twiin-Afsprakenstelsel

Het Twiin-Afsprakenstelsel, door VWS erkend als basis voor het Landelijk Vertrouwensstelsel, wordt doorontwikkeld van beproeving naar praktijk. We streven naar 50 zorgaanbieders die de Basisgegevensset Zorg (BgZ) uitwisselen en 50 zorgaanbieders die beelden delen via Twiin. Ook wordt gewerkt aan harmonisatie van vertrouwensafspraken tussen verschillende afsprakenstelsels.

Medicatieoverdracht en beelduitwisseling

De kickstart van het programma Medicatieoverdracht moet leiden tot 13 zorgaanbieders die medicatiegegevens uitwisselen volgens de nieuwe standaard MP9. Voor beelduitwisseling wordt de tijdlijnfunctie beschikbaar voor alle ziekenhuizen en diagnostische centra, met koppelingen naar het MDO-platform van VECOZO.

Strategische samenwerking

De strategische samenwerking met partners als VWS, Nictiz, Zorgverzekeraars Nederland en de Regionale Samenwerkingsorganisaties wordt verder geïntensiveerd. Hierbij staan co-creatie en gezamenlijke doelwaarden centraal, altijd vanuit het belang van de zorgverlener en de patiënt. Deze samenwerkingen zijn essentieel voor het realiseren van onze missie: samen gezondheid bevorderen door het faciliteren van veilige en efficiënte gegevensuitwisseling in de zorg.

Hoofdstuk 4. Geconsolideerde Jaarrekening 2024 Vereniging VZVZ

4.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

Na bestemming resultaat

ACTIVA	Ref.	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.	<u>397.232</u>	<u>397.232</u>	<u>538.463</u>	<u>538.463</u>
Vlottende activa					
Overige vorderingen en overlopende activa	2.	7.961.907		8.020.108	
Liquide middelen	3.	<u>16.415.570</u>	<u>24.377.477</u>	<u>24.099.260</u>	<u>32.119.368</u>
TOTAAL ACTIVA			24.774.709		32.657.831

PASSIVA	Ref.	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
Eigen vermogen	4.		-		-
Egalisatiereserve	5.		3.827.916		5.348.988
Langlopende schulden	6.				
Schuld aan Zorgverzekeraars Nederland		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>165.000</u>	<u>165.000</u>
Kortlopende schulden	7.				
Vooruit ontvangen bedragen financiers		7.019.068		11.950.882	
Crediteuren		8.069.205		8.783.568	
Overige kortlopende schulden		<u>5.858.520</u>	<u>20.946.793</u>	<u>6.409.393</u>	<u>27.143.843</u>
TOTAAL PASSIVA			24.774.709		32.657.831

4.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

Baten	Ref.	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Bijdrage ZN VZVZ Module I	8.	57.427.000	57.427.000	48.038.881
Bijdrage ZN Module III en ontvangen subsidies	8.	18.823.547	26.410.767	13.648.637
Bijdrage vanuit Egalisatiereserve	5.	1.521.072		
TOTAAL BATEN		77.771.619	83.837.767	61.687.518

Lasten	Ref.	Exploitatie 2024 €	Exploitatie Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Personeelskosten	9.	28.301.011	23.651.000	20.870.017
Bureaunkosten	10.	3.622.442	2.808.000	2.706.738
Infrastructurele voorzieningen	11.	17.644.569	20.474.000	14.065.243
Doorontwikkeling	12.	8.403.476	9.178.000	6.705.876
Implementatie ondersteuning	13.	1.126.213	1.316.000	3.757.376
Totaal lasten Module I		59.097.711	57.427.000	48.105.250
Meerjarige programma's (Module III) en Subsidieprogramma's	14.	18.823.547	26.410.767	13.648.637
SOM DER LASTEN		77.921.258	84.071.087	61.753.887

Exploitatie resultaat		-149.639	-	-66.369
-----------------------	--	-----------------	---	---------

Financiële baten	15.	149.639	-	66.369
------------------	-----	---------	---	--------

RESULTAAT		-	-	-
------------------	--	---	---	---

De begroting is modulair opgesteld. Op basis van deze begroting is voor 2024 een bevoorschotting ontvangen ten hoogte van € 57.427.000,- met betrekking tot de activiteiten van Module I. Gedurende 2024 is een bedrag van € 59.097.711,- gerealiseerd middels de uitvoering van de activiteiten. Dit resulteert in een overschrijding van € 1.521.072 . Op basis van de financieringsovereenkomst met ZN wordt dit negatief verschil gedekt vanuit de egalisatiereserve (vooruitontvangen gelden). Deze dekking is als bate verantwoord.

Module II – Kassiersfunctie

VZVZ Servicecentrum keert vanuit de Module II middelen, volgens een aantal vooraf vastgestelde rekenregels, vergoedingen uit aan zorgverleners die aangesloten zijn op het LSP. In 2020 heeft explicitering vanuit ZN plaatsgevonden dat VZVZ geen exploitatierisico loopt omtrent Module II. Deze explicitering resulteert erin dat deze activiteiten als kassiersfunctie worden bestempeld.

Dit heeft tot gevolg dat zowel de omzet als de kosten met betrekking tot Module II niet tot uitdrukking komen in de staat van baten en lasten. Er is enkel sprake van een nog te vorderen positie per eind 2024 van € 142,-.

Baten	Ref. 16.	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Bijdrage ZN Decentrale vergoedingen (Module II)		11.176.632	8.732.500	12.650.177
TOTAAL BATEN		11.176.632	8.732.500	12.650.177

Lasten	Ref. 17.	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Uitkering Decentrale vergoedingen (Module II)		11.176.632	8.732.500	12.650.177
SOM DER LASTEN		11.176.632	8.732.500	12.650.177

Exploitatieresultaat		-	-	-
----------------------	--	---	---	---

4.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten

	Ref	2024	2023
		€	€
Exploitatieresultaat		-149.639	-66.369
<i>Aanpassingen voor:</i>			
Afschrijvingen op overige vaste bedrijfsmiddelen	5.5.1.1	295.735	275.739
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>			
Mutatie vlottende activa	5.5.1.2	58.201	9.772.358
Mutatie kortlopende schulden	5.5.1.7	-6.197.050	3.238.045
Mutatie langlopende schuld	5.5.1.6	-165.000	-165.000
Mutatie egalisatiereserve	5.5.1.5	-1.521.072	1.155.916
		-7.824.921	
Kasstroom uit operationele activiteiten		-7.678.825	14.210.689
Investerings materiële vaste activa	5.5.1.1	-154.505	-208.225
Desinvesteringen materiële vaste activa	5.5.1.1	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-154.505	-208.225
Aflossing lening		-	-165.000
Betaalde interest		149.639	66.369
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		149.639	-98.631
Toename geldmiddelen		-7.683.690	13.903.833
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Stand per 1 januari		24.099.260	10.195.427
Mutatie boekjaar	5.5.1.3	-7.683.690	13.903.833
Stand per 31 december		16.415.570	24.099.260

4.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten

4.4.1 Algemene toelichting

Alle activiteiten van VZVZ (kvk 54271851) en VZVZ Servicecentrum (kvk 57476160) worden uitgevoerd in het kader van het Convenant Gebruik Landelijke Zorginfrastructuur (2016). Dit Convenant is indertijd opgesteld en afgesloten door de volgende partijen: Zorgverzekeraars Nederland (ZN), Patiëntenfederatie Nederland, de koepels van zorgaanbieders (KNMP, LHV, VHN en NVZ), organisaties van apotheekeigenaren (NAPCO, ASKA, VKAN), stichting OZIS, Nictiz, VZVZ en diverse leveranciers.

