

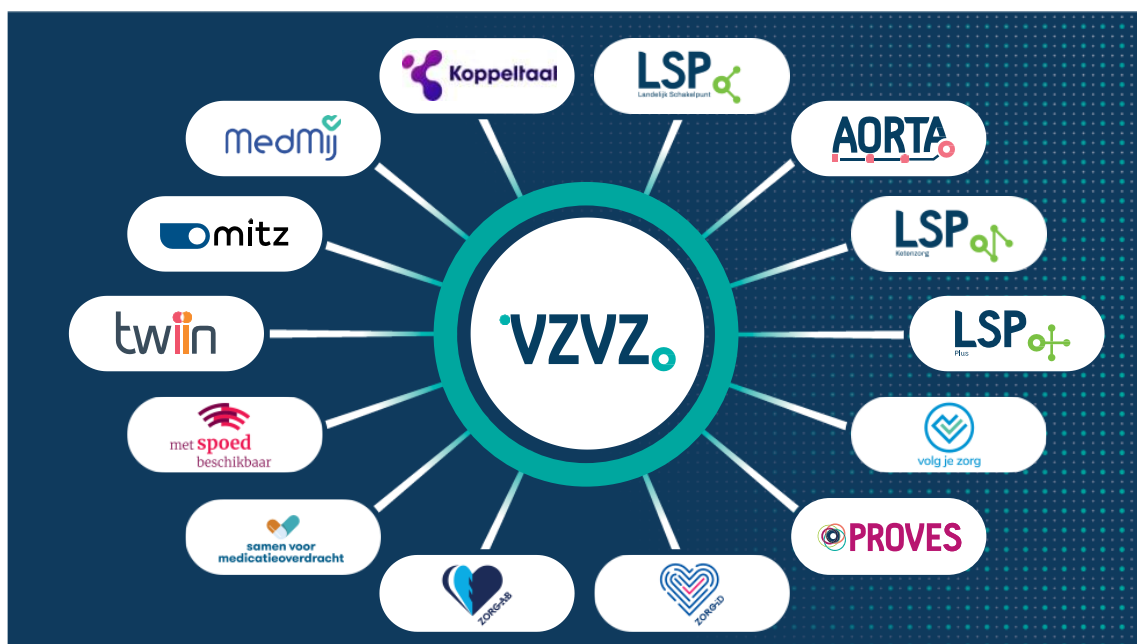


VZVZ Jaarverslag 2025

Verantwoording van activiteiten en financiën

Voor veilige en betrouwbare
gegevensuitwisseling in de zorg

Datum: 2026
Status: Definitief
Versie: 1.0
Classificatie: Vertrouwelijk
Eigenaar: Vereniging van Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie



Het is onze missie om bij te dragen aan betere gezondheid en zorg, door de juiste informatie veilig, op het juiste moment en voor de juiste mensen toegankelijk te maken. Wij leveren onze bijdrage, door het stimuleren en faciliteren van beveiligde en gestandaardiseerde elektronische uitwisseling van medische gegevens.

Als organisatie zetten wij daarbij drie kerncompetenties in:

1. Organisatorische en technische coördinatie van de uitwisseling van medische gegevens,
2. het beheren en implementeren van de afsprakenstelsels en voorzieningen en
3. op deze gebieden, als expert en netwerkorganisatie voor kennisdeling en samenwerking, het bieden van advies en expertise aan het veld.

VZVZ

Postbus 30920
2500 GX Den Haag
Oude Middenweg 55
2491 AC Den Haag

T 070 – 317 34 00

support@vzvz.nl

www.vzvz.nl

Voorwoord

In dit jaarverslag leggen de Algemene Vergadering, het Bestuur en de Raad van Toezicht van VZVZ verantwoording af over hun werkzaamheden in 2025. Dit verslag dient als verantwoordingsdocument bij de Jaarrekening 2025.

2025 was een jaar van versnelling én heroriëntatie. In een zorgveld dat snel verandert – met de Europese EHDS, NIS2, nationale regie op databeschikbaarheid en nieuwe eisen aan digitale weerbaarheid – is positiebepaling belangrijk. Met onze leden en partners is over de strategische koers gesproken, met als doel de juiste gezondheidsinformatie veilig, op het juiste moment en voor de juiste mensen beschikbaar te maken. In het najaar van 2025 informeerden VZVZ en ZN de leden gezamenlijk over de toekomstige rol van VZVZ. Aanleiding waren de introductie van de European Health Data Space (EHDS) en de herkenbare vragen van onze financier Zorgverzekeraars Nederland (ZN) over de efficiency en effectiviteit van VZVZ. Dat vroeg om gerichte optimalisatie van de organisatie en sloot aan bij de gewenste aanscherping van onze positionering en toekomstige rol.

Tegelijkertijd boekten we zichtbare vooruitgang in de uitvoering. Via AORTA-LSP werden 993 miljoen berichten uitgewisseld bij 99,98% beschikbaarheid, werden de uitwisselmogelijkheden uitgebreid (o.a. BgZ via Twiin) en legden we de basis voor een landelijk dekkend netwerk met succesvolle beproevingen richting Nuts.

In de acute zorg werd de eerste digitale spoedmelding doorgezet van huisartsenpost naar meldkamer ambulancezorg. Voor medicatieoverdracht is de keten klaargemaakt voor de Kickstart naar landelijke implementatie (HL7v3 én FHIR), ondersteund door ketenmonitoring. De landelijke beelduitwisseling kreeg verder vorm met de Tijdljn Beeldbeschikbaarheid en een PoC voor infrastructuur. In het Europese domein beproefden we de keten voor uitwisseling via het NCPeH-NL en bereidden we, in lijn met de EHDS, de route voor ePrescription/eDispensation voor.

Mitz ging landelijk live. Verschillende eerstelijnsorganisaties sloten aan en het eerste ziekenhuis volgde. We zijn met enthousiasme van start gegaan en kozen voor gecontroleerde opschaling: de eerste praktijkervaringen brachten verbeterpunten aan het licht die we met elkaar in de keten oplossen voordat we verder opschalen.

Binnen Koppeltaal is de naastenfunctionaliteit ontwikkeld en startte de PoC KoppelMij. Met ZORG-ID leverden we, naast mobiele authenticatie, een voordelig smartcard alternatief voor de UZI pas. Ons Nationaal Test- en Validatiecentrum richtten we scherper in, met prioriteit voor Wegiz uitwisselingen.

We professionaliseerden de organisatie: versterking van financiële sturing, gerichte taskforces voor prioritering en operations, overdracht van MedMij componenten aan VECOZO en hercertificering op NEN7510. De samenwerking met leden, RSO's, leveranciers en partijen als VWS, ZN en Nictiz intensiveerde via strategische sessies, masterclasses en brede netwerkbijeenkomsten.

Er waren ook uitdagingen. Implementaties vergden soms meer tijd dan voorzien en de complexiteit van ketens bleef hoog. Financieel werd het jaar negatief afgesloten. Met ZN zijn afspraken gemaakt over de dekking waaronder een taakstellende besparing in 2026. Deze aandachtspunten, inclusief de positioneringskeuzes en organisatie-optimalisaties, nemen we mee in het Stappenplan Toekomst VZVZ: van analyse en besluitvorming naar gerichte uitvoering vanaf 2026, in lijn met ons Jaarplan 2026 "In verbinding".

Eind 2025 nam de Raad van Toezicht afscheid van zijn voorzitter, Wouter van der Kam, en Henk Gerla, lid. Wij danken hen voor de zeer betrokken inzet in een periode van grote veranderingen.

Mede namens de Algemene Vergadering, de Raad van Toezicht en het directieteam van VZVZ dank ik allen die in 2025 hebben bijgedragen aan onze resultaten. Samen blijven we werken aan betere gezondheid en zorg, door veilige en betrouwbare gegevensuitwisseling mogelijk te maken – vandaag én morgen.

Koos Veefkind
Bestuurder VZVZ

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Verslag van de Raad van Toezicht.....	6
1.1	Inleiding.....	6
1.2	Samenstelling van de Raad van Toezicht VZVZ/VZVZ-SC.....	7
1.3	Werkwijze, vergaderingen en overige bijeenkomsten.....	8
1.4	Commissies van de Raad van Toezicht.....	8
1.5	Besluitvorming door de Raad van Toezicht.....	9
Hoofdstuk 2.	Verslag van de Algemene Vergadering.....	11
2.1	Inleiding.....	11
2.2	Belangrijke ontwikkelingen in 2025.....	11
2.3	Samenstelling van de Algemene Vergadering.....	12
2.4	Werkwijze, vergaderingen en overige bijeenkomsten.....	12
2.5	Besluitvorming door de Algemene Vergadering.....	12
Hoofdstuk 3.	Bestuursverslag.....	14
3.1	Strategie en Jaarplan.....	14
3.2	Stappenplan Toekomst van VZVZ.....	14
3.3	Algemeen.....	14
3.4	Realisatie programma's en diensten.....	16
3.5	Organisatieontwikkeling.....	18
3.6	Ondernemingsraad.....	20
3.7	Vertrouwenspersonen.....	20
3.8	Samenstelling van het bestuur VZVZ/VZVZ-SC.....	21
3.9	Juridische en organisatiestructuur.....	21
3.10	Financiële positie.....	22
3.11	Risicomanagement en Security.....	24
Hoofdstuk 4.	Geconsolideerde Jaarrekening 2025 Vereniging VZVZ.....	26
Hoofdstuk 5.	Enkelvoudige jaarrekening 2025 Vereniging VZVZ.....	62
Hoofdstuk 6.	Overige gegevens.....	69
6.1	Goedkeuring jaarrekening.....	69
6.2	Vaststelling jaarrekening.....	69
6.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	69

Hoofdstuk 1. Verslag van de Raad van Toezicht

1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk legt de (gecombineerde) Raad van Toezicht van VZVZ en van de Stichting VZVZ Servicecentrum verantwoording af voor het door haar uitgeoefende toezicht. De Raad van Toezicht werkt volgens de statuten en het Reglement Raad van Toezicht. Bij het uitvoeren van haar toezichthoudende, adviserende en werkgeverstaak staat voor de Raad van Toezicht het algemeen belang en het doel van VZVZ centraal. Het reglement van de Raad van Toezicht regelt onder meer de taakstelling en de interne orde van de Raad van Toezicht. Het gezamenlijke profiel en de afzonderlijke profielen voor de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de Algemene Profielschets.

Positie VZVZ

In de afgelopen periode heeft VZVZ haar rol als beheerder van afsprakenstelsels en generieke voorzieningen en als netwerkorganisatie voor interoperabiliteit verder ontwikkeld in samenspraak met de zorg. VZVZ nam steeds meer een centrale positie in als verbindende partij in het Nederlandse zorginformatielandschap.

Tegelijkertijd stonden en staan we voor nieuwe uitdagingen.

- De veranderende context - van de European Health Data Space (EHDS) en NIS2 (Network and Information Security Directive 2) tot de nationale regie op databeschikbaarheid – vroeg om een aangescherpte positionering. Heldere keuzes over onze kernrollen en de wijze waarop wij optimaal toegevoegde waarde kunnen leveren aan het gezondheidsinformatiestelsel waren nodig.
- De financier Zorgverzekeraars Nederland (ZN) stelde herkenbare vragen over de efficiency en effectiviteit van de organisatie VZVZ in relatie tot de gevraagde financiering. Dit vroeg om actie rondom het optimaliseren van de organisatie. Tegelijkertijd sloten de vragen ook aan bij de hierboven benoemde gewenste aanscherping van de positionering en toekomstige rol van de organisatie.

Strategische ontwikkelingen

Het jaar 2025 stond daarmee in het teken van strategische heroriëntatie. De snelle veranderingen in het zorgveld - van technologische innovaties tot wijzigende wet- en regelgeving - maken het essentieel dat VZVZ een heldere en zichtbare rol kiest, stevig verankerd in de missie: betere gezondheid en zorg door de juiste informatie veilig, op het juiste moment en voor de juiste mensen toegankelijk te maken. De Raad van Bestuur heeft samen met de Algemene Vergadering een belangrijke aanzet voor de (her)positionering van VZVZ voor de komende periode opgesteld.

De Raad van Toezicht is tussentijds geconsulteerd bij de uitwerking van deze positionering en heeft actief een bijdrage geleverd aan de beïnvloedingsstrategie en de wijze waarop stakeholders het beste konden worden betrokken bij de strategische koers die VZVZ vaart.

Een belangrijk moment kwam in oktober, toen VZVZ en ZN gezamenlijk de Algemene Vergadering informeerden over de toekomstige rol van de organisatie. De introductie van de EHDS en specifieke aandachtspunten binnen de organisatie vroegen versneld om helderheid over de strategische positie en de diverse regie-activiteiten van de organisatie. Bij het schrijven van dit jaarverslag worden diverse analyses en onderzoeken uitgevoerd die de basis vormen voor besluitvorming eind februari 2026 over toekomst van de voorzieningen van VZVZ, de overige activiteiten voor de zorg en de positie van de vereniging. De Raad van Toezicht bespreekt en bekijkt deze besluiten vanuit haar toezichthoudende opgave. Een delegatie van de raad heeft deelgenomen aan gesprekken met ZN over deze herinrichting van de organisatie en de herpositionering van de vereniging.

De beslissingsbevoegdheid ligt, zoals statutair bepaald, bij de Algemene Vergadering.

Belangrijke ontwikkelingen in 2025

Naast de betrokkenheid bij de strategische heroriëntatie vervulde de Raad van Toezicht in 2025 ook zijn reguliere toezichtstaak uit. Elk kwartaal is de voortgang van het Jaarplan en de financiële situatie, op basis van voortgangsrapportages die inzicht gaven in zowel de successen als de aandachtspunten, besproken.

Onderwerpen die aan de orde kwamen, waren: de vorming van een fiscale eenheid, de naleving van de Wet DBA, vraagstukken rond sociale veiligheid en de financiële sturing.

Tijdens de gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht van Nictiz is met beide raden de samenwerking tussen Nictiz en VZVZ besproken, mede in het licht van de komende Digitale Zorg Autoriteit. Ook zijn de strategische koersen van beide organisaties doorgenomen.

Aanpassing reglement

Het Reglement Raad van Bestuur is aangescherpt zodat vooraf duidelijk is hoe waarneming van het bestuur wordt georganiseerd bij belet en ontstentenis en wat de rol en betrokkenheid van de raad daarbij is.

1.2 Samenstelling van de Raad van Toezicht VZVZ/VZVZ-SC

De Raad van Toezicht bestaat uit acht natuurlijke personen: vier onafhankelijke leden (waaronder de voorzitter; leden A en B) en vier leden die op bindende voordracht worden benoemd (leden C, D en E). Er is 1 niet-ingevulde vacature.

Nieuwe voorzitter

In januari 2025 heeft de Algemene Vergadering ingestemd met een finale verlenging van de zittingstermijn van de heer Van der Kam tot eind 2025. Dit gaf de Raad van Toezicht de ruimte voor een zorgvuldige openbare wervings- en selectieprocedure.

Na meerdere gespreksrondes met een brede deelname uit de governance van VZVZ is de heer Henk de Jong door de Raad van Toezicht voorgedragen en door de Algemene Vergadering benoemd voorzitter van de Raad van Toezicht per 1 januari 2026. Bij de selectie van de heer De Jong is rekening gehouden met een evenwichtige samenstelling van de raad en zijn relevante ervaring in en kennis van het werkdomein en strategische speelveld van VZVZ.

De Ondernemingsraad van VZVZ is ook betrokken geweest en heeft zowel positief advies gegeven op het wervingsprofiel als op de voordracht.

Nieuw lid namens Zorgverzekeraars Nederland

De heer Gerla heeft vanwege een wijziging in zijn hoofdfunctie zijn lidmaatschap van de raad enkele maanden eerder moeten beëindigen. De statuten volgend heeft Zorgverzekeraars Nederland een bindende voordracht voor vervanging gedaan. De Ondernemingsraad heeft positief geadviseerd over de voordracht vanuit de Raad van Toezicht. De Algemene Vergadering heeft op 11 december 2025 unaniem ingestemd met de benoeming van mevrouw Carolien van der Werf.

Herbenoemingen

De heer Sloots en mevrouw Witte zijn door de Algemene Vergadering herbenoemd voor hun tweede en finale zittingstermijn.

