

## Aansluiten op het LSP

U wilt aansluiten op het LSP om op een veilige en betrouwbare manier gegevens uit te wisselen met andere zorgverleners die betrokken zijn bij de behandeling van uw patiënten. Deze checklist helpt u om uw LSP-aansluiting te realiseren. Bekijk ook de [toolkit](#) op onze website.


### Systemeisen

<input type="checkbox"/> Uw informatiesysteem is door VZVZ geaccepteerd voor aansluiting op het LSP.	U heeft een <a href="#">geaccepteerd informatiesysteem</a> als uw softwareleverancier goedkeuring heeft gekregen om met het informatiesysteem te communiceren via het LSP. U hoeft de acceptatie dus niet zelf te verzorgen.
<input type="checkbox"/> U heeft met uw leverancier of uw eigen ICT-afdeling afspraken gemaakt over het realiseren van de LSP-aansluiting.	Sommige softwareleveranciers helpen u om uw aansluiting op het LSP te realiseren. Bespreek met uw leverancier of uw eigen ICT-afdeling wie welke taken voor u kan uitvoeren. Maak ook duidelijke afspraken over wie waarvoor verantwoordelijk is: welke diensten levert uw softwareleverancier en wat doet u zelf?
<input type="checkbox"/> U heeft een <a href="#">goed beheerd zorgnetwerk</a> (GZN) gecontracteerd om de technische verbinding tussen uw informatiesysteem en het LSP te verzorgen.	Het kan zijn dat uw softwareleverancier ook de verbinding met het LSP regelt en hierover afspraken heeft gemaakt met een GZN. Neem hierover contact op met uw softwareleverancier.
<input type="checkbox"/> U heeft een domeinnaam aangevraagd.	U of uw softwareleverancier moet een domeinnaam aanvragen bij uw GZN. Met een domeinnaam wordt uw systeem geïdentificeerd.
<input type="checkbox"/> U heeft de beschikking over een GBZ-servicedesk voor het beheer van uw LSP-aansluiting.	Binnen uw organisatie of met uw leverancier is afgesproken wie de (technische) contactpersonen zijn voor uw aansluiting op het LSP.

### UZI

<input type="checkbox"/> U bent UZI-abonnee. Kijk voor meer informatie op <a href="http://www.uziregister.nl">www.uziregister.nl</a> .	<p>Abonneetypen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abonnee zorgverlener: voor individuele zorgverleners.</li> <li>• Abonnee organisatie: voor organisaties of maatschappen die als doelstelling hebben 'het gezamenlijk verlenen van zorg' en waar minstens twee zorgverleners op een gelijkwaardig hiërarchisch niveau samenwerken.</li> </ul> <p> Zorgverleners in een kostenmaatschap (en dus <u>niet</u> de verantwoordelijkheid voor de zorg delen) kunnen geen 'abonnee organisatie' worden. Als zij eigen informatiesystemen gebruiken, kunnen zij als individuele zorgaanbieders aansluiten op het LSP.</p>
--	---

# Aansluiten op het LSP

	<p>Gebruikt u als kostenmaatschap gezamenlijk één informatiesysteem dat <u>niet afzonderlijk</u> per zorgverlener kan worden aangesloten op het LSP? Dan kunt u uw maatschapovereenkomst aanpassen, zodat de verantwoordelijkheid voor de zorg wordt gedeeld en u 'abonnee organisatie' kunt worden.</p>
<input type="checkbox"/> U heeft UZI-passen en UZI-paslezers aangevraagd. Meer informatie vindt u op <a href="http://www.uziregister.nl/uzipas">www.uziregister.nl/uzipas</a> en in de <a href="#">factsheet 'UZI-middelen'</a> .	<p>Voor alle communicatie met het LSP is een UZI-pas-op-naam nodig:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zorgverlenerpas: voor BIG-geregistreerde zorgverleners onder artikel 3 of 34.</li><li>• Medewerkerpas-op-naam: voor andere zorgmedewerkers die toegang moeten hebben tot het LSP.</li></ul>
<input type="checkbox"/> U heeft een UZI-servercertificaat. Kijk voor meer informatie op <a href="http://www.uziregister.nl/servercertificaat">www.uziregister.nl/servercertificaat</a>	<p>Om uw systeem veilig te kunnen laten communiceren met het LSP moet een servercertificaat op de server van uw informatiesysteem worden geïnstalleerd.</p> <p>Een servercertificaat wordt aangevraagd voor de domeinnaam van uw aansluiting. Hiervoor is technische kennis noodzakelijk. Uw leverancier kan u hierbij helpen. U kunt uw leverancier ook machtigen bij het UZI-register om de aanvraag voor u te doen.</p> <p> Als u zelf de aanvraag doet:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dynalogic maakt een afspraak met u voor uitlevering van het servercertificaat en identiteitscontrole. Dit is dezelfde procedure als voor de aanvraag van een UZI-pas.</li><li>2. Vervolgens wordt het certificaat geactiveerd en kan het door uw leverancier of ICT-afdeling worden geïnstalleerd.</li></ol>

## Aanvraag voor aansluiting (GBZ-aanvraag)

<input type="checkbox"/> U heeft uw <a href="#">aanvraag</a> voor aansluiting op het LSP ingediend bij het VZVZ Servicecentrum.	<p>Vraag zo nodig uw leverancier om hulp bij het invullen van het <a href="#">aanvraagformulier</a>.</p>
<input type="checkbox"/> U heeft een gebruiksovereenkomst afgesloten met het VZVZ Servicecentrum.	<p>Na ontvangst van uw aanvraag stuurt het VZVZ Servicecentrum u een gebruiksovereenkomst. Deze moet worden ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger van de zorgaanbieder en geretourneerd aan het VZVZ Servicecentrum. Na controle van uw UZI-servercertificaat wordt uw aansluiting aangemeld bij het LSP. Uw GBZ-beheerder ontvangt de aansluitgegevens en kan de aansluiting voltooiën.</p>
<input type="checkbox"/> Uw leverancier of ICT-afdeling heeft de technische aansluiting van uw informatiesysteem op het LSP geactiveerd.	<p>Dit kan inhouden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Configuratie van de aansluitgegevens in uw systeem;</li></ul>

# Aansluiten op het LSP

- Installatie van UZI-paslezers;
- Testen van de verbinding met het LSP.

- U heeft zich aangemeld om deel te nemen aan [www.ikgeeftoestemming.nl](http://www.ikgeeftoestemming.nl). Hiermee stelt u uw patiënten in staat om online toestemming te verlenen voor het beschikbaar stellen van hun belangrijkste medische gegevens via het LSP. U kunt zich hiervoor aanmelden door in te loggen op [www.vecozo.nl](http://www.vecozo.nl) en daar bij 'Diensten' te kiezen voor 'Opt-in' en dan voor 'Beheren instellingen'.

## Meer informatie

Raadpleeg de checklists '[ingebruikname LSP](#)' en '[GBZ-beheer](#)' om u goed voor te bereiden op het gebruik van het LSP.

Met vragen of voor meer informatie kunt u contact opnemen met het VZVZ Servicecentrum:

E-mail: [support@vzvz.nl](mailto:support@vzvz.nl)

Telefoon: 070 - 317 34 92 (bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17.00 uur).

Versie: 12 januari 2016