Richtlijnen en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ 640, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Egalisatiereserve

In de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ is vastgelegd (art. 3.4) dat een voorwaardelijke door VZVZ aan te houden reserve kan worden gevormd. Het bedrag van de egalisatiereserve maakt geen deel uit van het eigen vermogen van VZVZ, zoals bedoeld in titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het bedrag van de egalisatiereserve mag uitsluitend worden aangewend voor de activiteiten die VZVZ uit hoofde van de afgesloten overeenkomst zal uitvoeren. De hoogte van de egalisatiereserve zal niet meer kunnen bedragen dan 10% van de exploitatie- en beheerkosten van het LSP (centrale kosten infrastructuur) gecorrigeerd met de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Na afloop van de afgesloten overeenkomst en de gemaakte afspraken, zal het resterende bedrag van de egalisatiereserve door VZVZ aan Zorgverzekeraars Nederland ter beschikking worden gesteld.

VZVZ beschikt op 31 december 2024 over een egalisatiereserve van € 3.827.916,- (zie 5.).

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

Over de financiering van de infrastructuur en generieke voorzieningen liggen er financiële afspraken voor de jaren 2021 tot en met 2025.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige periode waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van vereniging VZVZ samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen, waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin vereniging VZVZ direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen, doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

Groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen stichting is:

- Stichting VZVZ Servicecentrum, Den Haag (100%)

De Stichting Gemeenschappelijke Voorzieningen voor Zorgcommunicatie (Mitz) is niet inbegrepen in de consolidatie daar er sprake is van een te verwaarlozen betekenis op het geheel (artikel 407 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van vereniging VZVZ en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen deposito's met een looptijd langer dan drie maanden en geen kasstromen in vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Aflossingen met betrekking tot langlopende schulden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd. Van de totale investeringen van € 154.505,- kan het gehele bedrag worden aangemerkt als uitbreidingsinvesteringen.

Fiscale positie

Met betrekking tot de exploitatie van het LSP kunnen de bekostiging van VZVZ en in het verlengde daarvan het Servicecentrum met vrijstelling van omzetbelasting plaats vinden. Voor projecten die in de btw-sfeer vallen heeft Stichting VZVZ Servicecentrum een btw-nummer. VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum zijn niet belastingplichtig voor wat betreft de Vennootschapsbelasting.

4.4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van de grondslagen, zoals voorgaand jaar is gehanteerd.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de eenheid die kasstroom genereert waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De jaarlijkse afschrijving van de materiële vaste bedrijfsmiddelen is 20% van de aanschaffingsprijs voor verbouwingen, 20% van de aanschaffingsprijs voor inventaris en 33 1/3% van de aanschaffingsprijs voor computers.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

4.4.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de exploitatierekening verantwoord.

Kassiersfunctie

In 2020 heeft explicitering vanuit ZN plaatsgevonden dat VZVZ geen exploitatierisico loopt omtrent Module II. VZVZ Servicecentrum keert vanuit de Module II middelen, volgens een aantal vooraf vastgestelde rekenregels, vergoedingen uit aan zorgverleners die aangesloten zijn op het Landelijk Schakel Punt. Deze explicitering resulteert erin dat deze activiteiten als kassiersfunctie worden bestempeld. Dit heeft tot gevolg dat zowel de omzet als de kosten met betrekking tot Module II niet tot uitdrukking komt in de staat van baten en lasten, er is enkel sprake van nog te ontvangen positie per eind 2024 van € 142,-.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. In de jaarrekening zijn de lasten gealloceerd conform de uitgangspunten zoals opgenomen in de begroting.

(Overheids)subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat VZVZ zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenverplichtingen

Stichting VZVZ Servicecentrum heeft voor haar werknemers een aantal pensioenregelingen. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn

- Pensioengevende grondslag is een beschikbare premieregeling
- Opgebouwde pensioenen worden niet geïndexeerd (geen voorwaardelijke of onvoorwaardelijke toeslagregeling)
- DC-systeem, nabestaandenpensioen wordt verzekerd op basis van jaarlijkse risicopremies, premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid wordt verzekerd op basis van een vaste premieopslag, administratiekosten worden op basis van nominale bedragen per deelnemer vastgesteld.
- Regeling is ondergebracht bij Zwitserleven PPI
- Dekkingsgraad is niet van toepassing

Behalve de betaling van premies heeft VZVZ geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de looptijd van de huurovereenkomst voor de verbouwingen bedrijfsgebouw en op basis van de geschatte economische levensduur voor de overige vaste bedrijfsmiddelen.

Afschrijvingskosten vormen geen aparte regel in de winst-en-verliesrekening. Deze kosten zijn opgenomen in het onderdeel bureaunkosten van de winst-en-verliesrekening. Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar de betreffende toelichting.

De materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4.4.4 Grondslagen voor verdeling kosten Nictiz en VZVZ Servicecentrum voor gemene rekening

In verband met de gezamenlijke huisvesting is er voor facilitaire diensten en voorzieningen en kosten voor gemene rekening een overeenkomst afgesloten tussen Nictiz en VZVZ Servicecentrum.

De kosten zijn waar mogelijk direct ten laste gebracht aan de betreffende organisatie.

De overige niet direct te verdelen gemengde bureaunkosten zijn in 2024 op basis van de volgende grondslagen verdeeld:

Verdeelsleutel op basis van personele formatie ten behoeve van inzet receptie en facilitaire dienstverlening:

VZVZ: 50 %

Nictiz: 50 %

Verdeelsleutel voor gebouwonderhoud, terreinonderhoud, klein onderhoud en beheer, pantry en warme drankautomaten, kantoorartikelen, groenvoorziening, schoonmaak en afval:

VZVZ: 56 %

Nictiz: 44 %

Verdeelsleutel voor kosten met betrekking tot telefonie, beveiliging, postverwerking en bedrijfshulpverlening:

VZVZ: 50%

Nictiz: 50%

Voor de administratieve en beheerkosten vanuit VZVZ Servicecentrum worden de kosten (€ 12.000,-) eveneens doorbelast aan Nictiz.

4.5 Toelichting op de afzonderlijke posten

4.5.1 Van de geconsolideerde balans

1. Materiële vaste activa	Verbouwing €	Inventaris €	Computers €	TOTAAL €
Aanschafwaarde per 1 januari 2024	1.078.196	250.128	386.873	1.715.197
Gecumuleerde afschrijvingen per 1 januari 2024	-754.272	-159.412	-263.050	-1.176.734
Boekwaarde per 1 januari 2024	323.924	90.716	123.823	538.463
Mutaties in het boekjaar 2024				
Investerings	20.639	84.783	49.083	154.505
Afschrijvingen	-199.408	-29.141	-67.186	-295.735
Aanschafwaarde per 31 december 2024	1.098.835	334.911	435.956	1.869.702
Gecumuleerde afschrijvingen per 31 december 2024	-953.680	-188.554	-330.236	-1.472.470
Boekwaarde per 31 december 2024	145.155	146.357	105.720	397.232
Afschrijvingspercentage	20,0%	20,0%	33,3%	

De onder de post Materiële vaste activa vermelde aanschafwaarde betreffen aanschaffingen op het gebied van automatisering (hard- en software), aanschaffing van inventaris en verbouwingen. De jaarlijkse afschrijving van de overige vaste bedrijfsmiddelen varieert van 20% tot 33 1/3% van de aanschaffingsprijs.

2. Vlottende Activa	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Overige vorderingen en overlopende activa		
R/C Stichting Nictiz	1.280	16.992
R/C Stichting Gemeenschappelijke Voorzieningen voor Zorgcommunicatie	62.168	62.168
Decentrale vergoedingen/Derdengelden (Module II)	142	77.875
Vooruitbetaalde verplichtingen infrastructuur	526.964	581.883
Vooruitbetaalde verplichtingen automatisering	304.819	94.431
Vooruitbetaalde verplichtingen bureaunkosten	235.030	36.128
Te ontvangen baten	4.922.680	5.805.703
Debiteuren en overige vorderingen	1.908.824	1.344.928
Saldo per 31 december	7.961.907	8.020.108

De post R/C Stichting Nictiz betreft het resterende saldo van de vooruitbetaalde gemengde kosten 2024 onder aftrek van de kosten 2024 voor rekening van Stichting Nictiz. Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhouding wordt 0,0% rente per jaar berekend (2023: 0,0%). Omtrent aflossing en zekerheden is niets overeengekomen.