Per 31 december 2025 bestond de Raad van Toezicht uit:

- Dr. W.J. van der Kam (voorzitter, lid A)
- Mevrouw L.L. Pool (lid B)
- Mevrouw K. de Jonge (lid B)
- De heer H.J. Sloots (lid C)
- De heer H.P.J. Gerla (lid C)
- Mevrouw H.H. Witte (lid D)
- De heer A.A. Louwen (lid E)

Rooster van aftreden van de Raad van Toezicht (inclusief nieuwe leden vanaf 1 januari 2026):

Functie	Naam	1e Benoeming	2e Benoeming	Datum aftreden
Lid A (Vz)	Dr. W. J. van der Kam	01-07-2024*		31-12-2025
Lid A (Vz)	H. de Jong	01-01-2026		
Lid B	Niet ingevuld (niet actieve vacature)			
Lid B	Mr. L.L. Pool	15-10-2020	14-10-2024	
Lid B	Drs. K. de Jonge MSc	07-03-2019	06-03-2023	
Lid C	Drs. H.J. Sloots	12-03-2021	12-03-2025	
Lid C	H.P.J. Gerla RA	01-06-2018	31-05-2022	31-12-2025
Lid C	C. van der Werf	01-01-2026		
Lid D (vice-Vz)	H.H. Witte	04-03-2022	04-03-2026	
Lid E	Dhr. A. Louwen	19-10-2023		

* De heer Van der Kam was voor zijn benoeming tot voorzitter al lid van de Raad van Toezicht

Volgens de Vergoedingsregeling 2024 van de Raad van Toezicht hebben de leden van de Raad van Toezicht over 2025 recht op de navolgende bezoldiging (exclusief btw):

Naam	Vergoeding in €
Dr. W.J. van der Kam	22.714
vacature	n.v.t.
Mr. L.L. Pool	15.143
Drs. K. de Jonge MSc	15.143
Drs. H.J. Sloots	15.143
H.P.J. Gerla RA	15.143
H.H. Witte	15.143
Drs. A. Louwen	15.143

1.3 Werkwijze, vergaderingen en overige bijeenkomsten

De Raad van Toezicht is, in overeenstemming met een op de statuten afgestemde planning-en-controlcyclus, in 2025 viermaal regulier bijeengekomen. De jaarlijkse zelfevaluatie heeft plaatsgevonden.

Voor de strategische heroriëntatie zijn extra vergaderingen belegd:

- 5 Extra vergaderingen Toekomst VZVZ
- Tweewekelijkse afstemming voortgang
- Deelname vice voorzitter aan 2 bestuurlijke overleggen met ZN
- Diverse afstemmomenten tussen (vice)voorzitter RvT en voorzitter RvB

Ten minste twee leden van de Raad van Toezicht wonen de vergaderingen van de Algemene Vergadering als toehoorder bij. De vergaderstukken en het verslag van de Algemene Vergadering worden met de gehele Raad van Toezicht gedeeld. Maandelijks is er overleg tussen de voorzitters van de Raad van Toezicht, de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur.

Verder wonen twee leden van de Raad van Toezicht tweemaal per jaar de overlegvergadering met de Ondernemingsraad bij. Dit overleg wordt volgens het voorschrift in art. 24 WOR ingericht.

Tot slot wonen de leden regelmatig informele(re) bijeenkomsten bij, waaronder de jaarlijkse VZVZ-dag en themabijeenkomsten.

1.4 Commissies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een Audit, Risk en Compliance commissie (AR&C-commissie) en een Benoemings- en Remuneratiecommissie (B&R commissie). Lid van de AR&C-commissie zijn de heer Sloots (voorzitter), mevrouw Witte en mevrouw Pool. De B&R commissie bestaat uit de heer Van der Kam, de heer Gerla en mevrouw De Jonge. De AR&C-commissie vergadert ca. 2 weken voorafgaand aan elke reguliere RvT vergadering.

De AR&C-commissie is in 2025 viermaal bijeengewees. De commissie heeft over twee onderwerpen advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht, te weten de Jaarstukken 2024 en het Jaarplan en de Begroting 2025. Daarnaast heeft de commissie met het bestuur gesproken over het verbeteren van de financiële sturing, de inrichting van een fiscale eenheid en het voldoen aan de Wet DBA. De commissie heeft als klankbord gefungeerd voor de bestuurder voor het professionaliseren van de bedrijfsvoering.

De B&R commissie heeft, in het kader van de werkgeversrol, functioneringsgesprekken gevoerd met de bestuurder en heeft in de voorbereiding ook gesproken met een vertegenwoordiging van de OR, enkele directieleden en de voorzitter van de Algemene Vergadering. Daarnaast heeft de commissie de Vergoedingsregeling 2025 voor de Raad van Toezicht en voorzitter Raad van Bestuur opgesteld.

De selectiecommissie bestaande uit mevrouw Witte (voorzitter), mevrouw de Jonge en de heer Gerla heeft de werving en selectie van de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht begeleid.

1.5 Besluitvorming door de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de volgende besluiten genomen:

Besluit	Omschrijving	Datum
2025-01	Het verzoek aan de Algemene Vergadering tot verlenging van de zittingstermijn van de voorzitter van de RvT tot 1 januari 2026 wordt vastgesteld.	26-2-2025
2025-02	Het Tijdpad en proces (her)benoeming lid c.q. voorzitter RvT wordt vastgesteld.	26-2-2025
2025-03	Het verslag van de RvT vergadering d.d. 11.12.24 wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld.	26-2-2025
2025-04	De procuratieregeling wordt vastgesteld.	26-2-2025
2025-05	De Raad van Toezicht stelt het Jaarverslag 2024 vast.	21-5-2025
2025-06	De Raad van Toezicht stelt het rooster van aftreden vast.	21-5-2025
2025-07	Het verslag van de RvT vergadering d.d. 26 februari 2025 wordt besproken en met in achtneming van de tekstuele wijziging vastgesteld.	21-5-2025
2025-08	De Raad van Toezicht stemt in met de keuze van het bestuur tot het vormen van een fiscale eenheid btw tussen de Vereniging en de Stichting als effectieve manier om het risico op een btw-naheffing bij de Stichting te minimaliseren. De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan de overeenkomsten en het mede ondertekenen ervan onder voorbehoud van de beantwoording van de vraag van de heer Louwen. Het bestuur wordt gevraagd om het verzoek tot vorming van een fiscale eenheid btw bij de Belastingdienst in te dienen.	21-5-2025
2025-09	De Raad van Toezicht keurt de Jaarrekening 2024 VZVZ goed, stelt de Jaarrekening 2024 VZVZ Servicecentrum vast en verleent kwijting aan het bestuur van VZVZ Servicecentrum voor het gevoerde bestuur (art 15 leden 3 en 4 statuten VZVZ Servicecentrum).	21-5-2025
2025-10	Buiten de vergadering is via een schriftelijke ronde besloten tot de voordracht aan de Algemene Vergadering tot benoeming van de heer H. (Henk) de Jong als voorzitter van de Raad van Toezicht per 1 januari 2026.	Schriftelijk
2025-11	De Raad van Toezicht stelt de procuratieregeling vast.	15-10-2025
2025-12	De Raad van Toezicht stelt het Reglement RvB vast met inachtneming van de tekstuele opmerkingen.	15-10-2025
2025-13	Onder voorbehoud van controle op de juiste ondertekening, besluit de Raad van Toezicht tot het aangaan van de managementovereenkomst en de samenwerkingsovereenkomst van VZVZ met VZVZ SC voor onbepaalde tijd.	15-10-2025
2025-14	Onder voorbehoud van controle op de juiste ondertekening, besluit Raad van Toezicht tot de vaststelling van de vergoeding tussen de Vereniging en de Stichting voor de genoemde managementwerkzaamheden van 45% van de totale kosten verbonden aan de functie van bestuurder aan te houden. Dit is conform de huidige verdeelsleutel zoals is overeengekomen in artikel 4 van de overeenkomst van opdracht tussen VZVZ en VZVZ SC.	15-10-2025
2025-15	Het verslag van de RvT vergadering d.d. 21 mei en 30 september jl. wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld.	15-10-2025

2025-16	Het verslag van de RvT vergadering d.d. 15 oktober 2025 wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld. Er worden naar aanleiding van het verslag geen opmerkingen gemaakt.	15-10-2025
2025-17	Het verslag van de RvT vergadering d.d. 7 november 2025 wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld. Er worden naar aanleiding van het verslag geen opmerkingen gemaakt.	25-11-2025
2025-18	De Raad van Toezicht stemt in met het afwegingskader waarbij VZVZ duidelijker maakt waar de kerncompetentie van de eigen organisatie zit en hoe dit past bij de strategie.	25-11-2025
2025-19	De Raad van Toezicht keurt de voorliggende Strategie versie 1.1. goed.	25-11-2025
2025-20	Het verslag van de RvT vergadering d.d. 25 november jl. wordt besproken en met bovenstaande tekstuele aanpassingen vastgesteld. Er worden naar aanleiding van het verslag geen opmerkingen gemaakt.	4-12-2025
2025-21	Met inachtneming van de afgestemde tekstuele wijzigingen wordt het overzicht nevenfuncties, peildatum 31 december 2025, vastgesteld.	4-12-2025
2025-22	De Raad van Toezicht stelt de vergoedingen voor de Raad van Toezicht en de beloning van de bestuurder voor 2026, op basis van indexatie conform WNT norm voor de zorg, vast.	4-12-2025
2025-23	De Raad van Toezicht keurt het Jaarplan 2026 goed.	4-12-2025
2025-24	De Raad van Toezicht keurt de begroting 2026 goed.	4-12-2025
2025-25	Het verslag van de RvT vergadering d.d. 4 december 2025 wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld.	23-12-2025

Hoofdstuk 2. Verslag van de Algemene Vergadering

2.1 Inleiding

In de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden de planning en voortgang van de realisatie van het beleid besproken. Dit gebeurt aan de hand van het Jaarplan en de periodieke voortgangsrapportages. Daarnaast bespreekt de Algemene Vergadering de ontwikkelingen die impact hebben op het beleid.

VZVZ telt 16 koepelorganisaties als lid, met de LHV als toevoerder. In de Algemene Vergadering zijn alle koepelorganisaties vertegenwoordigd door afgevaardigden op bestuurlijk niveau. Patiëntenfederatie Nederland heeft vier zetels via haar aangesloten patiëntenverenigingen, waarvan er momenteel één vacant is.

Met elk lid voert het bestuur tweemaal per jaar een bestuurlijk overleg, waarin wordt besproken welke ontwikkelingen op het gebied van gegevensuitwisseling bij deze koepel spelen en wat dit betekent voor het beleid en de activiteiten van VZVZ.

De Algemene Vergadering benoemt de Raad van Toezicht. In 2025 benoemde de Algemene Vergadering de heer De Jong als voorzitter en herbenoemde zij mevrouw Witte en de heer Sloots als lid.

De voorzitter van de Algemene Vergadering, de heer Dingjan, is herbenoemd tot eind 2026.

2.2 Belangrijke ontwikkelingen in 2025

Strategische ontwikkelingen

Het jaar 2025 stond daarmee in het teken van strategische heroriëntatie. De snelle veranderingen in het zorgveld - van technologische innovaties tot wijzigende wet- en regelgeving - maken het essentieel dat VZVZ een heldere en zichtbare rol kiest, stevig verankerd in de missie: betere gezondheid en zorg door de juiste informatie veilig, op het juiste moment en voor de juiste mensen toegankelijk te maken. VZVZ heeft daarom in 2025 een nieuwe Strategie opgesteld en deze met de leden intensief besproken.

In november informeerden VZVZ en ZN gezamenlijk de Algemene Vergadering over de toekomstige rol van VZVZ. Aanleiding waren de introductie van de European Health Data Space (EHDS) en aandachtspunten binnen de interne organisatie van VZVZ die effect hebben op de uitvoering van de gemeenschappelijke diensten die VZVZ voor het zorgveld levert. Dit vraagt versneld om helderheid over de strategische positie en de diverse regie-activiteiten van de organisatie.

Bij het schrijven van dit jaarverslag worden diverse analyses en onderzoeken uitgevoerd die de basis vormen voor besluitvorming eind februari 2026 over toekomst van de voorzieningen van VZVZ, de overige activiteiten voor de zorg en de positie van de vereniging. Dit zijn onderwerpen waarvoor de Algemene Vergadering statutair zeggenschap heeft. In samenspraak met de Raad van Bestuur organiseerde VZVZ extra vergaderingen om deze statutaire taak te borgen.

Nieuwe voorzitter Raad van Toezicht

Een vertegenwoordiging van de Algemene Vergadering is betrokken geweest bij de openbare wervings- en selectieprocedure voor de nieuwe voorzitter Raad van Toezicht VZVZ, de heer De Jong. Hij volgt de heer Van der Kam op die het einde van de zittingstermijn had bereikt.

Jaarplan 2026: "In verbinding"

De Algemene Vergadering keurde het Jaarplan 2026 "In verbinding" goed. Het plan is gebaseerd op de portfolio, de prioriteitstelling en de roadmap van implementaties en is onder meer via meerdere koepelsessies over cross-sectorale samenwerking en het synchroniseren van sectorplannen, zoals een IZA-digitaliseringsroutekaart tot stand gekomen.

Met de nieuwe opzet van de kwartaalrapportage kunnen leden gedurende het jaar beter - zowel kwalitatief als kwantitatief - de voortgang op doelen en KPI's uit het Jaarplan volgen. Dit helpt om samen met VZVZ tijdig te interveniëren en gericht te sturen waar dat nodig is.

EU-uitwisseling van patiëntgegevens

De Algemene Vergadering besloot tot volwaardige aansluiting van het NPCeH-NL (National Contact Point eHealth) op AORTA-LSP als GBO. Dit besluit bouwt voort op de technische koppeling die in 2024 werd gerealiseerd en opent de deur naar EU-uitwisseling van patiëntgegevens - een ontwikkeling die de zorg in Europa fundamenteel kan veranderen.

De daadwerkelijke Europese gegevensuitwisseling in productie zal pas plaatsvinden na afronding van de aansluitprocedure en als de wettelijke grondslag voor het NCPeH-NL, inclusief gegevensverwerking door het NCPeH-NL, in werking is getreden.

2.3 Samenstelling van de Algemene Vergadering

De leden van de vereniging zijn vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering. Het betreft koepelorganisaties van patiëntenbelangenverenigingen (Patiëntenfederatie Nederland) en koepels van zorgorganisaties. In 2025 trad KNMT toe als lid.

2.4 Werkwijze, vergaderingen en overige bijeenkomsten

De Algemene Vergadering werkt volgens de op 13 december 2018 vastgestelde 'Leidraad Algemene Vergadering VZVZ'.

De Algemene Vergadering kwam in 2025 vier keer bijeen voor reguliere vergaderingen. Daarnaast zijn twee extra vergaderingen georganiseerd in verband met de strategische heroriëntatie.

Maandelijks overleggen de voorzitters van de Algemene Vergadering, de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.

2.5 Besluitvorming door de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering nam in 2025 de volgende besluiten:

Besluit	Omschrijving	Datum
2025-01	De Algemene Vergadering stelt het verslag van de Algemene Vergadering d.d. 12 december 2024 vast.	6-3-2025
2025-02	De Algemene Vergadering besluit om de zittingstermijn van de heer Van der Kam, voorzitter Raad van Toezicht, tot 1 januari 2026 te verlenging. Dit is een eenmalige en finale verlenging.	6-3-2025
2025-03	De Algemene Vergadering stemt unaniem in met de herbenoeming met 4 jaar van de heer D.J. Sloots als lid van de Raad van Toezicht VZVZ (lid C). Zijn zittingstermijn eindigt op 12 maart 2029	15-4-2025
2025-04	Het verslag van de Algemene Vergadering d.d. 6 maart jl. wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld. Er worden naar aanleiding van het verslag geen opmerkingen gemaakt.	28-5-2025
2025-05	De Algemene Vergadering stelt de Jaarrekening 2023 VZVZ vast en verleent kwijting aan het bestuur (art. 28 lid 5 Statuten VZVZ).	28-5-2025

2025-06	De Algemene Vergadering besluit om het NCPeH-NL volwaardig aan te sluiten op AORTA-LSP als GBO waarmee de EU-uitwisseling van patiëntgegevens mogelijk wordt gemaakt. De daadwerkelijke Europese gegevensuitwisseling in productie zal pas plaatsvinden als voldaan is aan de volgende voorwaarden: • Het NCPeH-NL alle formele processen heeft doorlopen om als GBO-deel te nemen aan het AORTA- afsprakenstelsel, zoals kwalificatie (bij Nictiz), acceptatie bij VZVZ en de afspraken zijn vastgelegd in een overeenkomst; • Europa heeft besloten dat Nederland mag aansluiten met EU-PS-A, omdat de compliance check en formele testen succesvol zijn doorlopen; • De wettelijke grondslag voor het NCPeH-NL, inclusief gegevensverwerking door het NCPeH-NL, in werking is getreden • Het informatiemateriaal (inclusief informeren patiënt) beschikbaar is gesteld en de processen om het eventuele bezwaar van huisartsen te effectueren door VZVZ zijn ingeregeld.	28-5-2025
2025-07	Het verslag van de AV vergadering d.d. 28 mei jl. wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld.	16-10-2025
2025-08	De Algemene Vergadering is unaniem akkoord met de voordracht van de heer Henk de Jong en besluit tot benoeming van de heer De Jong als voorzitter Raad van Toezicht VZVZ per 1 januari 2026.	16-10-2025
2025-09	De Algemene Vergadering is unaniem akkoord met de voordracht van mevrouw Hendrien Witte en besluit tot herbenoeming van mevrouw Witte in haar tweede en laatste termijn als lid van de Raad van Toezicht VZVZ per 4 maart 2026.	16-10-2025
2025-10	Het verslag van de AV vergadering d.d. 16 oktober 2025 wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld. Er worden naar aanleiding van het verslag geen opmerkingen gemaakt.	27-11-2025
2025-11	Het verslag van de AV vergadering d.d. 6 november 2025 wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld. Er worden naar aanleiding van het verslag geen opmerkingen gemaakt.	27-11-2025
2025-12	De Algemene Vergadering is akkoord met het voorliggende afwegingskader dat in de komende periode wordt gebruikt bij de afwegingen en beoordeling van de mogelijke scenario's voor het verplaatsen van ICT-diensten van VZVZ.	27-11-2025
2025-13	Het verslag van de AV vergadering d.d. 27 november jl. wordt besproken en met inachtneming van 2 tekstuele wijzigingen vastgesteld.	11-12-2025
2025-14	De Algemene Vergadering is unaniem akkoord met de toetreding van de KNMT tot de vereniging per 11 december 2025.	11-12-2025
2025-15	De Algemene Vergadering is unaniem akkoord met de voordracht van mevrouw Carolien van der Werf en besluit tot benoeming van mevrouw Van der Werf als lid C van de Raad van Toezicht VZVZ per 1 januari 2026.	11-12-2025
2025-16	De Algemene Vergadering gaat unaniem akkoord met de verlenging van de zittingstermijn van de heer Dingjan tot eind 2026.	11-12-2025
2025-17	De Algemene Vergadering stelt het Jaarplan 2026 vast.	11-12-2025
2025-18	Het verslag van de AV vergadering d.d. 11 december 2025 wordt besproken en ongewijzigd vastgesteld.	24-12-2025

Hoofdstuk 3. Bestuursverslag

3.1 Strategie en Jaarplan

De digitalisering van de zorg ontwikkelt zich snel. VZVZ staat op een belangrijk keerpunt. Er zijn nieuwe maatschappelijke vraagstukken, een roep om centrale regie, vernieuwende beleidsinitiatieven zoals de Nationale Visie en Strategie op het Gezondheidsinformatiestelsel (NVS) en belangrijke Europese wetgeving zoals de European Health Data Space (EHDS). De Europese en nationale kaders die richting geven aan hoe we de komende jaren met gezondheidsinformatie omgaan, worden steeds concreter. Het zorgveld staat aan de vooravond van een digitale transformatie.

