

GBZ-beheer

U bent aangesloten op het LSP. Eén van de voorwaarden voor aansluiten op het LSP is dat u met uw aangesloten informatiesysteem een Goed Beheerd Zorgsysteem (GBZ) vormt. Dit houdt in dat u een aantal beheertaken moet hebben geregeld, zodat uw LSP-aansluiting goed blijft functioneren. Deze checklist helpt u om dit te realiseren. Bekijk ook de [toolkit](#) op onze website.

GBZ-servicedesk

<input type="checkbox"/> Eindgebruikers weten waar ze terecht kunnen als ze problemen ervaren met de communicatie via het LSP.	<ul style="list-style-type: none"> Als uw organisatie beschikt over een interne helpdesk voor automatiseringsproblemen, kan de ondersteuning voor de LSP-communicatie hierbij worden ondergebracht. Het is wenselijk dat gebruikers één aanspreekpunt hebben bij problemen. Als de ondersteuning is ondergebracht bij een derde partij (bijvoorbeeld uw softwareleverancier), dan kunt u met deze partij afstemmen of die ook kan optreden als GBZ-servicedesk voor uw aansluiting op het LSP.
<input type="checkbox"/> De contactgegevens van de GBZ-servicedesk en haar medewerker(s) zijn doorgegeven aan het VZVZ Servicecentrum. U kunt deze gegevens onder vermelding van uw UZI-abonneenummer en applicatie-ID mailen naar support@vzvz.nl .	De contactgegevens van de servicedeskmedewerkers moeten worden doorgegeven aan het VZVZ Servicecentrum, zodat de LSP-beheerder en de beheerders van andere aangesloten zorgaanbieders weten: <ul style="list-style-type: none"> Dat deze personen zijn gemachtigd om namens u als aangesloten zorgaanbieder op te treden bij problemen in de communicatie met en/of via het LSP en als zodanig met andere beheerders in contact kunnen treden. Met wie ze contact kunnen opnemen als zij problemen ervaren in de communicatie met uw aangesloten informatiesysteem. <p>⚠ Gegevensuitwisseling via het LSP kan 7 dagen per week, 24 uur per dag plaatsvinden. Het kan zijn dat verstoringen plaatsvinden buiten de reguliere werktijden van uw organisatie. Het is van belang om hiermee rekening te houden bij het maken van afspraken met uw GBZ-servicedesk.</p>
<input type="checkbox"/> De contactgegevens van de GBZ-servicemanager zijn doorgegeven aan het VZVZ Servicecentrum.	De GBZ-servicemanager fungeert als 'escalatieniveau' als eventuele problemen via de reguliere weg niet kunnen worden opgelost.
<input type="checkbox"/> De contactgegevens van de GZN-servicedesk, GZN-servicedesk-medewerker(s) en GZN-servicemanager	Als er problemen zijn met de technische verbinding om uw GZN te benaderen, dan kan de LSP-beheerder direct contact opnemen met de servicedesk van uw GZN.

zijn doorgegeven aan het VZVZ Servicecentrum.

- De GBZ-servicedeskmedewerkers en -manager hebben toegang tot Supportal.

Supportal is een webportaal waar de GBZ-beheerder zowel gepland onderhoud als verstoringen in de communicatie vanuit/met het eigen systeem aangeeft.

Ook is hierin informatie te vinden over (gepland) onderhoud en verstoringen bij het LSP, GZN en andere aangesloten GBZ'en.

In Supportal zijn de contactgegevens van de GBZ, GZN en LSP-beheerders van alle aangesloten zorgaanbieders te vinden. Zo kan contact worden gezocht als uw zorginstelling verstoringen ervaart in de LSP-communicatie.

Beleggen beheertaken binnen de organisatie

- De geldigheid van het UZI-servercertificaat wordt bewaakt door de GBZ-beheerder.

Een UZI-servercertificaat is drie jaar geldig. Drie maanden voor het verlopen van het certificaat, krijgt de wettelijk vertegenwoordiger of de gemachtigd aanvrager hierover bericht van het UZI-register.

Het is van belang tijdig een nieuw certificaat aan te vragen, rekening houdend met de doorlooptijd voor het verkrijgen van een nieuw certificaat, zodat er geen verstoring optreedt in de communicatie met het LSP.

- Dagelijks wordt de dagrapportage van het LSP bekeken en wordt hier zo nodig op geacteerd.

Uw GBZ-beheerder ontvangt elke werkdag de LSP-dagrapportage van de LSP-beheerder. Deze rapportage bevat de volgende onderdelen:

1. Overzicht van de verstuurd berichten door de GBZ.
2. Overzicht van de opgetreden fouten in de verstuurd berichten vanuit de GBZ.
3. Detailoverzicht van de opgetreden fouten.

Als de gemelde fouten betrekking hebben op uw eigen systeem, is het van belang om, eventueel met ondersteuning van uw ICT- en/of GZN-leverancier, dit zo spoedig mogelijk op te (laten) lossen. Als uw systeem naar verwachting enige tijd niet beschikbaar is voor communicatie met het LSP, moet uw GBZ-beheerder dit melden op Supportal.

Als de gemelde fouten betrekking hebben op andere aangesloten systemen, waardoor uw communicatie met deze zorgaanbieders wordt verstoord, is het van belang om hierover in contact te treden met de betreffende GBZ-beheerder(s).

De medewerkers van de GBZ-servicedesk zijn bekend met de beheertaken voor uw op het LSP aangesloten informatiesysteem.

- Gebruikersondersteuning;
- Meldpunt voor verstoringen en/of problemen;
- Aanspreekpunt voor collega-beheerders;
- Desgevraagd samenwerken met of ondersteuning bieden aan collega-beheerders;
- Proactief detecteren van verstoringen en/of problemen met behulp van monitoring, logging en/of LSP-rapportages;
- Proactief onderhoud plegen of wijzigingen doorvoeren;
- Proactief communiceren over verstoringen, problemen, onderhoud en/of wijzigingen via Supportal;
- Analyseren en oplossen van verstoringen en/of problemen;
- Zo nodig ondersteuning vragen aan LSP-beheer voor het analyseren en oplossen van verstoringen en/of problemen;
- Bij stagnatie escaleren naar de eigen GBZ-servicemanager.

Uw GBZ- en GZN-servicedesk en -servicemanagers hebben persoonlijk contact gehad met het team AORTA-regie.

Het team AORTA-regie is de ketenregisseur van de gehele communicatie via het LSP. AORTA-regie zorgt voor een effectieve en efficiënte samenwerking tussen alle beheerders in de keten, waardoor de impact van verstoringen voor gebruikers minimaal is. AORTA-regie heeft op meerdere niveaus contacten binnen alle beheerorganisaties en kan daardoor uw belangen helpen behartigen.

Meer informatie

Raadpleeg de [checklist 'ingebruikname LSP'](#) om u goed voor te bereiden op het gebruik van het LSP.

Met vragen of voor meer informatie kunt u contact opnemen met het VZVZ Servicecentrum:

E-mail: support@vzvz.nl

Telefoon: 070 - 317 34 92 (bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17.00 uur).

Versie: 12 januari 2016