De vooruitbetaalde verplichtingen infrastructuur zijn licentiekosten en huur internetverbinding voor 2025. De vooruitbetaalde verplichtingen automatiseringen zijn licenties bedrijfsapplicaties. De vooruitbetaalde verplichtingen bureaunkosten zijn vooruitbetaalde huur- en abonnementsgelden voor 2025.

De ontvangen baten zijn grotendeels te ontvangen baten voor de programma's in Module III (€ 2.687.498,-) en voor de kassiersfunctie (€ 1.363.530,-). De post debiteuren bestaat voornamelijk uit een vordering voor Ketensmonitoring MedMij (€ 1.800.000,-). Deze te ontvangen baten en Vorderingen zijn inmiddels grotendeels ontvangen.

3. Liquide Middelen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankrekening VZVZ Servicecentrum	3.331.108	3.632.276
Bankrekening Vereniging VZVZ	13.022.484	20.405.006
Stand per 31 december	16.353.592	24.037.282

Bankgarantie	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankrekening Bankgarantie	61.978	61.978
Stand per 31 december	61.978	61.978

Het saldo op de rekeningen per 31 december 2024 wordt verklaard door vooruit ontvangen bedragen voor de beheerkosten (Module I) en de projecten (Modules III) welke in 2025 beschikbaar blijven voor verrekening, afronding of continuering van de projecten en de in 2022 ten behoeve van de huurovereenkomst afgesloten bankgarantie.

Het saldo bestaat uit de per 31 december 2024 vrij ter beschikking bestaande liquide middelen na verrekening van het saldo vlottende activa en kortlopende schulden.

Het vrije beschikbare werkkapitaal bedraagt per 31 december 2024 € 3.430.684,- exclusief de bankgarantie van € 61.978,-.

4. Eigen Vermogen	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	-	-
Bij: Omzet	76.250.547	61.687.518
Af: Exploitatiekosten	77.921.258	61.753.887
Mutatiesaldo:	-1.670.711	-66.369
Bij: Financiële baten/lasten	149.639	66.369
Gedekt vanuit de egaliseringsreserve	1.521.072	-
Stand per 31 december	-	-

De gemaakte kosten worden in 2024 voor een bedrag van €1.670.711 niet direct gedekt vanuit de daaraan toe te wijzen opbrengsten. Het verschil wordt gedekt vanuit de egaliseringsreserve en de financiële baten.

De egaliseringsreserve overeenkomstig artikel 3.4 van de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ is een voorwaardelijke door VZVZ aan te houden reserve. Het bedrag van de Egaliseringsreserve maakt geen deel uit van het eigen vermogen van VZVZ, zoals bedoeld in titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Het bedrag van de egaliseringsreserve mag uitsluitend worden aangewend voor de activiteiten die VZVZ uit hoofde van de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ zal uitvoeren. De hoogte van de egaliseringsreserve (exclusief activa) zal niet meer kunnen bedragen dan 10% van de exploitatie- en beheerkosten van het LSP (centrale kosten infrastructuur). Na afloop van de genoemde overeenkomst zal het resterende bedrag van de Egaliseringsreserve door VZVZ aan ZN ter beschikking worden gesteld.

In 2024 is het bedrag voor de beheerkosten van de afsprakenstelsels en voorzieningen € 59.097.711,-.

5. Egalisatiereserve	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	5.348.988	4.193.072
Af/Bij: Egalisatiereserve Stichting VZVZ Servicecentrum	-1.521.072	1.155.916
Stand per 31 december	3.827.916	5.348.988

Gedurende 2024 is een bedrag van € 59.097.711,- gerealiseerd middels de uitvoering van de activiteiten. Dit resulteert in een overschrijding van € 1.521.072 na correctie van de financiële baten. Op basis van de financieringsovereenkomst met ZN mag dit negatief resultaat worden onttrokken aan de egalisatiereserve.

6. Langlopende schulden	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Schuld aan Zorgverzekeraars Nederland	-	165.000
Saldo per 31 december	-	165.000

Het resterend saldo van de in 2019 overeengekomen renteloze schuld van VZVZ aan ZN is € 330.000,- (kortlopende schuld). De 5^e tranche is inmiddels voldaan en de 6^e en laatste tranche (€ 165.000,-) wordt voor eind 2025 terugbetaald aan ZN.

7. Kortlopende schulden	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Kortlopende schuld aan ZN	330.000	165.000
Overschrijding Egalisatiereserve aan ZN	-	4.577.203
Koppeltaal	429.189	429.189
Programma's Mod. III*	4.613.178	1.910.010
*Corona opt-in/ Mitz Implementatie	253.277	2.628.776
Mitz Implementatie/Nog te besteden subsidie	1.556.176	2.035.000
Stopknop/Nog te besteden subsidie	9.238	245.704
Subsidie POC Mitz en Nuts/Nog te besteden s	18.402	125.000
Tijddlijn Landelijke Beeldbeschikbaarheid/Nog te besteden subsidie	139.608	-
Crediteuren	8.069.205	8.860.947
Nog te ontvangen facturen	1.771.739	3.053.417
Belastingen	442.804	285.574
Sociale Verzekeringen	142.783	134.837
Te betalen pensioenpremies	8.662	1.851
Personeelsdeclaraties en -verzekeringen	90.411	93.661
Reservering vakantiebijslag	720.718	585.205
Reservering vakantiedagen	617.371	579.560
Overlopende passiva	1.734.032	1.432.909
Saldo per 31 december	20.946.793	27.143.843

* Het saldo 2023 (€ 7.589,-) van de post Module II Projecten (2020) is toegevoegd aan de post Programma's Mod. III.

De saldi van de projectfinancieringen (€ 7.019.068,-) betreffen de te verrekenen financiering ultimo 2024 en zijn separaat verantwoord op de balans onder vooruit ontvangen bedragen en nader gespecificeerd bij de post Kortlopende Schulden. Deze saldi blijven in 2025 beschikbaar voor verrekening, afronding of continuering van de projecten.

Het saldo van de nog te ontvangen facturen en crediteuren bestaat uit het saldo van de nog openstaande contractuele verplichtingen waarvan de werkzaamheden in 2024 geheel zijn uitgevoerd.

De post overlopende passiva betreft de in 2025 te ontvangen facturen 2024.

Financiële instrumenten

Algemeen

VZVZ handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan VZVZ verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

Het maximale bedrag aan kredietrisico is, gezien het karakter van onze debiteuren, nagenoeg nihil.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurovereenkomst

De waarde van de per 1 januari 2020 afgesloten huurovereenkomst voor 6 jaar, bedraagt op jaarbasis € 424.091,- (incl. btw). Hierin is tevens begrepen een voorschot voor de door of vanwege verhuurder verzorgde bijkomende leveringen en diensten. De huur dient vooraf in maandelijkse termijnen te worden betaald.

Het huurcontract heeft een totale voorwaardelijke verplichting van € 424.091,-

☐ Binnen één jaar € 424.091,-

De waarde van de per 1 januari 2026 afgesloten huurovereenkomst voor 5 jaar, bedraagt op jaarbasis € 389.110,- (incl. btw). Hierin is tevens begrepen een voorschot voor de door of vanwege verhuurder verzorgde bijkomende leveringen en diensten. De huur dient vooraf in maandelijkse termijnen te worden betaald.

Het huurcontract heeft een totale voorwaardelijke verplichting van € 1.945.548,-

☐ Tussen twee en zes jaar € 1.945.548,-

Operationele leases

Er lopen 12 contracten voor leaseauto's met een totale verplichting van € 266.922,- waarvan € 244.402,- voor leasebetalingen en € 22.520,- voor overige bestanddelen.