Al deze ontwikkelingen vragen om een heroverweging van de rol en positie van VZVZ. Hoewel de toekomstige rol van VZVZ deels afhangt van beslissingen van Zorgverzekeraars Nederland (ZN) en VWS, zet VZVZ haar strategie uit in lijn met waar ze goed in is en waarin ze wil verbeteren - zodat ze goed voorbereid is voor een positie die recht doet aan haar kennis en kunde en waarmee ze optimaal bijdraagt aan het Gezondheidsinformatiestelsel.

In 2025 voerden we een klantbelevingsonderzoek uit onder de leden van de vereniging, de aangesloten zorgaanbieders en stakeholders als VWS, ZN, RSO's en XIS-leveranciers. De uitkomsten zijn een graadmeter voor positionering en dienstverlening VZVZ en namen we mee in het opstellen van de Strategie.

De gezamenlijke brief van VZVZ en ZN in november aan de Algemene Vergadering betekent dat we onderdelen van de strategie in een hoger tempo uitvoeren en binnen strakkere kaders.

3.2 Stappenplan Toekomst van VZVZ

Het uitvoeringsplan Strategie waarvoor al een basis was gelegd, hertaalden we na de afstemming met Zorgverzekeraars Nederland over de veranderende context (European Health Data Space (EHDS) en herkenbare vragen over de efficiency en effectiviteit van de organisatie VZVZ), naar het Stappenplan Toekomst VZVZ.

De uitvoering van de strategie is geen zelfstandig traject, maar is onderdeel geworden van de sporen die in het Stappenplan staan uitgewerkt.

Als kerntaak van onze organisatie zien we de regie op uitvoering. De uitkomsten van het stappenplan zullen de komende periode bepalend zijn voor de wijze waarop we uitvoering geven aan de strategie en de rol die VZVZ vervult.

In het stappenplan onderscheiden we 2 fases:

1. Analyse en voorbereiding – tot en met februari 2026
2. Uitvoering en realisatie – vanaf maart 2026

In de eerste fase 1 worden diverse analyse en onderzoek uitgevoerd die de basis vormen voor de vervolgplannen die vanaf maart 2026 in uitvoering worden genomen. In die vervolgplannen ontstaat meer duidelijkheid over de toekomstige positie van VZVZ.

3.3 Algemeen

Strategische partners

VWS

VWS, ZN, Nictiz en VZVZ ontwikkelden samen een Message House voor de Nationale Visie & Strategie. Een Message House biedt een leidraad voor onze communicatie over dit onderwerp.

Kern is dat we samenbouwen aan een digitaal fundament onder de zorg van nu én morgen.

Doel: de juiste gezondheidsinformatie, op het juiste moment, voor de juiste persoon beschikbaar. Dat vraagt om samenhang in systemen, processen, ontwikkelingen en afspraken. We doen samen wat nodig is om dit te realiseren. De NVS is het kompas dat richting geeft.

VWS-trajecten

We participeerden in de uitwerking van de doelarchitectuur van het Gezondheidsinformatiestelsel (GIS) volgens het plan van aanpak, met inzet in het redactieteam en de schrijfteams principes, governance en architectuurmodel.

Samen met Nictiz voerden we in opdracht van VWS een onderzoek uit naar de wijze waarop de governance van Twiin voor de korte termijn ingericht moet worden. We interviewden een groot aantal stakeholders, wat veel inzichten, perspectieven en suggesties opleverde. Deze clusterden we tot kernthema's en ontwierpen er scenario's mee voor de governance van Twiin Afsprakenstelsel. Daarbij houden we rekening met de noodzakelijke stappen op de korte termijn, de richting vanuit stelselregie op de lange termijn, de verwachte impact van de EHDS en de mogelijke vorming van een digitale zorgautoriteit.

We namen op basis van best effort en een inspanningsverplichting deel aan het VWS-programma Implementatie Generieke Functies, een samenwerking tussen VWS, ICTU en VZVZ. Het plan van aanpak concretiseerden we verder, inclusief de benodigde governance, activiteiten en stakeholder-mapping. Na goedkeuring door de stuurgroep startte het team met VZVZ en ICTU-medewerkers de uitvoering. We legden de basis voor een handleiding Generieke Functies voor zorgaanbieders.

Samenwerking & bijeenkomsten

Als verenigingsorganisatie heeft VZVZ gedurende het jaar een breed scala aan bijeenkomsten georganiseerd en ondersteund, van grootschalige congressen tot kleinschalige experttrondes. Deze diversiteit toont onze brede verbinding met alle sectoren in de zorg.

Grootschalige evenementen en congressen

We waren aanwezig op belangrijke branche-evenementen zoals het ICT&Health congres, de Zorg & ICT Beurs en Himss Europe met presentaties over digitaal leiderschap, PIEZO en Europese ontwikkelingen rondom de EHDS. Ook ondersteunden we het Congres Architectuur in de zorg met updates over Werken onder Architectuur.

Specialistische masterclasses en kennissessies

Voor verschillende doelgroepen organiseerden we gerichte bijeenkomsten: een masterclass voor KNMP-districtscoördinatoren over AORTA-LSP en Mitz, kennissessies ZORG-AB met RSO-NL en KNMP, en een NVZ-masterclass over databeschikbaarheid.

Sectorspecifieke bijeenkomsten

We verbonden ons met specifieke zorgsectoren door gerichte bijeenkomsten: een rondetafelgesprek met 12 apothekers over gegevensuitwisseling, een bijeenkomst voor de gehandicaptenzorg, de Online HAP-dag met updates over ZORG-ID en UZI-alternatieven, en brown-paper-sessies met ActiZ voor de VVT-sector over overdrachtsprocessen.

Digitale webinars voor breder bereik

Verschillende MSZ-webinars over het Landelijk Vertrouwensstelsel & Twiin en landelijke beeldbeschikbaarheid trokken honderden deelnemers. Het webinar 'Praktische digitalisering in de apotheek' kende bijna 600 aanmeldingen, en we organiseerden een webinar voor ICT-leveranciers in de GGZ.

Netwerken en samenwerking

De jaarlijkse VZVZ Netwerkdag bracht het brede netwerk samen rond gegevensuitwisseling en zorginnovatie. We namen deel aan de halfjaarlijkse IZA-routekaartbijeenkomsten met 150 vertegenwoordigers uit de ziekenhuissector, en organiseerden inspiratiemiddagen met de IT-deelnemersraad en Gebruikersraad van Koppeltaal.

Kernthema's en -onderwerpen

Alle bijeenkomsten draaiden rond cruciale thema's voor de digitalisering van de zorg: toestemmingsbeheer (Mitz), identificatie en authenticatie (ZORG-ID, UZI-alternatieven), afsprakenstelsels (AORTA, Twiin), beeldbeschikbaarheid, en Europese ontwikkelingen (EHDS, PIEZO). Ook werkbare implementaties in de praktijk kregen veel aandacht.

Deze brede waaier aan activiteiten toont hoe VZVZ als verenigingsorganisatie nauw verbonden is met alle lagen en sectoren in de zorg - van beleidsmakers tot eindgebruikers, van grote ziekenhuizen tot kleine praktijken.

VZVZ Strategiemiddag

We kijken terug op een geslaagde VZVZ-strategiemiddag. Met een volle zaal spraken we uitgebreid over de ontwikkelingen rond databeschikbaarheid en gegevensuitwisseling in de zorg. Onze sprekers Lars Hulbaek, Bas Drese en Bianca Rouwenhorst namen ons mee in de actuele (Europese) ontwikkelingen rondom databeschikbaarheid en gegevensuitwisseling in de zorg en deelden hun inzichten over de veranderingen die op ons afkomen.

VZVZ speelt hierin een rol als netwerkcoördinator en ondersteunt en voert regie op de uitvoering van programma's en diensten, waarbij we partijen samenbrengen en helpen om databeschikbaarheid in de zorg praktisch vorm te geven.

3.4 Realisatie programma's en diensten

Acute zorg (Met Spoed Beschikbaar)

De eerste digitale spoedmelding en aanvraag van een ambulance is in 2025 gedaan. Huisartsenspoedposten Rijnmond verstuurde een digitale aanvraag naar de Meldkamer Ambulancezorg Rotterdam-Rijnmond (MKARR) met ook de triagegegevens van de huisarts en huisartsenspoedpost. Medewerkers van de meldkamer krijgen daardoor sneller inzicht in de aard van de spoedmelding, waardoor ze sneller de juiste vervolgzorg voor de patiënt konden organiseren.

AIFI (AI voor beeldvormende diagnostiek)

Met vijf ziekenhuizen (Radboudumc, Ziekenhuis Rivierland, Gelre ziekenhuizen, Ziekenhuisgroep Twente en het Catharina Ziekenhuis) is een pilot uitgevoerd voor drie AI-ondersteunde toepassingen: detectie van fracturen, identificatie van incidentele longembolieën en beoordeling van skeletleeftijd

Met financiering van ZN (Zorgverzekeraars Nederland) heeft de pilot een vervolg gekregen tot eind 2025 waarbij het gebruik van AI-algoritmes bij de beoordeling van radiologisch onderzoek wordt beproefd.

AORTA-LSP / AORTA-on-FHIR

In 2025 zijn 993 miljoen berichten uitgewisseld via het LSP en was de beschikbaarheid 99,98%.

De uitwisselmogelijkheden van het LSP zijn vergroot door de validatie als knooppunt in het Twiin Afsprakenstelsel voor de uitwisseling van de BgZ (Basisgegevensset Zorg). Dit is een compacte set essentiële patiëntgegevens die voor iedere zorgverlener relevant is. Deze koppeling ondersteunt het verwijzen en overdragen van patiënten binnen de medisch-specialistische zorg. Een belangrijk voorbeeld is de samenwerking tussen zelfstandige klinieken en ziekenhuizen, waarbij het cruciaal is dat patiëntinformatie volledig en actueel beschikbaar is.

Met RIVO-Noord is het traject gestart voor de aansluiting van Zorgviewer (en in de toekomst ook andere NetwerkgorgInformatieSystemen) zodat de medische gegevens opgevraagd kunnen worden via het LSP (uiteraard met toestemming van de patiënt). Zo kunnen (complexe) patiënten nog beter geholpen worden door hun zorgnetwerk, en kunnen we administratieve lasten voor de zorg verminderen.

De technische koppeling tussen Nuts en LSP is succesvol beproefd: via Nuts zijn medicatiegegevens opgehaald bij het LSP. Dit maakt zorgdata binnen AORTA en straks ook Nuts vindbaar, uitwisselbaar en verantwoord toegankelijk. Dit betekent minder administratieve lasten en een betere informatiepositie voor de medewerkers in bijvoorbeeld de ouderenzorg, waar Nuts met name wordt ingezet. Het legt de basis voor een Landelijk Dekkend Netwerk via het LSP. In 2026 volgt een proof-of-concept voor opvragen door LSP-deelnemers bij Nuts, daarna pilots met zorgaanbieders, leveranciers en RSO's.

Beelduitwisseling

VZVZ rondde samen met alle betrokken organisaties de pilot TLB (Tijdlĳn Beeldbeschikbaarheid) af in januari 2025 waarbij de technische, juridische en praktische haalbaarheid is aangetoond om een historische tijdlijn van beschikbare radiologische onderzoeken, inclusief verslag, van alle aangesloten instellingen (ziekenhuizen en klinieken) te genereren in het Twiin Portaal.

Op verzoek van het DTO (Digitale Transformatie Overleg) is vervolgens een PoC (Proof of Concept) DUO (Dubbele Infrastructuur Ontsluiting) succesvol de technische haalbaarheid van een gezamenlijk netwerk dat XDS- en TLB-infrastructuren combineert aangetoond.

Na dit succes kan de landelijke uitrol van TLB worden doorgezet waarbij ziekenhuizen keuze hebben in de aansluiting.

De koppeling tussen VECOZO en het Twiin-Portaal voor de usecase oncologische MDO's (Multidisciplinair Overleg) is gerealiseerd.

Koppeltaal

Op verzoek van zorgaanbieders en leveranciers is de naastenfunctionaliteit ontwikkeld. Daarmee is het mogelijk om directe naasten van een cliënt of patiënt (zoals ouders, mantelzorgers of andere betrokkenen) actief te betrekken bij hybride zorgprocessen.

ER is gestart met de Proof of Concept KoppelMij: dit is één technische standaard die het mogelijk maakte digitale zorgactiviteiten (zoals vragenlijsten, stemmingsmetingen, oefeningen en dagboeken) direct te starten vanuit de persoonlijke gezondheidsomgeving (PGO).

Medicatieoverdracht

In de loop van het jaar startte de Kickstart Medicatieoverdracht. Bijna alle softwareleveranciers werden gevalideerd voor de onderdelen voorschrijven en medicatieverificatie. Sommigen waren ook al ver met het ontwikkelen van de onderdelen verstrekken en toedienen.

Op verzoek van deelnemers onderzochten we wat nodig is om de performance van het uitwisselen van medicatiegegevens binnen de gehele keten te waarborgen: van raadplegend systeem tot bronsysteem en weer terug, inclusief alle infrastructurele componenten van VZVZ die in deze uitwisseling een rol spelen (LSP, BerichtenTransformatieDienst, Mitz, ZORG-AB, ZORG-ID). Doorlooptijden van de uitwisseling bij reguliere belasting, bij piekbelasting en bij het verwerken van grotere, complexere patiëntdossiers gaven inzicht in of en waar in de keten eventueel optimalisatie nodig was. Met het project Ketenmonitoring & logging ontwikkelden we een monitoringsinstrument om de performance van de medicatieketen ook in de toekomst te kunnen blijven monitoren.

Op 20 november was AORTA-LSP klaar om de uitwisseling van medicatiegegevens tussen partijen in productie te ondersteunen: de uitwisseling tussen HL7v3-leveranciers en de ondersteuning voor FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources) zijn in de basis gereed. We leggen daarmee een solide fundament voor de landelijke opschaling van medicatieoverdracht in de komende jaren.

Mitz

In 2025 is gestart met de landelijke livegang van Mitz. Voor het eerste konden regio's, leveranciers en zorgaanbieders zich aanmelden om aan te sluiten op deze online toestemmingsvoorziening en de bestaande toestemming migreren. Bij deze eerste aansluitingen zijn diverse technische problemen geconstateerd zowel het LSP als de leveranciers van zorginformatiesystemen. Alvorens nieuwe groepen aan te sluiten, zijn eerst de problemen opgelost en goed doorgetest. Om te voorkomen dat een herhaling van de problemen zijn ontstaan. Hierdoor zijn de aansluiting later op gang gekomen dan verwacht.

We sluiten het jaar af met bijna 25% eerstelijnszorgaanbieders die zijn aangesloten. Ook het eerste ziekenhuis, het Spaarne Gasthuis, sloot aan. Op 16 februari 2026 zijn al 1.468 zorgaanbieders gecontracteerd voor of gemigreerd naar Mitz (33% van het totaal aantal aangesloten zorgaanbieders op het LSP).

Voor apotheken die samen met de burger / patiënt de toestemmingskeuzes registreren, is een vergoedingsregeling in gebruik genomen. Het eerste uitbetaalmoment was in het vierde kwartaal van 2025.

Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV)

Wijzigingen in bepalingen volgens de EHDS zorgen voor onduidelijkheid welke eisen en voorwaarden gelden voor het validatieproces en de mate waarin dit zelfstandig uitgevoerd moet kunnen worden. We bakenden de scope van NTV strakker af. Op verzoek van VWS is voorrang gegeven aan de Wegiz uitwisseling (Wet elektronische gegevensuitwisseling in de zorg).

PIEZO

Voor het eerst beproefden we de nationale keten: het opleveren van de bouwstenen van de patiëntsamenvatting door het HIS van ChipSoft, via de koppeling tussen NCPeH-NL (National Contact Point eHealth Nederland) en AORTA-LSP, met toetsing bij Mitz voor de Europese toestemming en met raadplegen van persoonsgegevens vanuit NCPeH-NL bij RvIG (Rijksdienst voor Identiteitsgegevens). Op enkele bevindingen na verliep dit succesvol. De beproeving voerde PROVES in opdracht van programma PIEZO uit voor de Nederlandse infrastructuur in een testomgeving voor patiëntsamenvattinggegevens in Europees verband.

Op verzoek van VWS breidden we in 2025 de scope van het programma PIEZO uit met onderzoek naar de mogelijkheden om ook medicatiegegevens via het NCPeH uit te wisselen. De Europese EHDS verplicht Nederland om per 2029 elektronische voorschriften (ePrescriptions) en elektronische uitgaven (eDispensations) breed beschikbaar te hebben. Deze gegevens zijn primair aanwezig bij apothekers en voorschrijvers zoals huisartsen en ziekenhuizen. Het LSP is de enige infrastructuur waarop inmiddels meer dan 90% van deze partijen is aangesloten die onderling medicatiegegevens uitwisselen. Het biedt daardoor zowel de benodigde landelijke dekking als de vulling om deze usecase tijdig te realiseren. Het benutten en doorontwikkelen van het LSP bleek de meest efficiënte en haalbare route om tijdig de EHDS eP/eD-usecase te implementeren, met voldoende bereik en vulling van gegevens.

Zorgadresboek (ZORG-AB)

Regio-organisaties kunnen namens hun leden ontbrekende gegevens in één keer inlezen. Dit betekent minder werk voor individuele zorgaanbieders én een efficiëntere aanpak voor regio's. Vier zorgorganisaties leverden gegevens aan, wat resulteerde in 100 extra medische mailadressen en 98 nieuwe Edifact-adressen in ZORG-AB.

Het UMC Utrecht vulde als eerste academische ziekenhuis in het land het ZORG-AB aan met belangrijke fysieke en digitale contactgegevens van de poli's en overige afdelingen. Ook de gegevens van het Wilhelmina Kinderziekenhuis (Het WKZ) vulden we aan in het ZORG-AB. Op de Regiokaart is te zien per regio of zorgaanbieders het webportaal van ZORG-AB aanvullen met relevante gegevens.

ZORG-ID

Op verzoek van de eerstelijns koepels ontwikkelden we naast ZORG-ID Mobiel een tweede alternatief voor de UZI-medewerkerpas (Unieke Zorgverlener Identificatie): de ZORG-ID Smartcard. Deze pas werkte hetzelfde als de UZI-pas en was veel goedkoper om te produceren.

Op verzoek van de KNMP, LHV en ZN zal VZVZ zich maximaal inspannen om (zolang er geen volwaardige marktalternatieven beschikbaar waren) via ZORG-ID een generiek koppelvlak te bieden tussen het DEZI-stelsel (Digitale Eenduidige Zorg Identificatie) en de informatiesystemen, waarbij alle WDO-middelen (Wet Digitale Overheid) ondersteund worden.

3.5 Organisatieontwikkeling

Overdracht MedMij aan Vecozo

De overdracht van MedMij-componenten aan Vecozo verliep voorspoedig. We droegen de componenten loket, communicatie, changemanagement, demand management en afsprakenstelsel over en verleenden decharge.

Prioritering en taskforces

Via het Landelijk Schakelpunt (LSP) wisselen zorgverleners dagelijks succesvol miljoenen zorggegevens uit. Om deze dienstverlening te blijven garanderen, is het essentieel vernieuwing te blijven uitvoeren in lijn met landelijke ontwikkelingen en regulier onderhoud uit te voeren voor de veiligheid en betrouwbaarheid. We hadden meer projecten dan onze beschikbare capaciteit aankon. De Taskforce LSP stuurde de inzet van de schaarse capaciteit aan via een prioriteitenstelling.

Om prioriteit en aandacht te geven aan een aantal operationele opgaves startten we een taskforce operations onder leiding van directeur Operations.

Kostenonderzoek LSP

Mede op verzoek van ZN voerde Eraneos een onderzoek uit naar de marktconformiteit en toekomstvastheid van het LSP.

Het onderzoek toonde aan dat het LSP stabiel functioneert en voldoet aan de SLA-vereisten (Service Level Agreement), met overwegend tevreden gebruikers. Het LSP maakt deel uit van een complex ecosysteem van systemen en voorzieningen, waarvan de onderlinge afhankelijkheden toenemen door verdere modularisering. Om toekomstbestendig te blijven en te voldoen aan groeiende functionele behoeften en wet- en regelgeving, is zowel technische vernieuwing als functionele doorontwikkeling noodzakelijk.

Het huidige kostenniveau voor (door)ontwikkeling en beheer is hoger dan de benchmark. Met name bij de realisatie van changers kan de kostenefficiency verbeterd worden.

Financiële sturing

Vanuit de ambitie om onze bedrijfsvoering te professionaliseren, is de basis gelegd voor het nieuwe financiële besturingsmodel. Het nieuwe dashboard per directeur geeft in één oogopslag de benodigde achtergrondinformatie (financieel, formatie, personeel & projecten) om goed geïnformeerd besluiten te kunnen nemen.

HR

We versterkten kaders en uniformiteit door het opleveren van een Beleid Eindwaardering, Beleid Integriteit en Beleid Compliance en het uitvoeren van de SIRA (Systematische IntegriteitsRisicoAnalyse). De voorbereiding met medezeggenschap startten we op om te komen tot een gewogen Functiehuis, evenals een Sociaal Kader.

Vanuit de Wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties) zijn alle externe contracten gescreend en pakten we risicovolle dossiers aan. Dat betekent dat betrokkenen (binnenkort) niet langer ingehuurd worden en in sommige gevallen in dienst kwamen.

Huisvesting

Op 1 september namen we de 4e etage in gebruik als samenwerkingsomgeving voor Nictiz en VZVZ. In deze nieuwe werkomgeving staan ontmoeten, samenwerken en inspiratie centraal.

HR-ontwikkelingen

De eerste groep Young Professionals startte met het Young Professionals Programma, een intensief traject in persoonlijk leiderschap en authentieke groei. Gedurende enkele maanden werken Young Professionals in kleine groepen aan zelfinzicht, effectiever samenwerken en het vergroten van hun impact binnen de organisatie.

Cao-analyse

Op basis van de uitgevoerde analyse besloot het SBO af te zien van aansluiting bij een bestaande cao-regeling. Dit biedt voor de organisatie niet de vooraf bedachte voordelen maar brengt tegelijk wel aanzienlijke kosten met zich mee.

Wisselingen binnen de directie

Sinds februari 2025 is Natasja van der Kroon niet meer actief als directeur Bedrijfsvoering & Financiën. Zij is op interimbasis vervangen door Douwe Schuhmacher

Marjolein Madlener startte 1 april als directeur Bedrijfsvoering & Financiën.

Joris Smits, directeur Operations, was langere tijd niet inzetbaar. Op 24 februari startte Marco Zoetekouw als interim-directeur Operations. Robbert Schneider begon in oktober als programmadirecteur Operations en heeft de taken van de heer Smits overgenomen.

Obeya / Samen VoorwaartZ

In 2024 werkten collega's aan het verbeteren en professionaliseren van onze organisatie binnen het programma Samen VoorwaartZ. De voordelen van multidisciplinair samenwerken werden nog eens extra zichtbaar. Er zijn stappen gezet op het gebied van processen, beleid en nieuwe aanpakken.

In 2025 zijn de behaalde resultaten overgedragen aan de directeuren. Zij zorgen samen, multidisciplinair, voor borging in de reguliere organisatie via de wekelijkse Obeya. De operationele uitdagingen maken dat we bewuste keuzes maken over inzet van capaciteit van collega's en de planning.

3.6 Ondernemingsraad

In maart 2025 volgde de OR samen met een deel van het SBO een WOR-training. Aansluitend is met elkaar gesproken hoe de samenwerking te verdiepen.

Het aantal OR-leden is definitief uitgebreid naar 8. Voor de verkiezingen stelden zich ook 8 personen kandidaat die allen zijn benoemd. In de loop van het jaar heeft 1 lid de OR verlaten i.v.m. een functie buiten VZVZ.

Tijdens de artikel 24 overleggen, in aanwezigheid van een vertegenwoordiging van de RvT, is onder andere het eerste Sociale Jaarverslag van VZVZ besproken en zijn de organisatieontwikkelingen besproken.

Een commissie van de OR heeft tweewekelijks overleg met de directeur Bedrijfsvoering en Finance over de organisatieontwikkelingen. Zo is de OR in staat om tijdig hun invloed uit te oefenen en inspraak te hebben in organisatie- en beleidsontwikkelingen. Voorafgaand aan de formele advies- en instemmingsaanvragen.

Instemmingsverzoeken:

- Klokkenluidersregeling
- Cameratoezicht
- Verlenging contract bedrijfsarts
- Leaseregeling
- Beloningsbeleid 2025
- Keuze RI&E instrument
- Sociaal Kader
- Methode functiewaardering
- Werving- en inhuurbeleid

Adviesaanvragen:

- Profiel voorzitter RvT
- Voordracht benoeming voorzitter RvT
- Voordracht benoeming lid C RvT
- Opdrachtverstrekking aan gespecialiseerd bureau methode functiewaardering
- Opdracht aan externe partij voor onderzoek ICT-landschap

Initiatieven OR:

- Pilot productteam Mitz

3.7 Vertrouwenspersonen

In 2025 zijn meer meldingen ontvangen dan in 2024. De meldingen zijn op zichzelf staand en komen uit verschillende onderdelen van de organisatie. De redenen voor melden zijn pesten, intimidatie en integriteit. De vertrouwenspersonen hebben met de Raad van Bestuur besproken welke organisatiebrede interventies nodig zijn. Daarbij ook rekening houdend met de onzekere situatie van de organisatie en de onrust die dit veroorzaakt bij medewerkers.

3.8 Samenstelling van het bestuur VZVZ/VZVZ-SC

VZVZ heeft een eenhoofdig bestuur. Sinds 1 juli 2024 is de heer J.H. Veefkind voorzitter van de Raad van Bestuur. De zittende bestuurder ontvangt een bezoldiging die in lijn is met de Wet normering topinkomens (WNT) en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. VZVZ past dit beleid vrijwillig toe, aangezien de organisatie niet verplicht is aan de WNT te voldoen.

De vergoeding over 2025 voor de heer J.H. Veefkind bedroeg € 217.900, -, inclusief pensioenpremie en leaseauto.

3.9 Juridische en organisatiestructuur

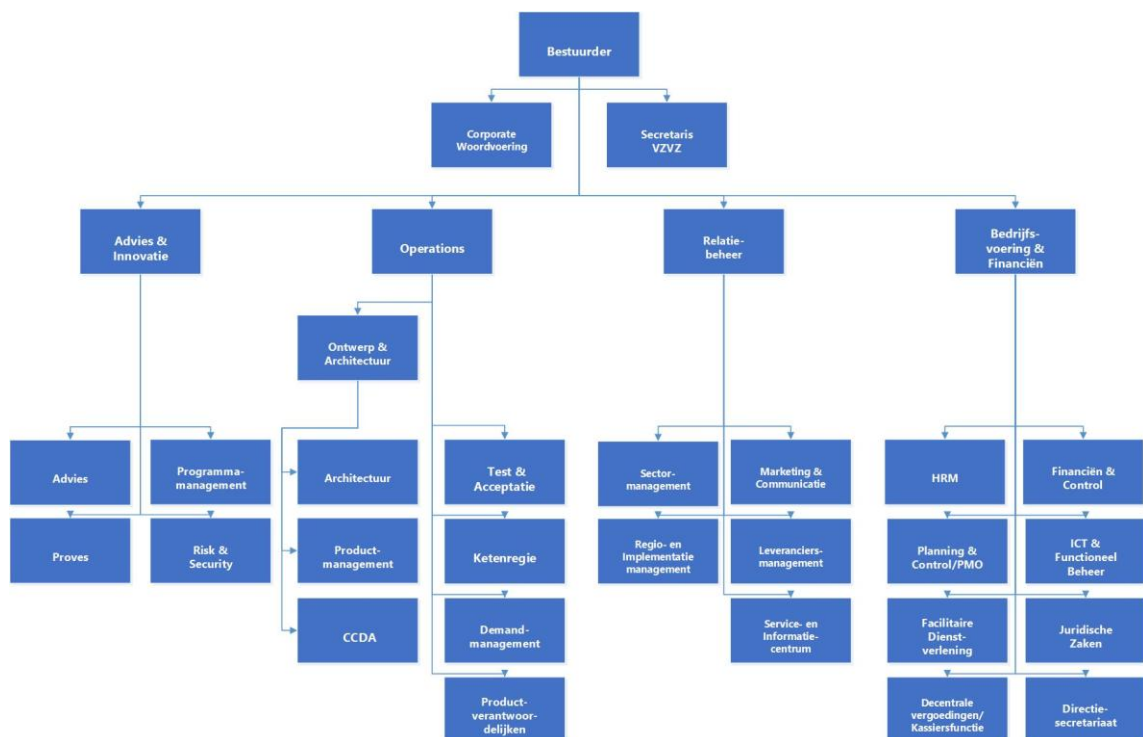
Juridische structuur

VZVZ bestaat uit twee juridische entiteiten: een vereniging en een stichting (Stichting VZVZ Servicecentrum). Het bestuur van VZVZ, bestaande uit één bestuurder, is tevens bestuurder van Stichting VZVZ Servicecentrum. De vereniging heeft geen personeel in dienst. De Raad van Toezicht van de vereniging vorm qualitate qua ook de Raad van Toezicht van Stichting VZVZ Servicecentrum.

Interne organisatie

De interne organisatie gaat over de Stichting VZVZ Servicecentrum. Naast het bestuur kent VZVZ vier directies: Advies & Innovatie, Relatiebeheer, Operations en Bedrijfsvoering & Financiën.

De organisatie ziet er als volgt uit:



3.10 Financiële positie

VZVZ Servicecentrum wordt -via VZVZ- in belangrijke mate gefinancierd door Zorgverzekeraars Nederland (ZN) voor de verschillende modules van activiteiten. Hierover zijn met betrokken partijen financiële afspraken gemaakt tot en met 2026.

Voor 2025 is een begroting opgesteld voor een bedrag van € 92.492.000 inclusief Decentrale vergoedingen/Kassiersfunctie (Module II) en subsidies van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Jaarrekening 2025	Begroting	Realisatie
Baten (excl MOD.II)	€ 78.636.000	€ 74.599.916
Lasten (excl. MOD.II)	-/- € 78.636.000	-/- € 82.463.470
Financiële baten en lasten	€ 0	€ 143.420
Saldo	€ 0	- € 7.720.134
Decentrale vergoedingen (Module II)	€ 13.856.000	€ 14.231.641

Op basis van deze begroting is voor 2025 een bevoorschotting toegekend ter hoogte van € 38.737.000,- met betrekking tot de activiteiten van Module I. ZN heeft alsnog een additioneel budget van € 3.100.000 toegekend als bijdrage voor 2025, ter dekking van een deel van het exploitatietekort. De totale bijdrage ZN Module I voor 2025 komt daarmee uit op € 41.837.000.

In 2025 zijn kosten gemaakt ter hoogte van €82.463.470,- middels de uitvoering van de activiteiten in Module I en in Module III. Dit resulteert in een tekort van € 7.720.134. Voor dit tekort heeft ZN een garantstelling afgegeven. Het bedrag is opgenomen als afzonderlijke vermogenspost (Reserve 2025) en resulteert in een negatief eigen vermogen per 31 december 2025. De egalisatiereserve is dit jaar niet aangewend en blijft ongewijzigd op € 3.827.916, beschikbaar als buffer voor toekomstige exploitatierisico's. Op grond van de garantstelling van ZN acht het bestuur de continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd. (zie de nadere toelichting onder de grondslagen in de jaarrekening.)

De budgetoverschrijding van de personeelskosten (22,7%). Deze toename heeft naast de uitbreiding van de reguliere exploitatie mede betrekking op de vervanging van medewerkers, werkzaamheden voor sector en regionale implementatie en de inzet voor de programma's in Module III en voor de subsidieprogramma's.

De kosten voor Infrastructuur/Beheerkosten en Implementatie ondersteuning laten een onderbesteding zien. De onderbesteding op de post Infrastructuur/Beheerkosten (9,8%) komt grotendeels voort uit lagere beheerskosten voor het technisch platform en de kosten voor tools ten behoeve van Ketenmonitoring. De hogere kosten voor de post Doorontwikkeling (108,8%) worden veroorzaakt door aanvullende doorontwikkelingen op Aorta on FHIR (AoF), een PoC LSPxNuts, verder integratie van AoF op het LSP-platform en brede ondersteuning voor toepassingen Mitz, ZORG-ID Smartcard, Twiin, Medicatieoverdracht, GTK, LSP+ en NTV.

Module I 2025	Exploitatie	Begroting	Verschil €	%
Personeelskosten	19.619.500	15.988.326	-3.631.174	-22,7%
Bureaunkosten	3.878.242	1.570.028	-2.308.214	-147,0%
Infrastructuur/Beheerkosten	16.081.496	17.826.035	1.744.539	9,8%
Doorontwikkeling	9.396.755	4.500.257	-4.896.498	-108,8%
Implementatie ondersteuning	695.638	1.516.560	820.922	54,1%
Totaal lasten Module I	49.671.631	41.401.206	-8.270.425	-20,0%
Financiële baten			143.420	
Nog te dekken overbesteding			-8.120.786	

Programmamodule III

Daarnaast zijn er verschillende activiteiten gefinancierd die ondergebracht zijn in programmamodule III. De uitgaven hiervoor waren € 32.791.838,-.