☐ Binnen één jaar € 91.735,- (€ 85.291,- leasebetaling en € 6.444,- overige bestanddelen)

☐ Tussen twee en vier jaar € 175.187,- (€ 159.111,- leasebetaling en € 16.076,- overige bestanddelen)

Overige contractuele verplichtingen 2024

Het saldo van de crediteuren is eind 2024 gecorrigeerd met een bedrag van € 211.421. Dit is het saldo van de nog openstaande contractuele verplichtingen die betaald worden in 2025 en waarvan de werkzaamheden in 2025 worden uitgevoerd.

4.5.2 Toelichting op de afzonderlijke posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

8. Baten	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Bijdrage ZN VZVZ Module I	57.427.000	57.427.000	48.038.881
Module III			
Bijdrage ZN programma Met Spoed Beschikbaar	-248.981	-	1.148.469
Bijdrage ZN programma Medicatieoverdracht	3.283.795	4.000.000	1.956.303
Bijdrage ZN ZORG-ID Smart	2.584.822	2.637.000	3.469.574
Bijdrage ZN programma Twiin	2.489.530	2.757.000	2.160.086
Bijdrage ZN Faexit	1.927.931	1.716.000	2.478.343
Bijdrage PROVES MedMij	391.637	1.632.000	-
Bijdrage Project AIFI	1.135.213	1.399.000	329.299
Bijdrage Programma Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV)	1.022.032	2.057.000	105.315
Bijdrage MIO zorg	52.995	1.123.000	-
Bijdrage Route 66a	187.720	1.100.000	-
Bijdrage Ketenmonitoring (MedMij)	1.472.986	1.487.603	721.826
Bijdrage PROVES OPEN / Living Lab	72.095	55.995	43.181
Bijdrage Project NEN	3.059	10.000	16.824
Bijdrage Project PIEZO (ICTU)	656.008	1.186.000	226.069
Bijdrage Project ZORG-ID Smartcard	107.013	-	-
Bijdrage Project ZORG-ID MVP	168.045	-	-
Bijdrage Project ZORG-ID VECOZO	34.941	-	-
Bijdrage ZN project Janus	-	-	199.756
Bijdrage Vipphathon / ZAIS (MedMij)	-	-	74.016
Ontvangen subsidies			
Bijdrage VWS-projectsubsidie Corona opt-in/ Mitz Implementatie	2.375.499	2.628.776	639.480
Bijdrage Projectsubsidie POC Mitz Nuts	106.598	125.000	-
Bijdrage (VWS) - Mitz Apothekers, ambulance en GGZ	678.824	2.035.000	-
Bijdrage Tijdlijn Landelijke Beeldbeschikbaarheid (TLB)	321.785	461.393	-
Bijdrage Project Corona Stopknop	-	-	80.096
Totaal	76.250.547	83.837.767	61.687.518

De lasten Stichting VZVZ Servicecentrum 2024 voor personeel, bureaunkosten en externe kosten worden hieronder per aandachtsgebied gespecificeerd en verder toegelicht. De opstelling is op basis van het modulaire business- en financieringsmodel voor 2021-2023.

Module I: Beheer/runkosten Afsprakenstelsels & Generieke voorzieningen

9. Personeelskosten
10. Bureaunkosten
11. Infrastructurele voorzieningen
12. Doorontwikkeling
13. Implementatie ondersteuning

14. Module III: Programma's | Ontwikkeling

- Programma Met Spoed Beschikbaar
- Programma Medicatieoverdracht
- Programma ZORG-ID Smart
- Programma Twiin
- Programma Faexit
- Programma PROVES MedMij
- Project AIFI
- Programma Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV)
- Project MIO zorg
- Project Route 66a
- Ketensmonitoring (MedMij)
- Proves OPEN / Living Lab
- Project NEN
- Programma Implementatie Europese Zorgdiensten (Piezo)
- Project ZORG-ID Smartcard
- Project ZORG-ID MVP
- Project ZORG-ID VECOZO

Subsidieprogramma's:

- Programma Corona opt-in/Mitz Implementatie
- Project POC Mitz Nuts
- Project Mitz Apothekers, ambulance en GGZ
- Project Tijdelijk Landelijke Beeldbeschikbaarheid (TLB)
- Project Corona Stopknop

9. Personeelskosten

	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Salarissen	13.000.206		11.099.508
Sociale lasten	1.964.856		1.624.783
Pensioenpremies	2.018.876		1.759.133
Leaseauto's en onkostenvergoedingen	439.728		295.675
Overige personeelskosten	1.442.900		834.523
Extern Personeel	12.070.626		6.977.259
Doorbelasting Personeelskosten	-2.636.181		-1.720.864
Totaal	28.301.011	23.651.000	20.870.017
Gemiddeld aantal personeelsleden (fte's) in dienst	154,73		140,95

De personeelskosten zijn inclusief de bezoldiging van de bestuurder. Ten opzichte van 2023 zijn de personeelskosten met 36% toegenomen. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door externe medewerkers op interne formatieplaatsen, naast een opschaling van extern personeel binnen de producten, stelsels en diensten. Tenslotte is in 2024 beperkt opgeschaald voor de reguliere exploitatie en binnen de interne organisatie.

Er zijn in 2024 39 nieuwe medewerkers ingestroomd. 14 personen hebben de organisatie verlaten. Er zijn geen medewerkers werkzaam in het buitenland.

Per 31 december 2024 waren 183 personeelsleden (163,48 fte's) werkzaam vanuit het Servicecentrum. Dit is een toename van 12% ten opzichte van de 163 personeelsleden (145,73 fte) per 31 december 2023. Deze toename heeft naast de uitbreiding van de reguliere exploitatie mede betrekking op de vervanging van medewerkers en de inzet voor de programma's in Module III en voor de subsidieprogramma's. Deze projectmatige personeelskosten zijn doorbelast naar de desbetreffende activiteiten en projecten. Het gemiddeld aantal fte bedraagt 154,73 in 2024 (2023: 140,95) bestaande uit Bestuur & Directie 5,13 fte, Bestuurssecretaris 0,54 fte, Advies & Innovatie 13,48 fte, Operations 41,60 fte, Ontwerp & Architectuur 29,13, Relatiebeheer 40,17 fte en Bedrijfsvoering 24,68 fte.

In de post extern personeel zijn naast de kosten van de inzet van noodzakelijk extern personeel (interim-management/vacatures/vervanging bij langdurige ziekten) verantwoord binnen het formatieplaatsenplan (€ 2.149.245,-) tevens de inzet van extern personeel op de verschillende afsprakenstelsels, generieke voorzieningen en zorgtoepassingen (€ 9.921.381,-) verantwoord. Per 31 december 2024 waren 6,3 fte extern (6,3 fte's per 31 december 2023) ingevuld op interne formatieplaatsen.

De doorbelasting personeelskosten betreft de inzet van medewerkers van Stichting VZVZ Servicecentrum aan de activiteiten van Decentrale Vergoedingen (Module II), aan de activiteiten van Nictiz, voor de programma's in Module III en voor de subsidieprogramma's. Het bedrag aan doorbelasting is in 2024 ten opzichte van 2023 toegenomen (€ 2.636.182,-). Dit wordt verklaard door een grotere portefeuille aan projecten en programma's in Module III.

10. Bureaunkosten

	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Afschrijvingen	295.735	330.750	275.739
Huisvesting	503.861	681.500	577.809
Kantoor en automatiseringskosten	2.650.541	2.247.240	1.808.083
Onafhankelijke accountant	98.150	105.000	37.119
Reis-, verblijf, representatiekosten	73.736	150.000	113.600
Advieskosten	425.390	160.650	108.468
Bestuur en commissiekosten	127.264	146.000	86.566
Corporate communicatie	5.896	150.000	162.042
CRM	202.315	225.750	209.576
Verrekening facilitaire opslag Module II en III	-760.446	-1.388.890	-672.264
Totaal	3.622.442	2.808.000	2.706.738

Voor de kosten voor gemene rekening Stichting Nictiz en Stichting VZVZ Servicecentrum is, zoals nader staat omschreven in paragraaf 4.4.4, een verdeling opgesteld.