De totale kosten zijn binnen de meerjarenbegroting gebleven. Voor de overschrijding van Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV) in 2025 wordt een deel van de onderuitnutting van 2024 ingezet. Het programma Mitz laat een significante onderschrijding zien in verband met vertraging binnen het programma. Voor het Programma NTV was de exploitatie 50,3% boven begroting. Dit waren werkzaamheden van 2024 die waren doorgeschoven naar 2025. De dekking hiervan is gedaan vanuit het gereserveerde deel vanuit 2024 wat als onderuitnutting is opgenomen op de balans.

Subsidieprogramma's

Een deel van de geplande werkzaamheden voor de subsidieprogramma's Mitz Apothekers, Ambulance en GGZ en Tijdlijn landelijke beeldbeschikbaarheid (TLB) wordt doorgeschoven naar 2026. De niet gebruikte subsidies voor deze programma's blijven beschikbaar in 2026 voor de voorzetting van deze programma's.

Module III 2025 – Programma's en projecten	Exploitatie (€)	Begroting (€)
Zorg-ID Smart	3.487.090	3.754.000
ZN programma Met Spoed Beschikbaar/GAZ	843.965	3.619.000
ZN programma Medicatieoverdracht	2.820.680	2.860.000
ZN programma Twiin	3.099.758	3.585.000
Programma Proves OPEN / Living Lab	14.541	-
Project NEN	9.466	-
Project AIFI	872.161	-
Programma Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV)	3.011.989	2.160.000
Ketenmonitoring (MedMij)	3.872.332	3.000.000
Piezo	483.720	914.000
Project MIO zorg	85.812	495.000
Medicatieoverdracht (VWS)	1.625.774	1.840.000
Programma Mitz	9.851.994	14.594.000
Project Netwerkgzorg	145.968	150.000
Generieke Functies	113.075	-
Totaal programmamodule III	30.338.325	36.971.000
Projectsubsidie Corona opt-in	81.685	-
Mitz Apothekers, ambulance en GGZ (VWS)	256.067	2.035.000
Tijdlijn landelijke beeldbeschikbaarheid (TLB)	2.086.840	2.415.000
Totaal subsidieprogramma's	2.424.592	4.450.000
Totaal	32.762.917	41.421.000

De overige overschotten uit 2025 blijven beschikbaar voor verrekening, afronding of continuering voor de duur van de programma's.

De (geconsolideerde) egalisatiereserve van VZVZ bedraagt ultimo 2025 € 3.827.903,- (31 december 2024: 3.827.908,-). De egalisatiereserve is geen eigen vermogen, maar is beschikbaar als buffer voor exploitatierisico's.

Er is contractueel met ZN afgesproken dat in principe per kwartaal een voorschot wordt verstrekt op basis van de goedgekeurde begrotingen. Op deze wijze wordt voldoende voorzien in de reguliere liquiditeitsbehoefte van VZVZ. Naast de financiering zijn met ZN financiële afspraken gemaakt tot en met 2026 over waarborgen teneinde de continuïteitsrisico's te beperken.

In Module II (Kassiersfunctie) is in 2025 € 13.862.180,- uitgekeerd aan decentrale vergoedingen (financiële realisatie 2025 exclusief beheerkosten € 369.460,83,-). De begroting 2025 voor de kassiersfunctie bedraagt € 13.856.000,-.

3.11 Risicomanagement en Security

Risicomanagement

Bij het strategisch risicomanagement wordt beoordeeld in hoeverre zich interne en externe ontwikkelingen voordoen, die de continuïteit van VZVZ bedreigen dan wel het behalen van de strategische doelen kunnen beïnvloeden. Risico's die tot een verstoring op het LSP kunnen leiden hebben daarbij van oudsher (terecht) de hoogste prioriteit.

Belangrijke strategische risico's zijn:

- Onvoldoende maatschappelijk en bestuurlijk draagvlak voor VZVZ-diensten
- Onvoldoende duurzame borging van kritische kennis en capaciteit binnen VZVZ
- Onvoldoende digitale weerbaarheid tegen cyberdreigingen binnen VZVZ
- Onvoldoende betrouwbare en integere gegevensuitwisseling binnen VZVZ-diensten
- Onvoldoende robuuste financiële sturing en hoge afhankelijkheid van externe financiering
- Onvoldoende borging van continuïteit en veerkracht van kritieke VZVZ-diensten

Informatiebeveiliging

In het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid en het privacy en beveiligingsplan is vastgelegd op welke wijze VZVZ Servicecentrum zorgdraagt voor het leveren van veilige en betrouwbare dienstverlening. Verantwoording vindt plaats via de jaarrapportage informatiebeveiliging.

Het gebruik van de diensten/voorzieningen van de VZVZ en het aantal aansluitingen daarop is in het afgelopen jaar weer verder toegenomen. In algemene zin kan gesteld worden dat de kwaliteit, veiligheid en betrouwbaarheid van de systemen hoog is geweest.

Incidenten

Prio-1 incidenten zijn incidenten die leiden tot een verstoring van één of meerdere diensten. In 2025 zijn 11 prio-1 incidenten geregistreerd. Er is 1 calamiteit geregistreerd op de centrale beheervoorziening van MedMij. Er is geen verstoring op diensten en voorziening als gevolg van cyberaanval vastgesteld.

Datalekken en burgerklachten

(Vermeende) datalekken worden volgens de procedure Meldplicht datalekken behandeld. In 2024 zijn 38 incidenten onderzocht. Het betrof 22 incidenten waarbij VZVZ de verwerkingsverantwoordelijke was en 16 waarbij een externe organisatie deze verantwoordelijkheid had. Door VZVZ is een gecombineerde datalek melding bij het AP gedaan als gevolg van enkele migraties van toestemmingen vanuit LSP-bronsysteem naar MITZ. Een andere AP-melding betrof het uren registratiesysteem van VZVZ waarbij er meer gegevens zichtbaar waren voor leidinggevenden dan noodzakelijk.

Risk en Securitymanagement ondersteunt bij het afhandelen en onderzoeken van burgerklachten. Meestal blijkt na onderzoek van de klacht dat het verklaarbaar is, in voorkomende gevallen kan VZVZ geen oordeel afgeven en wordt de burger naar de verantwoordelijke zorginstelling verwezen. De 5 burgerklachten die zijn onderzocht, hadden allen betrekking op LSP en Volgjezorg.

Reguliere werkzaamheden Risk & Security (R&S)

R&S voert bij de operationele diensten periodieke controles uit of deze aan de beveiligingsvereisten (blijven) voldoen. Zo zijn de websites en online diensten ook in 2025 periodiek gescand op kwetsbaarheden en de eventuele bevindingen daaruit zijn samen met de leveranciers opgevolgd waardoor de risico's zijn gemitigeerd. Verschillende hackerstesten zijn uitgevoerd en ook daar zijn maatregelen doorgevoerd om eventuele bevindingen te mitigeren.

Voor het LSP vindt er dagelijks security monitoring plaats op basis van afwijkingen in het patroon van berichten. Door analyse van deze afwijkingen kan worden vastgesteld of er daadwerkelijk sprake is van mogelijk misbruik. Er is in 2025 geen (vermeend) misbruik vastgesteld.

De continue wijzigende organisatie zorgt ervoor dat er op het toezien van de inrichting van de kantoorautomatisering en de security awareness meer aandacht noodzakelijk is. De medewerkers zijn online getraind op belangrijke informatiebeveiligingsaspecten en regelmatig geïnformeerd om aandacht te blijven houden op informatiebeveiliging op basis van recente ontwikkelingen. Continue aandacht en training van het informatiebeveiligingsbewustzijn blijft nodig.

Audits en Risicoanalyses

De vereiste specifieke audits voor DigiD-aansluitingen Volgezorg, LSP+ MedMij koppeling en Mitz zijn met succes afgerond. De specifieke audit voor MedMij aansluiting, de LSP+ koppeling, is succesvol afgerond.

NEN7510 certificering

De NEN7510 certificering is een belangrijk instrument om objectief vast te stellen dat het kwaliteitssysteem voor informatiebeveiliging van VZVZ Servicecentrum goed functioneert. VZVZ Servicecentrum heeft succesvol de NEN7510 hercertificeringsaudit doorlopen. VZVZ SC heeft op 21 mei 2025 een nieuw NEN7510 certificaat, norm versie 2017 verkregen met een geldigheid tot februari 2027.

Beveiligingsadviezen

Periodiek ontvangt de Raad van Bestuur en directies beveiligingsadviezen naar aanleiding van wijzigingen in wet- en regelgeving, ontwikkelingen rondom Cloud gebruik en beveiligingsvraagstukken binnen ondersteunende processen. Deze processen worden door de sterk groeiende organisatie en verbreding van het dienstenpakket steeds belangrijker.

Ook projecten en programma's worden geadviseerd over beveiligingsaspecten met als doel risico's vroegtijdig te identificeren en beheersmaatregelen tijdig te kunnen specificeren en laten implementeren.

Cyberdreigingen en weerbaarheid

Cyberaanvallen op de leveranciers van VZVZ SC en/of op de XIS-leveranciers vormen een voortdurende bedreiging. De potentiële impact van deze aanvallen kan aanzienlijk zijn als dit leidt tot verlies of diefstal van gevoelige patiëntgegevens of verstoring van de zorgverlening. De informatie die ons via Z-CERT en NCSC bereikt is zeer bruikbaar en daarmee kunnen we kwetsbaarheden en potentiële cyberdreigingen beter duiden. Informatie zoals het cyberdreigingsbeeld van Z-CERT en NCSC wordt gebruikt voor de jaarlijkse cyberdreigingsanalyse en bijstelling van de risicoanalyse en informatiebeveiligingsmaatregelen. Wij blijven inzetten op het onderhouden van nauwe relaties met deze partijen zodat VZVZ tijdig geïnformeerd wordt en de risico's voor de ketendienstverlening en het imago van VZVZ kunnen worden beheerst. In 2025 is de Raad van Bestuur en het directieteam getraind op cyberdreigingen in het kader van de NIS2 verplichtingen. Er is een cybercalamiteitenoefening uitgevoerd ter versterking van de organisatorische weerbaarheid.

NIS2

Het bestuur en het directieteam hebben een NIS2 training gevolgd van Deloitte. Het kennisniveau en -awareness werd door Deloitte als bovengemiddeld geduid; er zijn certificaten verstrekt.

Hoofdstuk 4. Geconsolideerde Jaarrekening 2025 Vereniging VZVZ

4.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
ACTIVA		
Vaste activa		
1. Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	562.371	145.155
Inventaris	121.662	146.357
Andere vaste bedrijfsmiddelen	100.437	105.720
	784.470	397.232
Vlottende activa		
2. Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	4.421.008	1.908.823
Rekening courant vordering	488.875	63.448
Overlopende activa	9.920.230	5.989.636
	14.830.113	7.961.907
3. Liquide middelen		
Rekening courant bank	16.269.304	16.415.570
	16.269.304	16.415.570
	31.883.887	24.774.709

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
PASSIVA		
4. Eigen vermogen		
Reserve 2025	-7.720.134	0
	-7.720.134	0
5. Egalisatiereserve		
Egalisatiereserve	3.827.916	3.827.916
	3.827.916	3.827.916
7. Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.984.110	8.280.630
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen	1.315.841	439.406
Schulden ter zake van pensioenen	37.157	8.662
Overige schulden	11.854.322	10.695.484
Overlopende passiva	14.584.675	1.522.611
	35.776.105	20.946.793
	31.883.887	24.774.709

4.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Staat van baten en lasten over 2025

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
8. Baten			
Bijdrage ZN VZVZ Module I	41.837.000	37.215.000	57.427.000
Module III	30.338.324	36.971.000	15.340.841
Ontvangen subsidies	2.424.592	4.450.000	3.482.706
Bijdrage vanuit Egalisatiereserve	0	0	1.521.062
Totaal baten	74.599.916	78.636.000	77.771.609
Lasten			
9. Personeelskosten			
Personeelskosten	19.640.137	15.988.326	28.301.013
10. Bureaunkosten			
Bureaunkosten	3.878.243	1.570.028	3.622.430
11. Infrastructurele voorzieningen			
Infrastructurele voorzieningen	16.081.496	17.826.035	17.644.569
12. Doorontwikkeling			
Doorontwikkeling	9.405.040	4.500.257	8.403.476
13. Implementatie ondersteuning			
Implementatie ondersteuning	695.638	1.516.560	1.126.213
14. Meerjarige programma's			
Meerjarige programma's	32.762.916	37.234.794	18.823.547
Totaal lasten	82.463.470	78.636.000	77.921.248
Exploitatiesaldo	-7.863.554	0	-149.639
Financiële baten & lasten	143.420	0	149.639
Exploitatieresultaat	-7.720.134	0	0

4.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten 2025

Kasstroomoverzicht 2025	Ref	Geconsolideerd	
		2025	2024
		€	€
Exploitatieresultaat		-143.420	-149.639
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen op overige vaste bedrijfsmiddelen	5.5.1.1	239.600	295.735
Verandering in werkkapitaal:			
Mutatie vlottende activa	5.5.1.2	-6.868.206	58.201
Mutatie kortlopende schulden	5.5.1.7	14.829.312	-6.197.050
Mutatie langlopende schuld	5.5.1.6	-	-165.000
Mutatie bestemmingsreserve		-7.720.134	-1.521.072
		240.972	-7.824.921
Kasstroom uit operationele activiteiten		337.152	-7.678.825
Investerings materiële vaste activa	5.5.1.1	-626.838	-154.505
Desinvesteringen materiële vaste activa	5.5.1.1	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-626.838	-154.505
Aflossing lening		-	-
Betaalde/Ontvangen interest	143.420		149.639
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		143.420	149.639
Afname/Toename geldmiddelen		-146.266	-7.683.690
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt: 5.5.1.3			
Stand per 1 januari		16.415.570	24.099.260
Mutatie boekjaar		-146.266	-7.683.690
Stand per 31 december		16.269.304	16.415.570
		0	0
		16.269.304	16.415.570
		16.269.304	16.415.570

4.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten

Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Alle activiteiten van VZVZ (kvk 54271851) en VZVZ Servicecentrum (kvk 57476160) worden uitgevoerd in het kader van het Convenant Gebruik Landelijke Zorginfrastructuur (2016). Dit Convenant is indertijd opgesteld en afgesloten door de volgende partijen: Zorgverzekeraars Nederland (ZN), Patiëntenfederatie Nederland, de koepels van zorgaanbieders (KNMP, LHV, VHN en NVZ), organisaties van apotheekeigenaren (NAPCO, ASKA, VKAN), stichting OZIS, Nictiz, VZVZ en diverse leveranciers.

Richtlijnen en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ 640, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Egalisatiereserve

In de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ is vastgelegd (art. 3.4) dat een voorwaardelijke door VZVZ aan te houden reserve kan worden gevormd. Het bedrag van de egalisatiereserve maakt geen deel uit van het eigen vermogen van VZVZ, zoals bedoeld in titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Het bedrag van de egalisatiereserve mag uitsluitend worden aangewend voor de activiteiten die VZVZ uit hoofde van de afgesloten overeenkomst zal uitvoeren. De hoogte van de Egalisatiereserve zal niet meer kunnen bedragen dan 10% van de exploitatie- en beheerkosten van het LSP (centrale kosten infrastructuur) gecorrigeerd met de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Na afloop van de afgesloten overeenkomst en de gemaakte afspraken, zal het resterende bedrag van de egalisatiereserve door VZVZ aan Zorgverzekeraars Nederland ter beschikking worden gesteld. VZVZ beschikt op 31 december 2025 over een egalisatiereserve van €3.827.916,-.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

Voor 2026 zijn afspraken gemaakt met Zorgverzekeraars Nederland (ZN) over de financiering van de infrastructuur en generieke voorzieningen en programma's. Voor het exploitatietekort over 2025 heeft ZN, op basis van het door de Algemene Vergadering goedgekeurde transitiescenario en de aangeleverde meerjarenraming, een garantstelling toegekend. Deze garantstelling is gekoppeld aan het realiseren van het vastgestelde transitiepad.

Het bestuur heeft bij de beoordeling van de continuïteit rekening gehouden met de toegekende garantstelling voor het exploitatietekort 2025, de financieringsafspraken voor 2026, het vastgestelde transitiepad, de reeds gerealiseerde voortgang binnen de transitie en de ingediende meerjarenraming. Op basis hiervan acht het bestuur het aannemelijk dat aan de garantstelling verbonden voorwaarden kan worden voldaan en is het bestuur van oordeel dat er voldoende basis is om de activiteiten van VZVZ in de voorzienbare toekomst voort te zetten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige periode waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van vereniging VZVZ samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen, waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin vereniging VZVZ direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen, doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

Groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen stichting is:

- Stichting VZVZ Servicecentrum, Den Haag (100%)

De Stichting Gemeenschappelijke Voorzieningen voor Zorgcommunicatie (Mitz) is niet inbegrepen in de consolidatie daar er sprake is van een te verwaarlozen betekenis op het geheel (artikel 407 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van vereniging VZVZ en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de wijze waarop gedurende het boekjaar geldmiddelen zijn ontvangen en uitgegeven en laat daarmee zien hoe de liquiditeitspositie van de organisatie zich heeft ontwikkeld. Het overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt uitgegaan van het resultaat over het boekjaar, waarna correcties worden aangebracht voor posten die geen directe invloed hebben op de kasstromen, zoals afschrijvingen, mutaties in voorzieningen en veranderingen in werkkapitaal (bijvoorbeeld debiteuren, crediteuren en overige balansposten).