Afschrijvingen

Van de in 2024 door Stichting VZVZ Servicecentrum aangeschafte overige bedrijfsmiddelen en de verbouwingsinvesteringen is overeenkomstig tijdsevenredige lineaire afschrijving een bedrag van € 295.735 afgeschreven.

Huisvesting

Deze post betreft de kosten voor huur, servicekosten, schoonmaak, beveiliging en vaste lasten van het pand. Deze kosten zijn lager dan begroot (26,1%). Dit komt voort uit lagere servicekosten en schoonmaakkosten.

Kantoor en automatiseringskosten

Deze post bestaat uit de kantoorkosten en kosten voor aanschaf, huur, onderhoud en beheer van hard- en software. Hierbij behoort ook de specifieke softwarelicenties voor de verschillende ondersteunende pakketten en business applicaties. Tevens zijn hierin begrepen de kosten voor het onderbrengen van de interne automatisering bij een externe beheerpartij. Deze post is hoger dan begroot (17,9%). Dit komt voornamelijk voort uit extra IT-ondersteuning.

Naast de personeelskosten is tevens een gedeelte van de facilitaire kosten doorbelast naar de desbetreffende projecten. Deze doorbelasting is in 2024 lager dan begroot (45,2%). Dit is te verklaren doordat een aantal projecten verminderde inzet hebben gevraagd in 2024, alsmede projecten die voortijdig zijn beëindigd.

Onafhankelijke accountant

De kosten van de onafhankelijke accountant betreffen de kosten voor controle jaarrekening 2024 en meerwerk voor controle jaarrekening 2023.

Reis-, verblijf, representatiekosten

Reis-, verblijf en representatiekosten zijn de kosten voor dienstreizen en relatiebeheer. Deze zijn 50,8% onder budget.

Advieskosten

Het betreft hier de advisering met betrekking tot inkoop, communicatie en richtlijnen en de juridische adviezen ten behoeve van contractvorming en fiscale vraagstukken. In 2024 hebben meerdere vraagstukken geleid tot een grotere vraag naar advies. Dit waren vraagstukken op het gebied van intensieve ondersteuning van de OR, de nieuwe huisvesting, capaciteitsmanagement en herinrichting van de interne organisatie. Dit heeft geleid tot een overschrijding op deze post van 64,8%.

Bestuurs- en commissiekosten

Deze post is onder begroting (12,8%) en bestaat uit de vergoedingen voor de externe invulling van de leden van de Raad van Toezicht Vereniging VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum, alsmede diverse vergaderkosten.

Corporate Communicatie

Door een herallocatie van corporate communicatiekosten naar de desbetreffende producten, diensten en projecten is deze post ruim onder budget (96,1%) gebleven.

CRM

De post CRM behelst de periodieke kosten voor CRM, alsmede de benodigde doorontwikkeling. Deze post is onder begroting (10,4%).

11. Infrastructurele voorzieningen	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Technisch platformbeheer	15.144.505	17.131.831	11.945.664
Ketenmonitoring en Support	1.011.282	950.000	1.116.644
Security en Audits	761.227	591.550	570.482
Communicatie en voorlichting	727.555	1.800.619	432.453
Totaal	17.644.569	20.474.000	14.065.243

Onder de post Infrastructurele voorzieningen zijn de kosten ondergebracht van de infrastructurele voorzieningen voor de verschillende afsprakenstelsels en voorzieningen, waaronder het AORTA – Landelijk Schakelpunt (LSP), de Supportal (het communicatieplatform voor beheerders), de rapportage en monitoring van het berichtenverkeer in de keten en het beheer van het platform ZORG-ID.

De kosten voor de post Technisch platformbeheer zijn in 2024 onder begroting (11,6%). Deze onderbesteding komt grotendeels voort uit lagere beheerskosten binnen Mitz Service & Beheer.

De kosten voor tools ten behoeve van Ketenmonitoring zijn gezamenlijk wederom hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt een grotere kostenpost op de doorontwikkeling van supportal voorzieningen (6,5%).

12. Doorontwikkeling	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Ontwikkelreleases & Coördinatie ontwikkeling	8.403.476	9.178.000	6.705.876
Totaal	8.403.476	9.178.000	6.705.876

Binnen deze post valt de doorontwikkeling en nieuwe projecten op bestaande producten, stelsels en voorzieningen. Deze post valt (8,4%) lager uit. Dit komt door lagere doorontwikkeling binnen MedMij, AORTA-BgZ-GtK en Mitz.

13. Implementatie ondersteuning

	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Implementatie ondersteuning	1.126.213	1.316.000	3.757.376
Totaal	1.126.213	1.316.000	3.757.376

Binnen deze post vallen de implementatie ondersteuning en het advies voor RSO's in samenwerking met sectoren en programma's 2024. In 2024 is het budget met name ingezet voor het implementatieplan Mitz, het werven van nieuwe toetreders op het LSP en wederom het stimuleren van het gebruik.

14. Meerjarige programma's (Module III en Subsidieprogramma's)

	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Module III			
Programma Met Spoed Beschikbaar	-248.981	-	1.148.469
Programma Medicatieoverdracht	3.283.795	4.000.000	1.956.303
Programma ZORG-ID Smart	2.584.822	2.637.000	3.469.574
Programma Twiin	2.489.530	2.757.000	2.160.086
Programma Faexit	1.927.931	1.716.000	2.478.343
Programma PROVES MedMij	391.637	1.632.000	-
Project AIFI	1.135.213	1.399.000	329.299
Programma NTV	1.022.032	2.057.000	105.315
Project MIO zorg	52.995	1.123.000	-
Project Route 66a	187.720	1.100.000	-
Ketenmonitoring (MedMij)	1.472.986	1.487.603	721.826
PROVES OPEN / Living Lab	72.095	55.995	43.181
Project NEN	3.059	10.000	16.824
Programma Implementatie Europese Zorgdiensten (Piezo)	656.008	1.186.000	226.069
Project ZORG-ID Smartcard	107.013	-	-
Project ZORG-ID MVP	168.045	-	-
Project ZORG-ID VECOZO	34.941	-	-
Project Janus	-	-	199.756
Vipphathon / ZAIS (MedMij)	-	-	74.016
Subsidieprogramma's			
Programma Corona opt-in/Mitz implementatie	2.375.499	2.628.776	639.480
Project Mitz Nuts PoC	106.598	125.000	-
Project Mitz APO-AMBU-GGZ	678.824	2.035.000	-
Project Tijdlijn Landelijke Beeldbeschikbaarheid (TLB)	321.785	461.393	-
Project Corona Stopknop	-	-	80.096
Totaal	18.823.547	26.410.767	13.648.637

Van alle projecten zijn in 2024 periodieke voortgangsrapportages opgesteld.

De begrote bedragen voor de programma's in Module III zijn gebaseerd op het eventueel resterende saldo uit voorgaand jaar vermeerderd met de nieuwe toegezegde bijdrage vanuit Zorgverzekeraars Nederland (ZN).

Het resterend bedrag voor de programma's en projecten (Modules III) blijft beschikbaar in 2025 voor verrekening, afronding of continuering van het project op basis van de goedgekeurde begrotingen voor 2025 en is separaat per project verantwoord op de balans (zie tabel 7) als een vooruit ontvangen bedrag.

Toelichting Module III: Meerjarige programma's

De exploitatie van deze module is € 18.823.547 en bestaat uit zeventien programma's en projecten en vier subsidieprogramma's:

1. Programma Met Spoed Beschikbaar (€ -248.981)

In 2024 heeft het Programma Met Spoed Beschikbaar een doorstart gemaakt in de vorm van MSB 2.0 en zijn de laatste vergoedingen aan leveranciers uitbetaald. Deze kosten waren reeds voorzien. Door de vrijval van genomen voorzieningen worden negatieve kosten gerapporteerd.

2. Programma Medicatieoverdracht | MO (€ 3.283.795)

Het programma Medicatieoverdracht (MO) heeft als doel de medicatieveiligheid te verbeteren door het bieden van een actueel en compleet medicatie-overzicht voor iedere zorgverlener en iedere patiënt. Dit gebeurt door implementatie van de beroepsrichtlijn Overdracht van medicatiegegevens in de keten en de bijbehorende informatie standaarden MP-9.x, Lab en CiO bij de leveranciers. De gegevensuitwisseling vindt plaats via het LSP. Nictiz voert het programmamanagement.

Voor dit programma is in 2024 een financiering beschikbaar gesteld van € 4.000.000,-. De exploitatie in 2024 is 17,9% onder begroting.

3. Programma ZORG-ID Smart (€ 2.584.822)

Het doel van het programma is het bieden van een kostenefficiënt, gebruiksvriendelijk en hoog beschikbaar authenticatie platform, niet alleen voor de UZI-pas maar ook voor alternatieve middelen voor het ondertekenen van data en authenticatie en voor het inloggen voor softwareleveranciers in de zorg.

Voor dit programma is een financiering beschikbaar gesteld van € 2.637.000,- voor 2024. De exploitatie is 2% onder begroting.

4. Programma Twiin (€ 2.489.530)

Programma Twiin maakt heldere samenwerkingsafspraken, waardoor zorginstellingen in Nederland gezondheidsgegevens veilig kunnen uitwisselen en beschikbaar maken. Twiin legt de afspraken samen met zorgaanbieders, leveranciers en partners vast in het Twiin Afsprakenstelsel. Deze bestaat uit een generiek deel met onder andere het vertrouwensmodel en de technische kern en een specifiek deel met implementatiewijzers per zorgtoepassing.

Voor dit programma is een financiering beschikbaar gesteld van € 2.757.000,- voor 2024. De exploitatie voor 2024 is 9,7% onder begroting.

5. Programma Faexit (€ 1.927.931)

Het project Faexit, een initiatief van Zorgverzekeraars Nederland, RSO Nederland en VZVZ, heeft de zorgsector succesvol geholpen bij de overstap naar veilige en efficiënte digitale communicatie. Dankzij dit project is de fax, met al zijn beperkingen, definitief uit het zorglandschap verdwenen. Eerder wisten dezelfde organisaties de DVD met radiologische beelden uit de zorg te bannen via het project DVDexit (nu Twiin Portaal).

Voor dit programma is een financiering beschikbaar gesteld van € 1.716.000,- voor 2024. De exploitatie voor 2024 is 12,4% boven begroting. Het programma Faexit is een meerjarig programma, wat in 2024 beëindigd is. De totale exploitatie blijft binnen de meerjarenbegroting.

6. Programma Proves MedMij (€ 391.637)

Het technisch beproeven van nieuwe informatiestandaarden in het MedMij Afsprakenstelsel en technische wijzigingen in het afsprakenstelsel. De beproeving levert bevindingen op ter verbetering van de informatiestandaard en/of het MedMij Afsprakenstelsel. Deze verbeteringen kunnen vervolgens doorgevoerd worden, voordat de informatiestandaard in de praktijk breed toegepast wordt.

Voor dit programma is een begroting opgesteld van € 1.632.000,- voor 2024. De exploitatie voor 2024 is 76% onder begroting. Dit is te verklaren door een verminderde vraag vanuit MedMij voor Proves.

7. Project Ai-FI (€ 1.135.213)

Het project behelst het uitvoeren van een haalbaarheidsstudie in de zorgpraktijk, zowel technisch, als financieel, van een landelijke infrastructuur waarmee radiologen bepaalde AI-producten voor bepaalde klinische toepassingen kunnen gebruiken op radiologie beelden op een veilige, economische en functioneel verantwoorde wijze.

Voor dit programma is een begroting opgesteld van € 1.399.000,- voor 2024. De exploitatie voor 2024 is 18,9% onder begroting. Dit is te verklaren door een verminderde vraag vanuit MedMij voor Proves.

8. Programma NTV (€ 1.022.032)

Het project NTV realiseert het Nationaal Test- en Validatiecentrum, een gezamenlijk initiatief van Nictiz en VZVZ in opdracht van VWS en ZN.

Voor dit programma is een begroting opgesteld van € 2.057.000,- voor 2024. De exploitatie voor 2024 is 50,3% onder begroting.

9. Project MIO zorg (€ 52.995)

Het project MIO zorg behelst het in beheer nemen van het ontwikkelde IST en SOLL-materiaal door Nictiz en VZVZ, het ontwikkelen en in beheer nemen van de repository en het realiseren van de monitor ten behoeve van het portfoliomanagement. Dit project wordt samen met Nictiz uitgevoerd.

Voor dit programma is een begroting opgesteld van € 1.123.000,- voor 2024. De exploitatie voor 2024 is 95,3% onder begroting. De onderrealisatie komt voort uit het doorschuiven van geplande activiteiten naar 2025.

10. Project Route 66a (€ 187.720)

Het Project Route66a / Labwaarden is in 2024 opgestart en in overleg met ZN vroegtijdig beëindigt.

11. Ketenmonitoring (€ 1.472.986)

In opdracht van Stichting MedMij is het traject Ketenmonitoring doorgezet in 2024. De financiering (€ 1.487.603) hiervan wordt verzorgd door MedMij.

12. PROVES OPEN / Living Lab (€ 72.095)

In opdracht van Nictiz heeft VZVZ (programma PROVES) in 2024 diverse activiteiten uitgevoerd voor Living Lab. De financiering wordt verzorgd door Nictiz op basis van realisatie.

13. Project NEN (€ 3.059)

In opdracht van NEN-EGIZ heeft VZVZ in 2024 werkzaamheden uitgevoerd voor de norm Lokalisatie en de norm Toestemming met betrekking tot de NEN.

Voor dit project is een begroting opgesteld van € 10.000,- voor 2024.

14. Project Piezo (€ 656.008)

De financiering van het programma is gebaseerd op de daadwerkelijke realisatie. De realisatie in 2024 bedraagt € 656.008,- exclusief btw. De financiering wordt verzorgd door ICTU.

15. Project ZORG-ID Smartcard (€ 107.013)

In opdracht van ZN is het project Smartcard opgestart in 2024. De financiering wordt in 2025 verzorgd.

16. Project ZORG-ID MVP (€ 168.045)

In opdracht van ZN is het project ZORG-ID MVP opgestart in 2024. De financiering wordt in 2025 verzorgd.

17. Project ZORG-ID VECOZO (€ 34.941)

In opdracht van ZN is het project ZORG-ID VECOZO opgestart in 2024. De financiering wordt in 2025 verzorgd.

Toelichting Overige meerjarige programma's:

1. Corona opt-In/Mitz Implementatie (€ 2.375.499)

Het programma Corona opt-In/Mitz Implementatie heeft ertoe geleid dat van een zeer aanzienlijk deel van de Nederlandse bevolking de medische voorgeschiedenis uit de dossiers van de huisartsen, beschikbaar is op alle huisartsenposten en op de SEH van steeds meer ziekenhuizen. De gegevens mogen na toestemming van de patiënt opgevraagd worden bij verdenking van COVID-19.

Voor dit programma is een subsidie beschikbaar gesteld door VWS van € 5.429.900,- voor 2020-2021. Deze subsidie is inmiddels met meer dan drie jaar verlengd. Hiervan is in de periode 2020-2023 reeds €2.801.124,- besteed. De einddatum van de subsidie is 31-03-2025.

2. Project Mitz Nuts PoC (€ 106.598)

In opdracht van VWS heeft VZVZ het project Mitz Nuts PoC opgestart.

De financiering van het programma is gebaseerd op de daadwerkelijke realisatie. De realisatie in 2024 bedraagt € 106.598,- exclusief btw. De financiering wordt verzorgd door VWS.