Het kasstroomoverzicht onderscheidt drie soorten kasstromen: operationele activiteiten, investeringsactiviteiten en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom geeft inzicht in de geldstromen uit de reguliere bedrijfsvoering. De investeringskasstroom heeft betrekking op investeringen in vaste activa en overige langlopende investeringen. De financieringskasstroom omvat mutaties die voortvloeien uit financiering, zoals ontvangen of afgeloste leningen.

Het kasstroomoverzicht vormt samen met de balans en de staat van baten en lasten een belangrijk onderdeel van de jaarrekening en biedt aanvullende informatie over de financiële positie, liquiditeit en financierbaarheid van de organisatie.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2025 geldmiddelen zijn opgeofferd. Van de totale investeringen van € 626.838,- kan het gehele bedrag worden aangemerkt als uitbreidingsinvesteringen.

Fiscale positie

Met betrekking tot de exploitatie van het LSP kunnen de bekostiging van VZVZ en in het verlengde daarvan het Servicecentrum met vrijstelling van omzetbelasting plaats vinden. Voor projecten die in de btw-sfeer vallen heeft Stichting VZVZ Servicecentrum een btw-nummer. VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum zijn niet belastingplichtig voor wat betreft de Vennootschapsbelasting.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van de grondslagen, zoals voorgaand jaar is gehanteerd.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de eenheid die kasstroom genereert waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De jaarlijkse afschrijving van de materiële vaste bedrijfsmiddelen is 20% van de aanschaffingsprijs voor verbouwingen, 20% van de aanschaffingsprijs voor inventaris en 33 1/3% van de aanschaffingsprijs voor computers.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de exploitatierekening verantwoord.

Kassiersfunctie

In 2020 heeft explicitering vanuit ZN plaatsgevonden dat VZVZ geen exploitatierisico loopt omtrent Module II. Het Servicecentrum keert vanuit de Module II middelen volgens een aantal vooraf vastgestelde rekenregels vergoedingen uit aan zorgverleners die aangesloten zijn op het Landelijk Schakel Punt. Deze explicitering resulteert erin dat deze activiteiten als kassiersfunctie worden bestempeld. Dit heeft tot gevolg dat zowel de omzet als de kosten met betrekking tot Module II niet tot uitdrukking komt in de staat van baten en lasten, er is enkel sprake van nog te betalen positie per eind 2025 van €292.902,-.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. In de jaarrekening zijn de lasten gealloceerd conform de uitgangspunten zoals opgenomen in de begroting.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenverplichtingen

Stichting VZVZ Servicecentrum heeft voor haar werknemers een aantal pensioenregelingen. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn

- Pensioengevende grondslag is een beschikbare premieregeling
- Opgebouwde pensioenen worden niet geïndexeerd (geen voorwaardelijke of onvoorwaardelijke toeslagregeling)
- DC-systeem, nabestaandenpensioen wordt verzekerd op basis van jaarlijkse risicopremies, premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid wordt verzekerd op basis van een vaste premieopslag, administratiekosten worden op basis van nominale bedragen per deelnemer vastgesteld.
- Regeling is ondergebracht bij Zwitserleven PPI
- Dekkingsgraad is niet van toepassing

Behalve de betaling van premies heeft VZVZ geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de looptijd van de huurovereenkomst voor de verbouwingen bedrijfsgebouw en op basis van de geschatte economische levensduur voor de overige vaste bedrijfsmiddelen.

Afschrijvingskosten vormen geen aparte regel in de winst-en-verliesrekening. Deze kosten zijn opgenomen in het onderdeel bureaunkosten van de winst-en-verliesrekening. Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar de betreffende toelichting.

De materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor verdeling kosten Nictiz en VZVZ Servicecentrum voor gemene rekening

In verband met de gezamenlijke huisvesting is er voor facilitaire diensten en voorzieningen en kosten voor gemene rekening een overeenkomst afgesloten tussen Nictiz en VZVZ Servicecentrum.

De kosten zijn waar mogelijk direct ten laste gebracht aan de betreffende organisatie.

De overige niet direct te verdelen gemengde bureaustkosten zijn in 2025 op basis van de volgende grondslagen verdeeld:

Verdeelsleutel op basis van personele formatie ten behoeve van inzet receptie en facilitaire dienstverlening:

VZVZ: 50 %

Nictiz: 50 %

Verdeelsleutel voor gebouwonderhoud, terreinonderhoud, klein onderhoud en beheer, pantry en warme drankautomaten, kantoorartikelen, groenvoorziening, schoonmaak en afval:

VZVZ: 56 %

Nictiz: 44 %

Verdeelsleutel voor kosten met betrekking tot telefonie, beveiliging, postverwerking en bedrijfshulpverlening:

VZVZ: 50%

Nictiz: 50%

Voor de administratieve en beheerkosten vanuit VZVZ Servicecentrum worden de kosten (€ 12.000,-) eveneens doorbelast aan Nictiz.

4.5 Toelichting op de afzonderlijke posten

4.5.1 Van de consolideerde balans

1. Materiële vaste activa

Een overzicht van de immateriële vaste activa is hieronder opgenomen:

	Verbouwingen	Inventaris	Computers	Totaal
Aanschaffingen	1.098.835	334.911	435.956	1.869.702
Cum. afschrijving	-953.680	-188.554	-330.236	-1.472.470
Boekwaarde begin	145.155	146.357	105.720	397.232
(Des)investeringen	554.938	4.710	67.190	626.838
Afschrijvingen	-137.722	-29.405	-72.473	-239.600
Mutaties	417.216	-24.695	-5.283	387.238
Boekwaarde einde	562.371	121.662	100.437	784.470
Afschrijvingspercentage	20%	20%	33,33%	

Toelichting

De onder de post Materiële vaste activa vermelde aanschafwaarde betreffen aanschaffingen op het gebied van automatisering (hard- en software), aanschaffing van inventaris en verbouwingen. In 2025 is het overgrote deel van de grote verbouwing afgerond. Dat verklaart de stijging in waarde van de verbouwingen. De geactiveerde kosten worden conform grondslagen afgeschreven en jaarlijks verantwoord in de staat van baten en lasten.

De jaarlijkse afschrijving van de overige vaste bedrijfsmiddelen varieert van 20% tot 33 1/3% van de aanschaffingsprijs.

4.5 Toelichting op de afzonderlijke posten

4.5.1 Van de consolideerde balans

2. Vorderingen en overlopende activa

	2025	2024
Debiteuren		
Handelsdebiteuren	4.421.008	1.908.823
	4.421.008	1.908.823
Rekening courant vordering		
R/C Stichting Nictiz	388.352	1.280
R/C Stichting Gemeenschappelijke Voorzieningen voor Zorgcommunicatie	100.523	62.168
	488.875	63.448
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde verplichtingen infrastructuur	274.930	526.964
Vooruitbetaalde verplichtingen automatisering	625.657	304.819
Vooruitbetaalde verplichtingen bureaunkosten	318.544	235.030
Decentrale vergoedingen/Derdengelden (Module II)	0	142
Te ontvangen baten	8.534.773	2.000.708
Verrekening Servicecentrum	0	1.717.298
Te verrekenen gelden	118.887	1.204.675
Vooruitbetaalde bedragen	19.695	0
Nog te ontvangen rente	27.744	0
	9.920.230	5.989.636

Toelichting

De handelsdebiteuren bevatten voor 3.778.500 aan voorschotfacturen vanuit VZVZ aan stichting GvvZ ten behoeve van de voorfinanciering van Mitz. Sinds 2025 is Mitz geen onderdeel meer van de directe financiering door ZN, maar verloopt financiering via stichting Gemeenschappelijke voorzieningen voor zorgcommunicatie. Daarmee ontvangt stichting GvvZ de bevoorschotting vanuit ZN en factureert VZVZ aan stichting GvvZ.

De post R/C Stichting Nictiz betreft het resterende saldo van de vooruitbetaalde gemengde kosten 2025 onder aftrek van de kosten 2025 voor rekening van Stichting Nictiz. Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhouding wordt 0,0% rente per jaar berekend (2024: 0,0%). Omtrent aflossing en zekerheden is niets overeengekomen.

De vooruitbetaalde verplichtingen infrastructuur zijn facturen die boekjaar 2026 betreffen en binnen zijn gekomen in 2025. Het deel dat betrekking heeft op 2026 heeft, betreft kosten voor de voorzieningen van VZVZ. De vooruitbetaalde verplichtingen automatiseringen zijn licenties bedrijfsapplicaties. De vooruitbetaalde verplichtingen bureaunkosten zijn vooruitbetaalde huur- en abonnementsgelden voor 2026.

De ontvangen baten zijn grotendeels te ontvangen baten voor de programma's in Module III (€ 3.594.628,-).

4.5 Toelichting op de afzonderlijke posten

4.5.1 Van de consolideerde balans

3. Liquide middelen

	2025	2024
Rekening courant bank		
Bankrekening VZVZ Servicecentrum	3.778.406	3.331.108
Bankrekening Vereniging VZVZ	12.377.288	13.022.484
Bankrekening Bankgarantie	113.610	61.978
	16.269.304	16.415.570

Toelichting

Het saldo op de rekeningen per 31 december 2025 wordt verklaard door vooruit ontvangen bedragen voor de beheerkosten (Module I) en de projecten (Modules II en III) welke in 2026 beschikbaar blijven voor verrekening, afronding of continuering van de projecten en de in 2025 ten behoeve van de huurovereenkomst afgesloten bankgarantie.

Het saldo bestaat uit de per 31 december 2025 vrij ter beschikking bestaande liquide middelen na verrekening van het saldo vlottende activa en kortlopende schulden.

Het negatieve werkkapitaal bedraagt per 31 december 2025 € 9.416.495,- exclusief de bankgarantie van €113.610,-. Dit is voornamelijk te verklaren door de hogere overige passiva door het vooruitontvangen voorschotbedrag van Q1 2026.

4.5 Toelichting op de afzonderlijke posten

4.5.1 Van de consolideerde balans

4. Eigen vermogen

Eigen vermogen

	Rerserve 2025	Totaal
Stand per 1 januari	0	0
Af/Bij: Reserve	-7.720.134	-7.720.134
Stand per 31 december	-7.720.134	-7.720.134

Toelichting

Het resterende tekort van € 7.720.134 is gedekt door een garantstelling van ZN en opgenomen als afzonderlijke vermogenspost (Reserve 2025). Dit resulteert in een negatief eigen vermogen per 31 december 2025

5. Egalisatiereserve

Egalisatiereserve

	Egalisatie reserve	Totaal
Stand per 1 januari	3.827.916	3.827.916
Af/Bij: Egalisatiereserve Stichting VZVZ	0	0
Stand per 31 december	3.827.916	3.827.916

De egalisatiereserve overeenkomstig artikel 3.4 van de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ is een voorwaardelijke door VZVZ aan te houden reserve. Het bedrag van de Egalisatiereserve maakt geen deel uit van het eigen vermogen van VZVZ, zoals bedoeld in titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Het bedrag van de egalisatiereserve mag uitsluitend worden aangewend voor de activiteiten die VZVZ uit hoofde van de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ zal uitvoeren. De hoogte van de egalisatiereserve (exclusief activa) zal niet meer kunnen bedragen dan 10% van de exploitatie- en beheerkosten van het LSP (centrale kosten infrastructuur). Na afloop van de genoemde overeenkomst zal het resterende bedrag van de Egalisatiereserve door VZVZ aan ZN ter beschikking worden gesteld. De afstemming met ZN over de dekking van het negatieve resultaat 2025 bepaalt wat de hoogte van de egalisatiereserve zal zijn ultimo overeenkomst. Op dit moment is er sprake van een negatief eigen vermogen.

4.5 Toelichting op de afzonderlijke posten

4.5.1 Van de consolideerde balans

6. Langlopende schulden

Een overzicht van de langlopende schulden is onderstaand opgenomen:

Schuld aan Zorgverzekeraars Nederland

	Schuld aan Zorgverzekeraars Nederland	
	Nederland	Totaal
Boekwaarde begin	0	0
Totaal mutaties	0	0
Boekwaarde einde	0	0

Toelichting

Het saldo voor langlopende schulden ultimo 2025 is 0.

4.5 Toelichting op de afzonderlijke posten

4.5.1 Van de consolideerde balans

7. Kortlopende schulden

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Handelscrediteuren	7.969.365	8.280.630
Handelscrediteuren	14.745	0
	7.984.110	8.280.630
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen		
Omzetbelasting	896.624	93.892
Loonheffing	419.217	345.514
	1.315.841	439.406
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenen	37.157	8.662
	37.157	8.662
Overige schulden		
Personeelsdeclaraties en -verzekeringen	37.885	90.410
Reservering vakantiebijslag/dagen	1.453.381	1.338.089
Sociale verzekeringen	182.271	142.783
Nog te ontvangen facturen	958.335	1.775.135
Mitz Implementatie/Nog te besteden subsidie	1.791.791	1.556.176
Stopknop/Nog te besteden subsidie	9.238	9.238
Module II Projecten	207.701	168.381
Corona opt-in/Nog te besteden subsidie	171.592	253.277
Programma's Mod. III (Mod. V 2020)	4.108.467	1.973.672
Overschrijding Egalisatiereserve aan ZN	-7	329.999
POC Mitz en Nuts/ Nog te besteden subsidie	0	18.402
Koppeltaal	429.189	429.189
Reserve Project MIO zorg	141.193	227.005
Reserve Tijdlijn Landelijke Beeldbeschikbaarheid	0	139.608
Reserve Programma NTV	77.664	929.653
Reserve MDIEU	-251.693	74.104
Reserve Programma Proves	41.140	1.240.363
Reserve MO-90003020 / NTB subsidies	270.539	0
Reserve AI-FI	5.411	0
Reserve Mitz	1.998.006	0
Reserve Project Netwerkgzorg	4.032	0
Reserve Generieke Functies	218.187	0
	11.854.322	10.695.484

4.5 Toelichting op de afzonderlijke posten

4.5.1 Van de consolideerde balans

	2025	2024
Overlopende passiva		
Overlopende passiva	2.223.961	1.522.611
Verrekening Servicecentrum	12.067.812	0
Decentrale vergoedingen/Derdengelden (Module II)	292.902	0
	14.584.675	1.522.611

Toelichting

De saldi van de projectfinancieringen (€ 9.183.143,-) betreffen de te verrekenen financiering ultimo 2025 en zijn separaat verantwoord op de balans onder vooruit ontvangen bedragen en nader gespecificeerd bij de post Kortlopende Schulden. Deze saldi blijven in 2026 beschikbaar voor verrekening, afronding of continuering van de projecten.

Het saldo van de nog te ontvangen facturen en crediteuren bestaat uit het saldo van de nog openstaande contractuele verplichtingen waarvan de werkzaamheden in 2025 geheel zijn uitgevoerd.

De post overlopende passiva betreft de nog te ontvangen facturen over 2025. De post 12.067.812 heeft betrekking op de vooruitontvangen voorschotbedragen Q1 vanuit ZN over 2026. Dit is in Q4 2025 reeds ontvangen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurovereenkomst

De waarde van de per 1 januari 2026 afgesloten huurovereenkomst voor 5 jaar, bedraagt op jaarbasis € 323.560,- (incl. btw).

Hierin is tevens begrepen een voorschot voor de door of vanwege verhuurder verzorgde bijkomende leveringen en diensten.

De huur dient vooraf in maandelijkse termijnen te worden betaald.

Het huurcontract heeft een totale voorwaardelijke verplichting van € 1.617.798,-

• Tussen twee en zes jaar € 1.294.238,-

Operationele leases

Er lopen 16 contracten voor leaseauto's met een totale verplichting van € 637.488,- waarvan € 627.553,- voor leasebetalingen en € 9.935,- voor overige bestanddelen.