3. Project Mitz APO-AMBU-GGZ (€ 678.824)

Het Project Mitz APO-AMBU-GGZ is een additionele subsidie voor Mitz implementatie. Hiervoor is € 2.035.000,- toegekend aan VZVZ. In 2024 is een verhoging van € 600.000,- toegekend. De einddatum van de subsidie is 31-12-2025.

4. Project TLB (€ 321.785)

Het Project TLB behelst het ontwikkelen en beproeven, in een pilot met enkele ziekenhuizen van een oplossing voor uitwisseling van radiologische onderzoeken (radiologie en NucGen) op basis van een doorontwikkeling van de Twiin Portaal applicatie en – infrastructuur inclusief de benodigde historische tijdlijnfunctie.

Voor dit project is een subsidie beschikbaar gesteld door VWS van € 2.233.146,46. De einddatum van de subsidie is 31-12-2025.

15. Financiële baten/lasten

	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Financiële baten/lasten	149.639	-	66.369
Totaal	149.639	-	66.369

De financiële baten/lasten bestaan uit betaalde rente op de bank- en depositorekeningen.

17. Decentrale vergoedingen (Module II)

	Exploitatie 2024 €	Begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Decentrale vergoedingen (Module II)	11.176.632	8.732.500	12.650.177
Totaal	11.176.632	8.732.500	12.650.177

Module II betreft de uitkering van VZVZ Decentrale vergoedingen. VZVZ vervult hierin een kassiersfunctie.

Toelichting Decentrale vergoedingen (Module II)

Module IV	Begroting 2024 €	Financiële Realisatie 2024 €	Restruimte t.o.v. Begroting €	t.o.v. Begroting €
1. LSP-vergoedingen (Huisartsen)	4.437.500	4.663.474	-225.974	105,09%
2. Mitz vergoedingen	250.000	-	250.000	0,00%
3. UZI vergoedingen	3.715.000	5.906.515	-2.191.515	158,99%
4. Beheerkosten	330.000	363.793	-33.793	110,24%
Totaal	8.732.500	10.933.782	-2.201.282	125,21%

- De totale realisatie is € 10.933.782 dit is € 2.201.282,- boven de begroting. Dit wordt grotendeels verklaard (€ 2.191.515,-) doordat er voor de UZI vergoeding in de begroting is uitgegaan dat voor de UZI-medewerkerpas op naam de vergoeding medio 2024 zou stoppen. De afspraken zijn uiteindelijk verlengd, waardoor deze passen het gehele jaar zijn vergoed. Daarnaast zijn de LSP vergoedingen hoger (€ 225.974,-) dan begroot. Tot slot zijn de beheerkosten hoger (€ 33.793,-) als gevolg van hogere kosten voor het standaardiseren van het UZI verwerkingsproces.
- De afspraken rondom de Mitz vergoedingsregeling zijn nog niet afgerond in verband met de vraag of deze vrijgesteld zijn van btw. Deze vergoedingen schuiven door naar 2025.
- De financiering is conform de realisatie gedaan waarvan een deel van deze financiering ten laste van de balanspositie is gekomen. Dit is conform eerder gemaakte afspraken.
- De onafhankelijke accountant heeft een externe rechtmatigheidscontrole uitgevoerd op de uitgekeerde vergoedingen. Dit heeft geen verschillen opgeleverd.

LSP-vergoedingen

- De totaalbesteding van de LSP-vergoedingen komt op € 4.663.474,-. Dit is totaal € 225.974,- boven de begroting (5,09%). In 2024 komen alleen nog de (apothekhoudende) huisartsen voor vergoeding in aanmerking.
- De structurele vergoeding is € 244.012,- boven de begroting (6,44%). Dit wordt veroorzaakt door een langere vergoedingstermijn. Bij het opstellen van de begroting was de afspraak dat deze vergoeding tot 1 juli 2024 zou lopen. Uiteindelijk is door een latere start van de uitrol van Mitz de structurele vergoeding verlengd tot 31 december 2024.
- De opt-in vergoeding is € 64.069,- boven begroting (16,35%). Dit wordt verklaard door enerzijds meer aangemelde opt-ins en anderzijds door een andere verdeling waarbij meer opt-ins tegen het hoge tarief zijn aangemeld. Dit is een positieve ontwikkeling kijkend naar de beschikbaarheid van waarneemdossiers.
- De (her)aansluitvergoeding is € -82.107,- onder begroting (32,20%).

	Begroting 2024 €	Financiële realisatie 2024 €	t.o.v. Begroting €	Aantallen	
				Begroting 2024	Realisatie 2024
1a. Huisartsen totaal	4.437.500	4.663.474	105,09%		
<i>Structurele vergoeding</i>	3.790.586	4.034.598	106,44%	3.850	3.825
<i>Opt-in vergoeding</i>	391.914	455.983	116,35%	600.000	736.334
<i>Aansluitvergoeding</i>	255.000	172.893	67,80%	350	226

UZI-vergoedingen

- De totale realisatie is € 5.906.515,- en de vergoeding voor UZI-middelen zit daarmee € 2.191.515,- boven de begroting (58,99%).
- De begroting is opgesteld op basis van de afspraak dat de vergoeding voor de UZI-medewerkerspas op naam (MON) per 1 juli 2024 zou stoppen. Deze regeling is uiteindelijk toch verlengd, wat tot de extra vergoedingen heeft geleid.

Beheerkosten

De beheerkosten zijn € 363.793,- en komen € 33.793,- boven begroting uit (10,2%). In 2023 is een start gemaakt met het realiseren van procesverbeteringen voor het UZI-vergoedingen proces. Dit project is deels doorgeschoven naar 2024 en heeft meer capaciteit gevraagd.

Daarnaast zijn voor zowel de LSP-vergoedingen als voor de UZI-vergoedingen de vergoedingsafspraken gedurende het jaar aangepast en dit heeft geleid tot extra capaciteit van de interne formatie.

Hoofdstuk 5. Enkelvoudige Jaarrekening 2024 Vereniging VZVZ

5.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

ACTIVA	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Liquide middelen	18.	<u>13.022.484</u>	<u>20.405.006</u>
		13.022.484	20.405.006
TOTAAL ACTIVA		13.022.484	20.405.006

PASSIVA	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
<i>Eigen vermogen</i>	19.	-	-
Egalisatiereserve	20.	3.827.916	5.348.988
<i>Kortlopende schulden</i>	21.		
Overschrijding Egalisatiereserve aan ZN		-	4.577.203
R/C Stichting VZVZ Servicecentrum		<u>9.194.568</u>	<u>10.478.815</u>
		9.194.568	15.056.018
TOTAAL PASSIVA		13.022.484	20.405.006

5.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

Baten	Ref. 22.	Exploitatie 2024 €	Financierings begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Omzet Vereniging		873.908	853.000	715.573
TOTAAL BATEN		873.908	853.000	715.573

Lasten	Ref. 23.	Exploitatie 2024 €	Exploitatie begroting 2024 €	Exploitatie 2023 €
Activiteiten Vereniging		873.908	853.000	715.573
SOM DER LASTEN		873.908	853.000	715.573

Exploitatie resultaat		-	-	-
------------------------------	--	---	---	---

Financiële baten	24.	-	-	-
------------------	-----	---	---	---

RESULTAAT		-	-	-
------------------	--	---	---	---

5.3 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten

5.3.1 Algemene toelichting

VZVZ is een vereniging van zorgaanbieders en Verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking in de zin van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). VZVZ Servicecentrum is een stichting die de exploitatie en de ontwikkeling van het Landelijk Schakelpunt uitvoert en optreedt als Verwerker. Tussen Vereniging VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum is een Verwerkersovereenkomst gesloten. De zorgaanbieders sluiten een Gebruiksovereenkomst met Stichting VZVZ Servicecentrum.

VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum vormen een eenheid door VZVZ te laten optreden als bestuurder van Stichting VZVZ Servicecentrum en de Raad van Toezicht van de Vereniging VZVZ het bestuur van de Vereniging VZVZ en het bestuur van Stichting VZVZ Servicecentrum te laten benoemen. De Raad van Toezicht wordt benoemd door de Algemene Vergadering.

Er is een verdeling gemaakt tussen beleid en uitvoering. Het beleid wordt georganiseerd vanuit VZVZ. De uitvoering is belegd bij Stichting VZVZ Servicecentrum.

De vereniging VZVZ ontvangt de financiering van Zorgverzekeraars Nederland voor de exploitatie van Stichting VZVZ Servicecentrum. Deze ontvangen gelden worden vanuit Vereniging VZVZ doorbetaald aan Stichting VZVZ Servicecentrum. De kosten van de Vereniging worden zoals in de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ is vastgelegd in de kernbegroting van Stichting VZVZ Servicecentrum opgenomen en als zodanig verantwoord.

Algemeen

De waarderingsgrondslagen zijn overeenkomstig de grondslagen zoals toegepast bij de geconsolideerde cijfers (zie paragraaf 4.4.2 en 4.4.3). De aan medewerkers verbonden kosten die onder gemene rekening zijn ingebracht volgen een verdeling zoals nader staat omschreven en is overeengekomen in de overeenkomst tussen VZVZ en VZVZ Servicecentrum.

5.3.2 Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige balans

18. Liquide Middelen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankrekening Vereniging VZVZ	13.022.484	20.405.006
Stand per 31 december	13.022.484	20.405.006

Het saldo bestaat uit de per 31 december 2024 vrij ter beschikking bestaande liquide middelen.

19. Eigen vermogen	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	-	-
Mutatiesaldo	-	-
Stand per 31 december	-	-

20. Egalisatiereserve	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	5.348.988	4.193.072
Af/bij: Egalisatiereserve VZVZ Servicecentrum	-1.521.072	1.155.916
Stand per 31 december	3.827.916	5.348.988

De egalisatiereserve conform hiervoor genoemd artikel 3.4 is een voorwaardelijke door VZVZ aan te houden reserve. Het bedrag van de Egalisatiereserve maakt geen deel uit van het eigen vermogen van VZVZ, zoals bedoeld in titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Het bedrag van de Egalisatiereserve mag uitsluitend worden aangewend voor de activiteiten die VZVZ uit hoofde van de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ zal uitvoeren. De hoogte van de egalisatiereserve (exclusief activa) zal niet meer kunnen bedragen dan 10% van de exploitatie- en beheerkosten van het LSP (centrale kosten infrastructuur). Na afloop van de genoemde overeenkomst zal het resterende bedrag van de Egalisatiereserve door VZVZ aan ZN ter beschikking worden gesteld.

De uitvoering van de activiteiten van VZVZ Servicecentrum hebben geresulteerd in een overschrijding van € -1.521.074 na correctie van de financiële baten. Op basis van de financieringsovereenkomst met ZN mag dit negatief resultaat worden onttrokken aan de egalisatiereserve.

21. Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overschrijding Egalisatiereserve aan ZN	-	4.577.203
R/C Stichting VZVZ Servicecentrum	9.194.570	10.478.815
Saldo per 31 december	9.194.570	15.056.018

De post R/C Stichting VZVZ Servicecentrum betreft het nog te betalen saldo aan Stichting VZVZ Servicecentrum.

5.4 Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

5.4.1 Algemene toelichting

VZVZ ontvangt de financiering van Zorgverzekeraars Nederland voor de exploitatie van Stichting VZVZ Servicecentrum. Deze ontvangen gelden worden vanuit Vereniging VZVZ doorbetaald aan Stichting VZVZ Servicecentrum. De kosten van de Vereniging worden zoals in de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ is vastgelegd in de kernbegroting van Stichting VZVZ Servicecentrum opgenomen en als zodanig verantwoord.

23. Lasten	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
Activiteiten Vereniging	2024 €	2024 €	2023 €
Organisatie- en personeelskosten	872.518	787.500	737.991
Juridisch advies	-	50.000	-
Vacatiegelden	-	12.000	-24.000
Vergaderkosten	1.390	3.500	1.582
TOTAAL	873.908	853.000	715.573

In 2024 waren er 0 medewerkers in dienst bij de vereniging (2023: 0).

De organisatie- en personeelskosten 2024 bestaan uit zoals bij de algemene toelichting onder punt 5.3.1 staat omschreven de verdeling van de medewerkers die onder "gemene rekening" zijn ingebracht. Dit betreft functies op het terrein van bestuur, secretariaat van de vereniging VZVZ, communicatie, facilitair en accountmanagement. Deze personeelskosten zijn hoger dan begroot (10,8%).

In 2024 is geen aanspraak gemaakt op extern juridisch advies ten behoeve van de vereniging.

In 2024 zijn er geen vacatiegelden aan leden van de verschillende adviesraden uitbetaald.

5.5 Ondertekening

5.5.1 Ondertekening door bestuurder

Onder verantwoordelijkheid van het Bestuur van Vereniging VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum is overeenkomstig de bepalingen in artikel 37 van de statuten van de Vereniging VZVZ de geconsolideerde jaarrekening Vereniging VZVZ 2024 en hieraan toegevoegd de enkelvoudige jaarrekening VZVZ 2024 opgemaakt. De jaarrekening gaat vergezeld van het jaarverslag en van de in artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde overige gegevens, voor zover het daar bepaalde op de Vereniging van toepassing is.

d.d. 21 mei 2025

Mrs. J.H. Veefkind

Bestuurder VZVZ en VZVZ Servicecentrum

5.5.2 Ondertekening door Raad van Toezicht

Het Bestuur verzoekt de Raad van Toezicht goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening VZVZ 2024 en hieraan toegevoegd de enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2024.

Hierbij verklaren wij, Raadsleden van de Raad van Toezicht Vereniging VZVZ dat wij de door het Bestuur van Vereniging VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum overeenkomstig de bepalingen in artikel 37 van de statuten van de Vereniging VZVZ opgemaakte geconsolideerde jaarrekening Vereniging VZVZ 2024 en hieraan toegevoegd de enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2024 goedkeuren.

d.d. 21 mei 2025

Dr. W.J. van der Kam

Voorzitter Raad van Toezicht

5.5.3 Ondertekening door Algemene Vergadering

Hierbij verklaar ik namens de Algemene Vergadering dat wij tijdens de vergadering van de Algemene Vergadering op 28 mei 2025 krachtens besluit de door de Raad van Toezicht van Vereniging VZVZ op 21 mei 2025 goedgekeurde geconsolideerde jaarrekening Vereniging VZVZ 2024 en hieraan toegevoegd de enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2024 hebben vastgesteld.

d.d. 28 mei 2025

R. Dingjan

Voorzitter Algemene Vergadering

Hoofdstuk 6. Overige gegevens

6.1 Goedkeuring jaarrekening

Het bestuur van Vereniging VZVZ kan instemmen met het opgemaakte jaarverslag Vereniging VZVZ 2024 (inclusief geconsolideerde jaarrekening 2024) en hieraan toegevoegde enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2024 en verzoekt hierbij de leden van de Raad van Toezicht tot goedkeuring over te gaan.

Zie handtekeningen 5.5.1

De Raad van Toezicht VZVZ heeft het jaarverslag Vereniging VZVZ 2024 (inclusief geconsolideerde jaarrekening 2024) en hieraan toegevoegde enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2024 goedgekeurd op 21 mei 2025.

Zie handtekening sub. 5.5.2

6.2 Vaststelling jaarrekening

De Algemene Vergadering VZVZ heeft het door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarverslag Vereniging VZVZ 2024 (inclusief geconsolideerde jaarrekening 2024) en hieraan toegevoegde enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2024 krachtens besluit op de Algemene Vergadering op 28 mei 2025 vastgesteld.

Zie handtekening sub. 5.5.3

6.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is op de volgende pagina opgenomen.