• Binnen één jaar € 180.558,- (€ 176.645,- leasebetaling en € 3.913,- overige bestanddelen)

• Tussen twee en vier jaar € 456.907,- (€ 450.907,- leasebetaling en € 6.022,- overige bestanddelen)

Overige contractuele verplichtingen 2025

-

4.5.2 Toelichting op de afzonderlijke posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Bijdrage ZN VZVZ Module I			
Netto-bijdrage ZN Servicecentrum (Module I)	41.837.000	37.215.000	57.427.000
	41.837.000	37.215.000	57.427.000
Module III			
Bijdrage Zorg-ID Smart	3.487.090	3.754.000	2.584.822
Bijdrage ZN programma Met Spoed Beschikbaar/GAZ	843.965	3.619.000	-248.981
Bijdrage ZN programma Medicatieoverdracht	2.820.680	2.860.000	3.283.795
Bijdrage ZN ZORG-ID Smartcard	-	-	309.999
Bijdrage ZN programma Twiin	3.099.758	3.585.000	2.489.530
Bijdrage ZN Faexit	-	-	1.927.931
Bijdrage programma Proves OPEN / Living Lab	14.541	-	72.095
Bijdrage Project NEN	9.466	-	3.059
Bijdrage Project AIFI	872.161	-	1.135.213
Bijdrage Programma Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV)	3.011.989	2.160.000	1.022.032
Bijdrage Ketenmonitoring (MedMij)	3.872.332	3.000.000	1.472.986
Bijdrage Piezo	483.719	914.000	656.008
Bijdrage Proves	-	-	391.637
Bijdrage Project MIO zorg	85.812	495.000	52.995
Bijdrage Route 66a	-	-	187.720
Bijdrage Medicatieoverdracht (VWS)	1.625.774	1.840.000	-
Bijdrage Mitz	9.851.994	14.594.000	-
Bijdrage Project Netwerkgzorg	145.968	150.000	-
Bijdrage Generieke Functies	113.075	-	-
	30.338.324	36.971.000	15.340.841
Ontvangen subsidies			
Bijdrage projectsubsidie Corona opt-in	81.685	-	2.375.499
Bijdrage (VWS) - Mitz Apothekers, ambulance en GGZ	256.067	2.035.000	678.824
Bijdrage Projectsubsidie POC Mitz Nuts	-	-	106.598
Bijdrage tijdlijn landelijke beeldbeschikbaarheid (TLB)	2.086.840	2.415.000	321.785
	2.424.592	4.450.000	3.482.706

Toelichting

De lasten Stichting VZVZ Servicecentrum 2025 voor personeel, bureaukosten en externe kosten worden hieronder per aandachtsgebied gespecificeerd en verder toegelicht.

Module I

De overbesteding in Module I zijn het gevolg van twee hoofdoorzaken voor de overbesteding op de kosten in de basisorganisatie:

1. onvoorziene uitgaven ten behoeve van de continuïteit en voor additionele activiteiten waar in de begroting niet in was voorzien;
2. te veel inzet op (indirecte) activiteiten die niet eenduidig aan in de begroting opgenomen activiteiten kunnen worden toegewezen.

Beide oorzaken leiden tot een overschrijding van het budget van de basisorganisatie omdat hier alle "niet-facturabele" (indirecte) activiteiten landen. (MODI).

Module III

De overschrijding bij Programma Medicatieoverdracht is te verklaren doordat binnen de begroting rekening is gehouden met voornamelijk interne invulling van het programmateam conform 2024. In 2025 is de invulling van het programmateam tevens deels extern geweest, wat geleid heeft tot een overschrijding van het budget. Het programma is in 2025 buiten VZVZ ondergebracht in een aparte Stichting. De overschrijding binnen NTV komt voort uit hogere kosten waar reeds verplichtingen voor geheel 2025 waren afgesloten.

Subsidieprogramma's

Het programma tijdelijke beeldbeschikbaarheid heeft goede resultaten opgeleverd in 2025 en zal in 2026 verder doorontwikkelen.

De lasten Stichting VZVZ Servicecentrum 2025 voor personeel, bureaunkosten en externe kosten worden hieronder per aandachtsgebied gespecificeerd en verder toegelicht.

Module I: Beheer/runkosten Afsprakenstelsels & Generieke voorzieningen

- 9. Personeelskosten
- 10. Bureaunkosten
- 11. Infrastructurele voorzieningen
- 12. Doorontwikkeling
- 13. Implementatie ondersteuning

14. Module III: Programma's | Ontwikkeling

- Programma Zorg-ID Smart
- Programma Met Spoed Beschikbaar
- Programma Medicatieoverdracht
- Programma ZORG-ID Smartcard
- Programma Twiin
- Programma Project AIFI
- Programma Programma Nationaal Test- en Validatiecentrum (NTV)
- Programma Project MIO zorg
- Programma Medicatieoverdracht (VWS)
- Programma Mitz
- Programma Project Netwerkgroep
- Programma Generieke Functies

Subsidieprogramma's:

- PIEZO
- Tijdelijk landelijke beeldbeschikbaarheid (TLB)

9. PERSONEELSKOSTEN

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	15.364.311	15.190.175	13.003.057
Sociale lasten	2.338.233	2.319.082	1.964.856
Pensioenen	2.332.974	2.375.087	2.018.877
Leaseauto's en onkostenvergoedingen	503.094	471.714	436.878
Overige personeelskosten	1.479.870	1.131.762	1.442.900
Extern Personeel	5.297.601	4.277.580	12.070.627
Doorbelaste lonen en salarissen	-7.675.946	-9.777.074	-2.636.182
	19.640.137	15.988.326	28.301.013

FTE pe 31 december

181,89

163,33

Hiervan is 0 fte werkzaam buiten Nederland

Toelichting

Per 31 december 2025 waren 203 personeelsleden (181,89 fte) werkzaam vanuit het Servicecentrum. Dit is een toename van 10,9 % ten opzichte van de 183 personeelsleden (163,33 fte) per 31 december 2024. Deze toename heeft naast de uitbreiding van de reguliere exploitatie mede betrekking op de vervanging van medewerkers, werkzaamheden voor sector en regionale implementatie en de inzet voor de programma's in Module III en voor de subsidieprogramma's. Deze projectmatige personeelskosten zijn doorbelast naar de desbetreffende activiteiten en projecten. Het gemiddelde aantal fte bedraagt 195,5 in 2025 (2024: 172). Bestaande uit Bestuur & Directie 5 fte, Bestuurssecretaris 0,9 Fte, Advies & Innovatie 17,7 fte, Operations 53,1 fte, Ontwerp & Architectuur 28,95 fte, Relatiebeheer 46,18 fte, Bedrijfsvoering 30,07 fte.

In de post extern personeel zijn naast de kosten van de inzet van noodzakelijk extern personeel (interim-management/vacatures/vervanging bij langdurige ziekten) verantwoord binnen het formatieplaatsenplan tevens de inzet van extern personeel op de verschillende afsprakenstelsels, generieke voorzieningen en zorgtoepassingen verantwoord. Per 31 december waren er 6 fte extern (6,3 fte's per 31 december 2024) ingevuld op interne formatieplaatsen.

De doorbelasting personeelskosten betreft de inzet van medewerkers van Stichting VZVZ Servicecentrum aan de activiteiten van Decentrale Vergoedingen (Module II), aan de activiteiten van Nictiz, voor de programma's in Module III en voor de subsidieprogramma's. Het bedrag aan doorbelasting is in 2025 ten opzichte van 2024 toegenomen met € 5.039.764,-. Dit wordt verklaard door een grotere portefeuille aan projecten en programma's in Module III.

10. BUREAUKOSTEN

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingen Verbouwingen	137.503	310.000	199.408
Afschrijvingen inventaris	29.405	45.000	29.141
Afschrijvingen Computers	72.692	90.038	67.186
	239.600	445.038	295.735

Toelichting

Afschrijvingen

Van de in 2025 door Stichting VZVZ Servicecentrum aangeschafte overige bedrijfsmiddelen en de verbouwingsinvesteringen is overeenkomstig tijdsevenredige lineaire afschrijving een bedrag van € 239.600 afgeschreven. Vergeleken met 2024 (295.735) is dit een verlaging van 23%, wat direct verklaard wordt door de volledige afschrijving van de vorige verbouwing in 2024. De onderschrijding op de begroting is het gevolg van onterecht doortrekken van de afschrijvingslast 2024, terwijl volledige afschrijving van de voorgaande verbouwing in 2024 is gerealiseerd.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Huisvesting			
Huisvestingskosten	582.851	736.300	503.861
	582.851	736.300	503.861

Toelichting

Huisvesting

Deze post betreft de kosten voor huur, servicekosten, schoonmaak, beveiliging en vaste lasten van het pand. Deze kosten zijn lager dan begroot (21,1%). Dit komt voort uit lagere onderhoudskosten en een lagere huur ten opzichte van de begroting.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Kantoor en automatiseringskosten			
Kantoor en automatiseringskosten	3.380.770	2.309.409	2.650.529
	3.380.770	2.309.409	2.650.529

Toelichting

Kantoor en automatiseringskosten

Deze post bestaat uit de kantoorkosten en kosten voor aanschaf, huur, onderhoud en beheer van hard- en software. Hierbij behoren ook de specifieke softwarelicenties voor de verschillende ondersteunende pakketten en business applicaties. Tevens zijn hierin begrepen de kosten voor het onderbrengen van de interne automatisering bij een externe beheerpartij. Deze post is hoger dan begroot (46,4%). Dit komt voornamelijk voort uit extra IT-ondersteuning voor de financiële administratie, dashboarding en een groot aantal non standaard changes binnen de kantoorautomatisering. Tevens heeft de hostingmigratie van ons financieel software pakket plaatsgevonden. Tevens is er in 2025 besloten om licenties ten behoeve van Data leakage software aan te schaffen, wat een uitbreiding is van de licentiekosten vanaf 2025.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
CRM			
CRM	202.229	150.000	202.315
	202.229	150.000	202.315

CRM

De post CRM behelst de periodieke kosten voor CRM, alsmede de benodigde doorontwikkeling.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Verrekening doorbelasting Module II en III			
Verrekening doorbelasting Module II en III	-1.720.914	-2.805.452	-760.447
	-1.720.914	-2.805.452	-760.447

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Onafhankelijke accountant			
Onafhankelijke accountant	84.289	110.250	98.150
	84.289	110.250	98.150

Toelichting

Onafhankelijke accountant

De kosten van de onafhankelijke accountant betreffen de kosten voor controle jaarrekening 2025 en meerwerk voor controle jaarrekening 2025.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Reis-, verblijf, representatie			
Reis-, verblijf, representatie	48.651	157.500	73.737
	48.651	157.500	73.737

Toelichting

Reis-, verblijf, representatiekosten

Reis-, verblijf en representatiekosten zijn de kosten voor dienstreizen en relatiebeheer. Deze zijn 69,11% onder budget.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Bestuur en commissiekosten			
Bestuur en commissiekosten	140.560	153.300	127.264
	140.560	153.300	127.264

Toelichting

Bestuurs- en commissiekosten

Deze post is onder begroting (8,3%) en bestaat uit de vergoedingen voor de externe invulling van de leden van de Raad van Toezicht Vereniging VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum, alsmede diverse vergaderkosten.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Advieskosten			
Advieskosten	893.697	168.683	425.390
	893.697	168.683	425.390

Toelichting

Advieskosten

Het betreft hier de advisering met betrekking tot inkoop, communicatie en richtlijnen en de juridische adviezen ten behoeve van contractvorming en fiscale vraagstukken. In 2025 hebben meerdere vraagstukken geleid tot een grotere vraag naar advies. Dit waren vraagstukken op het gebied van onderzoeken voor AORTA LSP, ICT onderzoek, Fiscaal advies, intensieve ondersteuning van de OR, de nieuwe huisvesting, capaciteitsmanagement en ondersteuning bij de transitie van de organisatie. Dit heeft geleid tot een overschrijding op deze post van 429,8%.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Corporate communicatie			
Corporate communicatie	26.510	145.000	5.896
	26.510	145.000	5.896

Toelichting

Corporate Communicatie

Door een herallocatie van corporate communicatiekosten naar de desbetreffende producten, diensten en projecten is deze post is ruim onder budget (81,7%) gebleven.

11. INFRASTRUCTURELE VOORZIENINGEN

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Technisch platformbeheer			
Technisch platformbeheer	14.853.745	15.920.184	15.144.505
	14.853.745	15.920.184	15.144.505
Ketenmonitoring en Support			
Ketenmonitoring en Support	827.866	1.456.651	1.011.282
	827.866	1.456.651	1.011.282
Security en Audits			
Security en Audits	187.682	274.200	761.227
	187.682	274.200	761.227
Communicatie & Voorlichting			
Communicatie & Voorlichting	212.203	175.000	727.555
	212.203	175.000	727.555

Onder de post Infrastructurele voorzieningen zijn de kosten ondergebracht van de infrastructurele voorzieningen voor de verschillende afsprakenstelsels en voorzieningen, waaronder het AORTA – Landelijk Schakelpunt (LSP), de Supportal (het communicatieplatform voor beheerders), de rapportage en monitoring van het berichtenverkeer in de keten en het beheer van het platform ZORG-ID.

De kosten voor de post Infrastructurele voorzieningen zijn in 2023 onder begroting (21,1%).

In 2025 is Mitz verantwoord onder MODIII overige financierders, omdat de toepassing beheerd wordt door Stichting GvVZ, waardoor de financieringsstroom niet meer rechtstreeks vanuit ZN verloopt. De MODI portefeuille is hierdoor materieel verlaagd ten opzichte van 2024.

De kosten voor tools ten behoeve van Ketenmonitoring zijn gezamenlijk in tegenstelling tot voorgaand jaar lager uitgevallen dan begroot (43,2%).

12. DOORONTWIKKELING

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Doorontwikkeling			
Ontwikkelreleases	9.405.040	4.500.257	8.403.476
	9.405.040	4.500.257	8.403.476

Binnen deze post valt de doorontwikkeling en nieuwe projecten op bestaande producten, stelsels en voorzieningen. In 2025 zijn de volgende aanvullende doorontwikkelingen gerealiseerd:

1. Meerdere noodzakelijke Aorta on FHIR-releases waarin stapsgewijs nieuwe functionaliteiten zijn toegevoegd en verbeteringen zijn doorgevoerd.
2. Uitbreiding van Logging- en Monitoringfunctionaliteiten, waaronder expliciete ondersteuning voor het monitoren en analyseren van FHIR-berichtenverkeer.
3. Proof-of-Concept LSPxNUTS: verkennen van nieuwe vertrouwens- en autorisatiemechanismen.
4. Een verdere integratie van AoF en het oorspronkelijke LSP-platform, waarmee de samenhang tussen beide omgevingen is vergroot.
5. Brede Ondersteuning voor de strategische toepassingen: Mitz, ZORG-ID Smartcard, Twiin, Medicatieoverdracht, GTK, LSP+ en NTV

13. IMPLEMENTATIE ONDERSTEUNING

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Implementatie ondersteuning			
Implementatie ondersteuning	695.638	1.516.560	1.126.213
	695.638	1.516.560	1.126.213

Binnen deze post vallen de implementatie ondersteuning en het advies voor RSO's in samenwerking met sectoren en programma's 2025. In 2025 is het budget met name ingezet voor het implementatieplan Mitz, het werven van nieuwe toetreders op Mitz en LSP en wederom het stimuleren van het gebruik.

14. MEERJARIGE PROGRAMMA'S

Meerjarige programma's			
Meerjarige programma's	32.762.916	37.277.278	18.823.547
	32.762.916	37.277.278	18.823.547

Van alle projecten zijn in 2025 periodieke voortgangsrapportages opgesteld.

De begrote bedragen voor de programma's in Module III zijn gebaseerd op het eventueel resterende saldo uit voorgaand jaar vermeerderd met de nieuwe toegezegde bijdrage vanuit Zorgverzekeraars Nederland (ZN).

Het resterend bedrag voor de programma's en projecten (Modules III) blijft beschikbaar in 2026 voor verrekening, afronding of continuering van het project op basis van de goedgekeurde begrotingen voor 2025 en is separaat per project verantwoord op de balans (zie tabel 7) als een vooruit ontvangen bedrag.

Toelichting Module III: Meerjarige programma's

De exploitatie van deze module is € 32.798.094 en bestaat uit twaalf programma's en projecten en twee subsidieprogramma's:

1. Programma Met Spoed Beschikbaar (€843.965)

In 2024 heeft het Programma Met Spoed Beschikbaar een doorstart gemaakt in de vorm van MSB 2.0 en zijn de laatste vergoedingen aan leveranciers uitbetaald. Deze kosten waren reeds voorzien. Door de vrijval van genomen voorzieningen worden negatieve kosten gerapporteerd. MSB 2.0 is in 2025 vertraagd door externe factoren. Er zijn desondanks wel overeenkomsten voor leveranciersvergoedingen getekend in het derde en vierde kwartaal van 2025. echter geen leveringen/betalingen verricht.

2. Programma Medicatieoverdracht | MO (€ 2.820.680)

Het programma Medicatieoverdracht (MO) heeft als doel de medicatieveiligheid te verbeteren door het bieden van een actueel en compleet medicatie-overzicht voor iedere zorgverlener en iedere patiënt. Dit gebeurt door implementatie van de beroepsrichtlijn Overdracht van medicatiegegevens in de keten en de bijbehorende informatie standaarden MP-9.x, Lab en CiO bij de leveranciers. De gegevensuitwisseling vindt plaats via het LSP. Nictiz voert het programmamanagement.

In 2025 heeft VWS een deel van de financiering gedragen. Op basis van de ervaringen uit de kickstart ligt het programma in 2025 op schema met de ontwikkeling van implementatiehandleidingen.

Daarnaast is AORTA-LSP geschikt gemaakt voor de informatiestandaard en Labwaarden voor medicatie (Lab). Beproeving van de zorgtoepassing Lab is voorbereid. Deze start naar verwachting in 2026.

3. Programma ZORG-ID Smart (€ 3.487.090)

Het doel van het programma is het bieden van een kostenefficiënt, gebruiksvriendelijk en hoog beschikbaar authenticatie platform, niet alleen voor de UZI-pas maar ook voor alternatieve middelen voor het ondertekenen van data en authenticatie en voor het inloggen voor softwareleveranciers in de zorg. In 2025 ligt de ontwikkeling op schema om te voldoen aan het DEZI-stelsel. Tevens is het gebruiksgemak (portaal en mobiele app) en efficiency (authenticatie) voor de zorgverlener geoptimaliseerd.

4. Programma Twiin (€ 3.099.758)

Programma Twiin maakt heldere samenwerkingsafspraken, waardoor zorginstellingen in Nederland gezondheidsgegevens veilig kunnen uitwisselen en beschikbaar maken. Twiin legt de afspraken samen met zorgaanbieders, leveranciers en partners vast in het Twiin Afsprakenstelsel. Deze bestaat uit een generiek deel met onder andere het vertrouwensmodel en de technische kern en een specifiek deel met implementatiewijzers per zorgtoepassing. Het Twiin gedachtengoed is breed bekend door een actieve communicatie- en implementatiestrategie per doelgroep. Tevens is de eerste harmonisatie van generieke (vertrouwens) afspraken van o.a. AORTA, Nuts en MedMij afsprakenstelsels met Twiin is uitgevoerd. Een aantal deliverables (waaronder het governance onderzoek naar de inrichting, positionering en aansturing van Twiin als landelijk afsprakenstelsel voor de komende 3 à 4 jaar (vanaf 2026) is opgeleverd. Besluitvorming VWS over het onderzoeksrapport wordt verwacht in 2026.

6. Project AIFI (€ 872.161)

Het project behelst het uitvoeren van een haalbaarheidsstudie in de zorgpraktijk, zowel technisch, als financieel, van een landelijke infrastructuur waarmee radiologen bepaalde AI-producten voor bepaalde klinische toepassingen kunnen gebruiken op radiologie beelden op een veilige, economische en functioneel verantwoorde wijze. In 2025 is de eerste fase van het project AIFI afgesloten. Op basis van de positieve resultaten is een nieuwe toekenning voor het project ontvangen, wat in ieder geval in 2026 zal doorlopen.

7. Programma NTV (€ 3.011.989)

Het project NTV realiseert het Nationaal Test- en Validatiecentrum, een gezamenlijk initiatief van Nictiz en VZVZ in opdracht van VWS en ZN.

Voor dit programma is een begroting opgesteld van € 2.057.000,- voor 2025. De exploitatie voor 2025 is 50,3% boven begroting. De dekking hiervan is gedaan vanuit het gereserveerde deel vanuit 2024 wat als onderuitnutting is opgenomen op de balans. In 2024 was reeds bekend dat deze kosten zouden doorlopen.

8. Project MIO zorg (€ 85.812)

Het project MIO zorg behelst het in beheer nemen van het ontwikkelde IST en SOLL materiaal door Nictiz en VZVZ, het ontwikkelen en in beheer nemen van de repository en het realiseren van de monitor ten behoeve van het portfoliomanagement. Dit project wordt samen met Nictiz uitgevoerd.

Voor dit programma is een begroting opgesteld van € 495.000,- voor 2025. De exploitatie voor 2025 is 87,3% onder begroting. De onderrealisatie komt voort uit het besluit om te temporiseren om eerst onderzoek te doen naar de beheerkosten van de visualisaties en het onderhoud de doorontwikkeling van de repository.

9. Project Piezo (€ 481.786)

De financiering van het programma is gebaseerd op de daadwerkelijke realisatie. De realisatie in 2025 bedraagt € 656.008,- exclusief btw. De infrastructuur is voorbereid op de aansluiting van het NCPeH (National Contact Point e-Health)ten behoeve van medische gegevensuitwisseling tussen de Europese lidstaten. De financiering wordt verzorgd door ICTU.

10. Mitz (€ 9.851.994)

Via de online toestemmingsvoorziening Mitz kunnen patiënten zelf hun toestemmingskeuzes vastleggen en beheren. De zorgaanbieder heeft profijt van deze landelijke voorziening voor toestemmingskeuzes en hoeft zelf geen toestemmingskeuzes meer te registreren. Tevens voldoet een zorgaanbieder automatisch aan alle wettelijke eisen op dit gebied. Mitz maakt voor alle zorgaanbieders en hun patiënten het beheer van toestemmingskeuzes eenvoudig en overzichtelijk. In 2025 is de miljoenste bezoeker een feit geworden.

Toelichting Overige meerjarige programma's:

1. Project TLB (€ 2.086.840)

Het Project TLB behelst het ontwikkelen en beproeven, in een pilot met enkele ziekenhuizen van een oplossing voor uitwisseling van radiologische onderzoeken (radiologie en NucGen) op basis van een doorontwikkeling van de Twin Portaal applicatie en – infrastructuur inclusief de benodigde historische tijdlijnfunctie.

Voor dit project is een subsidie beschikbaar gesteld door VWS van € 2.233.146,46. De einddatum van de subsidie is 31-12-2026.

15. FINANCIËLE BATEN/LASTEN

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Financiële baten/lasten	143.420	0	149.639
	143.420	0	149.639

De financiële baten/lasten bestaan uit betaalde rente op de bank- en depositorekeningen.

16. DECENTRALE VERGOEDINGEN (Module II)

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Baten			
Decentrale vergoedingen (Module II)	14.231.641	13.856.000	11.176.632
	14.231.641	13.856.000	11.176.632

Module II betreft de uitkering van VZVZ Decentrale vergoedingen. VZVZ vervult hierin een kassiersfunctie.

Toelichting Decentrale vergoedingen (Module II)

Module IV	Begroting 2025 €	Financiële	Restruimte	t.o.v.
		Realisatie 2025 €	t.o.v. Begroting €	Begroting €
1. LSP-vergoedingen (Huisartsen)	4.659.000,00	4.324.950,38	334.049,62	92,83%
2. Mitz vergoedingen	2.200.000,00		2.200.000,00	0,00%
3. UZI vergoedingen	6.650.000,00	8.055.350,00	-1.405.350,00	121,13%
4. Beheerkosten	347.000,00	369.460,83	-22.460,83	106,47%
Totaal	13.856.000,00	12.749.761,21	1.106.238,79	92,02%

- De totale realisatie is € 12.749.761,21 dit is € 1.106.238,79 onder de begroting. Dit wordt enerzijds verklaard (€ 2.200.000,00) doordat de Mitz vergoedingen nog niet zijn uitgekeerd in 2025 en deze vergoedingen schuiven door naar 2026. Daarnaast zijn de LSP vergoedingen € 334.049,62 onder begroting. Daar staat tegenover dat de UZI vergoedingen € -1.405.350,00 boven begroting zijn uitgekomen. Deze hogere kosten worden verklaard doordat de vergoedingsregeling voor de UZI-medewerkerpas op naam gedurende het jaar nog is verlengd van 30 maart t/m 31 augustus. De beheerkosten zijn € 22.460,83 boven begroting als gevolg van de wijzigingen in de UZI regeling en Mitz regeling.
- De afspraken rondom de Mitz vergoedingsregeling zijn afgerond waarbij nog een voorbehoud zit op de btw positie. Dit ligt ter beoordeling bij de belastingdienst. De uitbetaling van de eerste Mitz vergoedingen schuiven door naar 2026.
- De financiering is conform de realisatie gedaan waarvan een deel van deze financiering ten laste van de balanspositie is gekomen. Vanwege de wijziging in de vergoedingsregeling voor de UZI-medewerkerpas op naam per 1 september 2025, is een positief saldo op de bevoorschotting van UZI-vergoedingen ontstaan. Dit wordt gecorrigeerd middels een credit bevoorschottingsfactuur.
- De onafhankelijke accountant heeft een externe rechtmatigheidscontrole uitgevoerd op de uitgekeerde vergoedingen. Dit heeft geen verschillen opgeleverd.

LSP-vergoedingen

- De totaalbesteding van de LSP-vergoedingen komt op € 4.324.950,38,-. Dit is totaal € 334.049,62 onder de begroting (7,17%). In 2025 komen alleen nog de (apotheehoudende) huisartsen voor vergoeding in aanmerking. De opt-in vergoeding is in 2025 niet meer van toepassing.
- De structurele vergoeding is € 350.587,62 onder de begroting (7,93%). De structurele vergoeding in 2025 van toepassing op alleen (apotheehoudende) huisartsen die de vergoeding ook in 2024 hebben ontvangen. De groep van praktijken die onder de voorwaarden viel is afgenomen.
- De (her)aansluitvergoeding is € 256.538,- en daarmee € 16.538,- boven begroting (6,89%). Deze vergoedingsregeling stopt per 2026. In dit bedrag zit nog een reservering van € 4.720 voor nog uit te keren vergoedingen op basis van bezwaren van zorgaanbieders die achteraf nog recht hebben op de regeling.

	Begroting 2025 €	Financiële Realisatie 2025 €	t.o.v. Begroting €	Aantallen	
				Begroting 2025	Realisatie 2025
1a. Huisartsen totaal	4.659.000,00	4.324.950,38	92,83%		
Structurele vergoeding	4.419.000,00	4.068.412,38	92,07%	4.066	4.019
Aansluitvergoeding	240.000,00	256.538,00	106,89%	246	263

UZI-vergoedingen

- De totale realisatie is €8.055.350,- en de vergoeding voor UZI-middelen zit daarmee €1.405.350,00,- boven de begroting (21,13%).
- De begroting is opgesteld op basis van de afspraak dat de vergoeding voor de UZI-medewerkerspas op naam (MON) per 1 april 2025 zou stoppen. Deze regeling is op het laatste moment nog verlengd t/m 30 april en uiteindelijk nogmaals t/m 31 augustus. Dit heeft geleid tot extra vergoedingen.

Beheerkosten

De beheerkosten zijn € 369.460,83 en komen € 22.460,83 boven begroting uit (6,47%). Dit wordt verklaard door extra capaciteit inzet van de interne formatie. Door het aanpassen van de UZI regeling gedurende het jaar, heeft er veel extra afstemming plaatsgevonden om flexibel om te kunnen gaan met de wijzigende datum in de regeling. Daarnaast heeft de afstemming over de Mitz vergoedingsregeling lang door gelopen in verband met de behandeling door de belastingdienst over de BTW positie.

Hoofdstuk 5. Enkelvoudige jaarrekening 2025 Vereniging VZVZ

5.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
ACTIVA		
Liquide middelen		
Rekening courant bank	12.377.288	13.022.484
	12.377.288	13.022.484
	12.377.288	13.022.484

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Eigen vermogen	-7.720.134	0
	-7.720.134	0
Egalisatiereserve		
Egalisatiereserve	3.827.916	3.827.916
	3.827.916	3.827.916
7. Kortlopende schulden		
R/C Stichting VZVZ Servicecentrum	16.256.004	9.194.568
Loonheffingen en premies	13.502	0
	16.269.506	9.194.568
	12.377.288	13.022.484

5.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

Staat van baten en lasten over 2025

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
8. Baten			
Omzet vereniging	911.866	853.000	873.908
Totaal baten	911.866	853.000	873.908
Lasten			
Activiteiten vereniging	911.866	853.000	873.908
Totaal lasten	911.866	853.000	873.908
Exploitatiesaldo	0	0	0
Exploitatieresultaat	0	0	0

5.3 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten

5.3.1 Algemene toelichting

VZVZ is een vereniging van zorgaanbieders en Verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking in de zin van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). VZVZ Servicecentrum is een stichting die de exploitatie en de ontwikkeling van het Landelijk Schakelpunt uitvoert en optreedt als Verwerker. Tussen Vereniging VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum is een Verwerkersovereenkomst gesloten. De zorgaanbieders sluiten een Gebruiksovereenkomst met Stichting VZVZ Servicecentrum.

VZVZ en Stichting VZVZ Servicecentrum vormen een eenheid door VZVZ te laten optreden als bestuurder van Stichting VZVZ Servicecentrum en de Raad van Toezicht van de Vereniging VZVZ het bestuur van de Vereniging VZVZ en het bestuur van Stichting VZVZ Servicecentrum te laten benoemen. De Raad van Toezicht wordt benoemd door de Algemene Vergadering.

Er is een verdeling gemaakt tussen beleid en uitvoering. Het beleid wordt georganiseerd vanuit VZVZ. De uitvoering is belegd bij Stichting VZVZ Servicecentrum.

De vereniging VZVZ ontvangt de financiering van Zorgverzekeraars Nederland voor de exploitatie van Stichting VZVZ Servicecentrum. Deze ontvangsten worden vanuit Vereniging VZVZ doorbetaald aan Stichting VZVZ Servicecentrum. De kosten van de Vereniging worden zoals in de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ is vastgelegd in de kernbegroting van Stichting VZVZ Servicecentrum opgenomen en als zodanig verantwoord.

Algemeen

De waarderingsgrondslagen zijn overeenkomstig de grondslagen zoals toegepast bij de geconsolideerde cijfers (zie paragraaf 4.4.2 en 4.4.3). De aan medewerkers verbonden kosten die onder gemene rekening zijn ingebracht volgen een verdeling zoals nader staat omschreven en is overeengekomen in de overeenkomst tussen VZVZ en VZVZ Servicecentrum.

5.3.2 Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige balans

Liquide middelen

	2025	2024
Rekening courant bank		
Bankrekening Vereniging VZVZ	12.377.288	13.022.484
	12.377.288	13.022.484

Het saldo bestaat uit de per 31 december 2024 vrij ter beschikking bestaande liquide middelen

Eigen vermogen

	2025	2024
Stand per 1 januari	-	-
Mutatie saldo	(7.720.134)	-
Stand per 31 december	(7.720.134)	-

Egalisatiereserve

	2025	2024
Stand per 1 januari	3.827.916	5.348.988
Af/bij: Egalisatiereserve VZVZ Servicecentrum	-	(1.521.072)
Stand per 31 december	3.827.916	3.827.916

De egalisatiereserve conform hiervoor genoemd artikel 3.4 is een voorwaardelijke door VZVZ aan te houden reserve. Het bedrag van de Egalisatiereserve maakt geen deel uit van het eigen vermogen van VZVZ, zoals bedoeld in titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Het bedrag van de Egalisatiereserve mag uitsluitend worden aangewend voor de activiteiten die VZVZ uit hoofde van de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ zal uitvoeren. De hoogte van de egalisatiereserve (exclusief activa) zal niet meer kunnen bedragen dan 10% van de exploitatie- en beheerkosten van het LSP (centrale kosten infrastructuur). Na afloop van de genoemde overeenkomst zal het resterende bedrag van de Egalisatiereserve door VZVZ aan ZN ter beschikking worden gesteld.

De uitvoering van de activiteiten van VZVZ Servicecentrum hebben geresulteerd in een overschrijding van € -10.820.134 na correctie van de financiële baten. Op basis van de financieringsovereenkomst met ZN mag dit negatief resultaat worden onttrokken aan de egalisatiereserve.

Kortlopende schulden

	2025	2024
Overschrijding Egalisatiereserve aan ZN	-	-
R/C Stichting VZVZ Service centrum	16.256.004	9.194.570
Loonheffingen en premies	13.502	
Stand per 31 december	16.269.506	9.194.570

5.4 Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

5.4.1 Algemene toelichting

VZVZ ontvangt de financiering van Zorgverzekeraars Nederland voor de exploitatie van Stichting VZVZ Servicecentrum. Deze ontvangen gelden worden vanuit Vereniging VZVZ doorbetaald aan Stichting VZVZ Servicecentrum. De kosten van de Vereniging worden zoals in de overeenkomst tussen Zorgverzekeraars Nederland en VZVZ is vastgelegd in de kernbegroting van Stichting VZVZ Servicecentrum opgenomen en als zodanig verantwoord

Lasten

	2025	Begroting 2025	2024
Activiteiten Vereniging			
Organisatie- en personeelskosten	908.050	787.500	872.518
Juridisch advies	2.062	50.000	-
Vacatiegelden	-	12.000	-
Vergaderkosten	1.754	3.500	1.390
Totaal	911.866	853.000	873.908

In 2025 waren er 0 medewerkers in dienst bij de vereniging (2024: 0).

De organisatie- en personeelskosten 2025 bestaan uit zoals bij de algemene toelichting onder punt 5.3.1 staat omschreven de verdeling van de medewerkers die onder "gemene rekening" zijn ingebracht. Dit betreft functies op het terrein van bestuur, secretariaat van de vereniging VZVZ, communicatie, facilitair en accountmanagement. Deze personeelskosten zijn hoger dan begroot (10,8%).

In 2024 zijn er geen vacatiegelden aan leden van de verschillende adviesraden uitbetaald.

Hoofdstuk 6. Overige gegevens

6.1 Goedkeuring jaarrekening

Het bestuur van Vereniging VZVZ kan instemmen met het opgemaakte jaarverslag Vereniging VZVZ 2025 (inclusief geconsolideerde jaarrekening 2025) en hieraan toegevoegde enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2025 en verzoekt hierbij de leden van de Raad van Toezicht tot goedkeuring over te gaan.

Zie handtekeningen 5.5.1

De Raad van Toezicht VZVZ heeft het jaarverslag Vereniging VZVZ 2025 (inclusief geconsolideerde jaarrekening 2025) en hieraan toegevoegde enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2025 goedgekeurd op xx mei 2026.

Zie handtekening sub. 5.5.2

6.2 Vaststelling jaarrekening

De Algemene Vergadering VZVZ heeft het door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarverslag Vereniging VZVZ 2025 (inclusief geconsolideerde jaarrekening 2025) en hieraan toegevoegde enkelvoudige jaarrekening Vereniging VZVZ 2025 krachtens besluit op de Algemene Vergadering op xx mei 2026 vastgesteld.

Zie handtekening sub. 5.5.3

6.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is op de volgende pagina opgenomen.